Администрация городского округа город Бор

Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10.02.2021 № 697

**О создании в администрации городского округа г. Бор системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

В соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. N 2258-р "Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Планом мероприятий («дорожной картой») по содействию развитию конкуренции в Нижегородской области, утвержденным распоряжением Губернатора Нижегородской области от

 28 марта 2019 № 430-р, администрация городского округа г. Бор **постановляет:**

1. Создать в администрации городского округа г. Бор систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и организовать внедрение и применение антимонопольного комплаенса.

2. Утвердить прилагаемое Положение о создании в администрации городского округа г. Бор системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по оценке эффективности организации в администрации городского округа г. Бор системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

4. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по оценке эффективности организации в администрации городского округа г. Бор системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

5. Общему отделу администрации городского округа г. Бор (Е.А. Копцова) обеспечить размещение настоящего постановления в газете «Бор сегодня» и на официальном сайте городского округа г. Бор [www.borcity.ru](http://www.borcity.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю засобой.

Глава местного самоуправления А.В. Боровский

Ю.И. Гельфанова

37110

Утверждено

постановлением администрации

городского округа г. Бор

от 10.02.2021 № 697

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о создании в администрации городского округа г. Бор системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

**(далее - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации городского округа г. Бор (далее - администрация округа) требованиям антимонопольного законодательства путем внедрения и организации антимонопольного комплаенса.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

 *антимонопольное законодательство* – законодательство Российской Федерации, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

*антимонопольный комплаенс* – совокупность правовых и организационно-управленческих мер, применяемых администрацией округа в целях соблюдения требований антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушения;

*антимонопольный орган* – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

*доклад об антимонопольном комплаенсе* – документ, содержащий

информацию об организации в администрации округа антимонопольного комплаенсаи о его функционировании;

*коллегиальный орган* – комиссия по оценке эффективности организации в администрации городского округа г. Бор системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

*нарушение антимонопольного законодательства* – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

*риски нарушения антимонопольного законодательства* – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

 *уполномоченное подразделение* – структурное подразделение администрации округа, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса в исполнительном органе местного самоуправления городского округа г. Бор.

**2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации округа требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации округа.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности администрации округа требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации округа антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса администрация округа руководствуется следующими принципами:

а) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации округа антимонопольного комплаенса;

в) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации округа;

г) совершенствование антимонопольного комплаенса.

**3. Организация антимонопольного комплаенса**

3.1. Для организации антимонопольного комплаенса администрацией округа разрабатываются и принимаются следующие муниципальные правовые акты:

- настоящее Положение;

- положение о комиссии по оценке эффективности организации в администрации городского округа г. Бор системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, постановление администрации округа об утверждении ее состава;

- постановление администрации округа об утверждении карты комплаенс-рисков;

- постановление администрации округа об утверждении мероприятий по снижению комплаенс – рисков;

- постановление администрации округа об утверждении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации округа антимонопольного комплаенса;

- иные правовые акты, направленные на развитие и совершенствование антимонопольного комплаенса.

Муниципальные правовые акты об антимонопольном комплаенсе и его развитии подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа г. Бор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3.2. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации округа антимонопольного комплаенса осуществляется главой местного самоуправления городского округа г. (далее – глава местного самоуправления), который:

а) издает правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также издает иные правовые акты, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими администрации округа правовых актов об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.3. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации округа:

- юридическим отделом,

- отделом экономики и инвестиций,

- сектором кадров и наград;

- отделом муниципального заказа,

- департаментом имущественных и земельных отношений администрации округа (далее – департамент имущества);

- структурными подразделениями администрации округа в соответствии с их компетенцией.

**3.4. К компетенции юридического отдела относятся следующие функции:**

а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) консультирование муниципальных служащих и сотрудников администрации округа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

в) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

 г) правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов и муниципальных контрактов на предмет нарушения антимонопольного законодательства;

д) информирование главы местного самоуправления городского округа г. Бор о правовых актах и иных документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

**3.5. К компетенции отдела экономики и инвестиций относятся следующие функции:**

а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) консультирование муниципальных служащих и работников администрации округа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) подготовка и представление главе местного самоуправления городского округа г. Бор правового акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении изменений и дополнений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также других документов администрации округа, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации округа и ее отраслевыми (функциональными) органами по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) информирование главы местного самоуправления городского округа г. Бор о документах администрации округа, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречат антимонопольному законодательству;

е) оценка достижения ключевых показателей эффективности функционирования в администрации округа антимонопольного комплаенса;

**3.6. К компетенции сектора кадров и наград относятся следующие функции:**

а) выявление личной заинтересованности муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или приводит к возникновению конфликта интересов;

б) проведение проверок в случаях обнаружения признаков коррупционных рисков, наличия конфликта интересов при осуществлении муниципальными служащими и работниками администрации округа своих обязанностей. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством;

в) информирование главы местного самоуправления городского округа г. Бор о документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

г) разработка процедуры внутреннего расследования и организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, участие в них;

д) ознакомление гражданина с настоящим Положением при поступлении его на муниципальную службу в администрацию округа.

