Администрация городского округа город Бор

Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 01.03.2021 № 995

**Об утверждении порядка оформления плановых (рейдовых) заданий**

**и результатов плановых (рейдовых) осмотров**

В соответствии со [статьей 13.2](consultantplus://offline/ref=B39FC6C6437C04621B8EA66CD52FF8C1AFA11353A3B8A8592798257AAD6A72FF00A4AA61D284552070410B454B955552A15A5424AClDnBG) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" администрация городского округа город Бор Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=B39FC6C6437C04621B8EB861C343A7C4ABAD4D5CA7B0AA0A73CB232DF23A74AA40E4AC3497C8537521055E494B9C1F03E7115B24ACC4596948B67BD5l6n4G) оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров.

2. Общему отделу администрации городского округа г. Бор (Е.А.Копцова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте [www.borcity.ru](http://www.borcity.ru).

Глава местного самоуправления А.В. Боровский

М.И. Бычкова

8(83159) 9-13-89

**ПОРЯДОК**

**ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ)**

**ЗАДАНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ**

1. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и плановых (рейдовых) осмотров (обследований), их содержание (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F11A80DC2F7292FDA3FAA284BCCA5E4D75FC4511098C9875B445FF263CD73BC3BBEAD1F08F1C4544074A511147z5qFG) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и регулирует отношения в сфере организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа город Бор Нижегородской области.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований).

3. Задачей плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) является осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами при осуществлении своей деятельности требований, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области, в случае, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения.

5. Плановые (рейдовые) задания утверждаются приказом (распоряжением) руководителя органа муниципального земельного контроля или его заместителем.

Директор Департамента имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области является заместителем руководителя органа муниципального земельного контроля.

6. Плановые (рейдовые) задания подлежат регистрации в журнале учета плановых (рейдовых) заданий органа муниципального земельного контроля в течение трех рабочих дней со дня утверждения планового (рейдового) задания.

7. Плановые (рейдовые) задания и их содержание подписываются директором Департамента имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

8. В плановом (рейдовом) [задании](consultantplus://offline/ref=25D80FBCDB508981E917E24C5E204EEB2823C812E47328935C56A9EABD861FF88C1A319601F9F938C8F168B90D7EDAE9AFD0042146A7459D2734244En035G) содержатся:

- правовые основания проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;

- цель и предмет планового (рейдового) осмотра (обследования) земельных участков;

- фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований);

- адрес местонахождения осмотра (обследования) земельного участка;

- маршрут планового (рейдового) осмотра (обследования);

- даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра (обследования).

9. При принятии решений о проведении плановых (рейдовых) осмотров (обследований) учитывается информация, поступившая в администрацию городского округа город Бор Нижегородской области от:

- граждан и организаций;

- средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;

- органов государственной власти Нижегородской области;

- органов местного самоуправления Нижегородской области;

- правоохранительных органов;

- органов прокуратуры;

- иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении требований действующего законодательства.

10. По окончании проведения планового (рейдового) осмотра (обследования) земельных участков на территории городского округа город Бор Нижегородской области, должностными лицами, осуществляющими проведение планового (рейдового) осмотра, составляется акт планового (рейдового) осмотра (обследования).

10.1. В акте планового (рейдового) осмотра (обследования) отражается информация о применении фото - и (или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту.

11. В случае получения в ходе проведения планового (рейдового) осмотра (обследования) земельных участков, сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

11.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

11.2. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются [Постановлением](consultantplus://offline/ref=1E6F8CD61EBC0B2BD0F19C793B82733E0D79C13F92B70E4F0CBA4EDCECA8D5AC74F706D3E1BFC120E86C83572BYDV9H) Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения".

12. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров (обследований) нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=DF7F80659E3862BD234CD65FE0854D28410C2543B2CC9FE03A22C3273B8881A094404B32A2D7842FA5E111FFC995E5E68987330C38TDWFH) Федерального закона от 26.12.2008 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

**ПОРЯДОК**

**ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Результаты планового (рейдового) осмотра (обследования) оформляются актом планового (рейдового) осмотра (обследования) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

2. В акте планового (рейдового) осмотра (обследования) указываются:

а) наименование органа муниципального контроля;

б) Дата и место составления акта;

в) дата и номер распоряжения (приказа) директора Департамента имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области об утверждении планового (рейдового) задания;

г) основание проведения планового (рейдового) осмотра (обследования);

д) даты и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра (обследования);

е) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования);

ж) фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре (обследовании);

з) адрес местонахождения земельного участка;

и) сведения о результатах осмотра (обследования) и выявленных нарушениях обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также лицах, их допустивших;

к) перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра (обследования);

л) прилагаемые документы и материалы фото- или видеосъемки;

м) подписи муниципальных инспекторов, экспертов, экспертных организаций, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре (обследовании).