**3.7. К компетенции отдела муниципального заказа относятся следующие функции:**

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

в) информирование главы местного самоуправления городского округа г. Бор о документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

г) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

**3.8. К компетенции департамента имущества относятся следующие функции:**

а) осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью;

б) информирование главы местного самоуправления городского округа г. Бор о документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

**3.9. К компетенции иных структурных подразделений администрации округа относятся следующие функции:**

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков в ведомственной сфере деятельности;

б) направление в юридический отдел информации о нормативных правовых актах администрации округа, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства в деятельности администрации округа.

**3.10. Функции коллегиального органа**, осуществляющего оценку

эффективности организации и функционирования в администрации округа антимонопольного комплаенса, возлагаются на комиссию по оценке эффективности организации в администрации городского округа г. Бор системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Комиссия).

3.10. К функциям Комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации округа в части, касающейся функционирования антимонопольного

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе;

в) иные функции в соответствии с правовым актом, устанавливающим порядок работы Комиссии.

 **4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

4.1. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями на регулярной основе организуются следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации округа за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов администрации округа;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации округа;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией округа антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводятся следующие мероприятия:

а) осуществление сбора и анализ полученных в структурных подразделениях администрации округа сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление общего перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации округа, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации округа сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о принятых мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов организуется проведение следующих мероприятий:

а) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации округа (далее – перечень актов), в отношении которых проводится анализ на предмет соблюдения антимонопольного законодательтства, с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) рассмотрение вопросов о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты администрации округа.

4.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов

реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта администрации округа с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации округа;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики;

в) проведение (по мере необходимости, но не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики.

4.6. К компетенции юридического отдела администрации округа относятся мероприятия уполномоченного подразделения, указанные в пунктах 4.2., 4.5. и подпунктах «а», «в», «г» пункта 4.3. настоящего Положения.

4.7. К компетенции сектора информационных технологий администрации округа относятся мероприятия уполномоченного подразделения, указанные в подпункте «а» пункта 4.3. в части размещение на официальном сайте перечня актов с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, подпункте «б» пункта 4.3., подпунктах «а», «б» пункта 4.4. настоящего Положения.

4.8. При выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства, для выполнения мероприятий, указанных в пунктах 4.1.- 4.5. настоящего Положения, уполномоченные подразделения вправе привлекать отраслевые (функциональные) структурные подразделения администрации округа.

4.9. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом, отделом экономики и инвестиций, отделом муниципального заказа администрации округа проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности федерального органа исполнительной власти по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.10. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) распределяются уполномоченными подразделениями (юридическим отделом, отделом экономики и инвестиций, отделом муниципального заказа администрации округа) по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) уполномоченным подразделением (отделом экономики и инвестиций и юридическим отделом) составляется карта комплаенс-рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения комплаенс-рисков по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
2. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**5. Мероприятия по снижению рисков нарушения**

**антимонопольного законодательства**

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченные подразделения разрабатывают (не реже одного раза в год) план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.2. Уполномоченные подразделения осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**6. Оценка эффективности функционирования**

**антимонопольного комплаенса**

6.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса ежегодно утверждаются ключевые показатели эффективности функционирования в администрации округа антимонопольного комплаенса в соответствии с методикой их расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

6.2. Уполномоченные подразделения проводят (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**7. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе, согласованный с юридическим отделом, отделом экономики и инвестиций отделом муниципального заказа представляется в коллегиальный орган на утверждение не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе утверждается коллегиальным органом не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте в течение месяца со дня его утверждения.

**8. Ознакомление с антимонопольным комплаенсом**

8.1. При поступлении на муниципальную службу сектор кадров и наград администрации округа, а также структурные подразделения администрации округа, наделенные правами юридических лиц, обеспечивают ознакомление гражданина РФ с настоящим Положением.

8.2. При изменении настоящего Положения общий отдел администрации округа обеспечивает ознакомление сотрудников администрации округа с указанными изменениями путем рассылки изменений в бумажном или электронном виде всем структурным подразделениям администрации округа.

8.3. Информация о проведении ознакомления сотрудников администрации округа с настоящим Положением включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение 1 к Положению

об организации в администрации

 городского округа г. Бор системы

внутреннего обеспечения соответствия

 требованиям антимонопольного законодательства.

**УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации городского округа город Бор Нижегородской области по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи администрации городского округа город Бор Нижегородской области предупреждения |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи администрации городского округа город Бор Нижегородской области предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи администрации городского округа город Бор Нижегородской области предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение 2 к Положению

об организации в администрации

 городского округа г. Бор системы

внутреннего обеспечения соответствия

 требованиям антимонопольного законодательства.

**Карта комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства на \_\_\_\_\_\_\_год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Уровень комплаенс - риска | Описание комплаенс-рисков | Причины возникновения комплаенс-рисков | Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков | Наличие (отсутствие) остаточных комплаенс-рисков | Вероятность повторного возникновения комплаенс-рисков |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к Положению

об организации в администрации

 городского округа г. Бор системы

внутреннего обеспечения соответствия

 требованиям антимонопольного законодательства.

**План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на \_\_\_\_\_\_\_\_ год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Описание рисков | Мероприятие  | Показатель | Срок исполнения  | Ответственный исполнитель |
|  |  |  |  |  |  |

Утвержден

постановлением администрации

городского округа г. Бор

от 15.02.2021 № 697

**СОСТАВ**

**комиссии по оценке эффективности организации в администрации городского округа г. Бор системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.**

|  |  |
| --- | --- |
| Боровский Алексей Викторович | Глава местного самоуправлениягородского округа г. Бор, председатель Комиссии |
| Батурский Артур Витальевич | Заместитель главы администрации городского округа г. Бор, заместитель председателя Комиссии |
| Голубин Дмитрий Владимирович | Заведующий отделом муниципального заказа администрации городского округа г. Бор,секретарь комиссии  |
| Леднева Татьяна Владимировна | Заместитель главы администрации городского округа г. Бор  |
| Янкин Александр Валерьевич |  Заместитель главы администрации городского округа г. Бор |
| Ворошилов Александр Григорьевич | Заместитель главы администрации городского округа г. Бор, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа г. Бор |
| Щенников Алексей Николаевич | Директор департамента имущественных и земельных отношений администрации городского округа г. Бор |
| Колесов Михаил Феликсович | И.о. директора департамента финансов администрации городского округа г. Бор |
| Супернак Марианна Вячеславовна | Заведующий отделом экономики администрации городского округа г. Бор |
| Гельфанова Юлия Ивановна | Заведующий юридическим отделом администрации городского округа г. Бор |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено

 постановлением администрации

городского округа г. Бор

от 10.02.2021 № 697

**Положение**

 **о комиссии по оценке эффективности организации в администрации городского округа г. Бор системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.**

(далее – Положение о комиссии)

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке эффективности организации в администрации городскогоокруга г. Бор системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа г. Бор (далее – администрация округа) и настоящим Положением.

**2. Основные функции и принципы работы Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации округа в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

в) проведение внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

г) урегулирование разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений структурных подразделений администрации округа;

д) принятие решений о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников администрации округа к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

* 1. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

**3. Состав Комиссии и регламент деятельности**

1. Состав Комиссии формируется главой местного самоуправления городского округа г. Бор и утверждается постановлением администрации округа.
2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии являются членами комиссии и обладают равными с остальными членами комиссии правами.

3.3. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у сотрудника администрации округа, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным сотрудником администрации округа в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по соответствующему вопросу.

3.4. . Комиссия имеет право:

- взаимодействовать с органами местного самоуправления городского округа г. Бор, структурными подразделениями администрации округа по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- разрабатывать предложения по совершенствованию работы комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (но не реже одного раза в год) либо при получении соответствующих обращений структурных подразделений администрации округа в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

3.6. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии обязанности председателя комиссии исполняет один из членов комиссии, выбранный простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.7. Председатель Комиссии:

* определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
* согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

* осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
* ведет заседание Комиссии;
* дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
* подписывает протоколы заседания Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

* обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
* ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

- представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

* ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

3.9. Члены Комиссии вправе:

* заслушивать присутствующих сотрудников администрации округа;
* высказывать свое мнение по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам.

- знакомиться с материалами для рассмотрения на заседании комиссии;

- выступать по вопросам повестки заседания комиссии;

- в случае несогласия с решением, принятым комиссией, требовать внесения в протокол особого мнения;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии.

* 1. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа сотрудников администрации округа, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

3.12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии который готовится в течение трех дней со дня проведения заседания Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

3.13. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений администрации округа по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства, возникающих в структурных подразделениях администрации округа;

б) о наличии или об отсутствии оснований применения дисциплинарного взыскания к работнику администрации округа с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления главе местного самоуправления городского округа г. Бор или иному работодателю на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Комиссия рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.