Администрация городского округа город Бор

Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| От 26.07.2022 |  № 3798 |
| **Об утверждении документов, регламентирующих организацию отдыха и оздоровления детей в городском округе город Бор Нижегородской области**  |
|  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года N 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей", постановлением Правительства Нижегородской области от 1 июля 2019 года N 412 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области" и в целях реализации мер социальной поддержки населения, создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых, оздоровление и занятость детей городского округа г. Бор, администрация городского округа г. Бор **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке использования средств бюджета городского округа г. Бор Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области.
3. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой, компенсации части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области.
4. Отменить постановления администрации городского округа г. Бор Нижегородской области:

- от 07.06.2018 N 3274 «Об утверждении документов, регламентирующих организацию отдыха и оздоровления детей в городском округе город Бор Нижегородской области»;

- от 17.10.2018 N 6017 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа г. Бор от 07.06.2018 N 3274»;

- от 18.12.2018 N 7309 «О внесении изменений в Положение, утвержденное постановлением администрации городского округа г. Бор от 07.06.2018 N 3274»;

- от 29.07.2020 N 3123 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа г. Бор от 07.06.2018 N 3274».

1. Общему отделу администрации городского округа г. Бор (Е.А. Копцова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Бор-сегодня», сетевом издании «Бор официал» и размещение на официальном сайте www.borcity.ru.

Глава местного самоуправления А.В. Боровский

А.С. Клева

2-27-91

 Утверждено

постановлением администрации

городского округа г. Бор

от 26.07.2022 № 3798

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО

ОКРУГА Г. БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА

И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом Нижегородской области от 24.11.2004 N 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей".
	2. Настоящее Положение определяет порядок распределения и использования средств бюджета городского округа г. Бор Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей школьного возраста (от 6 лет 6 месяцев до 15 лет), обучающихся и воспитывающихся в образовательных учреждениях городского округа город Бор Нижегородской области, в каникулярный период в виде предоставления путевок, предоставления путевок с частичной оплатой, предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области(далее - загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), оплаты стоимости набора продуктов питания, услуг по организации питания и культмассовые расходы (в период летних каникул) в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными учреждениями г. Бор Нижегородской области, а также лагерей труда и отдыха, многодневных походов.
	3. Субсидия предоставляется организациям, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), а также работникам бюджетной сферы, безработным гражданам, неработающим пенсионерам, в том числе являющимися опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; неработающим гражданам, неработающим пенсионерам и предприятиям, находящимся в трудном финансовом положении в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств – Управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Главный распорядитель) на соответствующий финансовый год.

2. Порядок распределения и использования средств бюджета

на организацию отдыха и оздоровления детей

2.1. Ежегодно при формировании бюджета городского округа г. Бор Департамент финансов администрации городского округа г. Бор предусматривает денежные средства на организацию отдыха и оздоровления детей в объеме, обеспечивающем охват детей не ниже уровня предыдущего года.

2.2. Средства бюджета городского округа г. Бор, выделяемые на организацию отдыха и оздоровления детей, направляются на предоставление путевок бесплатно, предоставление путевок с частичной оплатой, предоставление субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и оплату стоимости набора продуктов питания, услуг по организации питания и культмассовые расходы (в период летних каникул) в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, многодневных походов.

2.3 Главный распорядитель ежегодно в срок до 1 октября представляет в Департамент финансов администрации городского округа г. Бор сводную заявку на необходимое количество путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), планируемое количество детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, и необходимый объем средств на очередной финансовый год.

2.4 Сводная заявка формируется на основании заявок комиссий организаций по организации отдыха и оздоровления детей и заявлений иных получателей, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, а также в случае отсутствия в организации комиссии (далее - иные получатели), поданных в комиссию по организации отдыха и оздоровления детей городского округа г. Бор (далее – Комиссия) не позднее 20 сентября текущего года.

2.5. Главный распорядитель, совместно с Комиссией, в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств распределяет средства на предоставление путевок бесплатно, предоставление путевок с частичной оплатой, предоставление субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) на основании представленного полного пакета документов в порядке очередности, а также распределяет денежные средства на оплату стоимости набора продуктов питания, услуг по организации питания и культмассовые расходы (в период летних каникул) в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, между образовательными учреждениями, открывающими на своей базе лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха.

2.6. Средства на предоставление путевок бесплатно, предоставление путевок с частичной оплатой, предоставление субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) распределяются Комиссией в соответствии с коэффициентами, определяющими долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для соответствующих категорий получателей от средней стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), утверждаемого постановлением администрации городского округа г. Бор ежегодно, на количество дней пребывания (не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 7 дней в период весенних, осенних и зимних каникул), но не более реальной стоимости путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь), в который приобретается путевка.

Коэффициенты, определяющие долю возмещения стоимости путевок:

- 0,9 - для работников бюджетной сферы, безработных граждан, пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неработающих пенсионеров и предприятий, находящихся в трудном финансовом положении;

- 0,7 для работников предприятий - балансодержателей загородных детских оздоровительных лагерей;

- 0,5 - для работников остальных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, работающих у индивидуальных предпринимателей.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

3. Контроль за использованием средств бюджета

на организацию отдыха и оздоровления детей

в каникулярный период

3.1. Управление образования несет ответственность за целевое использование средств бюджета городского округа г. Бор на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден

постановлением администрации

городского округа г. Бор

от 26.07.2022 № 3798

**Порядок**

**предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области (далее соответственно – Порядок, Субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.
	2. Настоящий Порядок определяет условия, процедуру и устанавливает цели предоставления из средств бюджета городского округа город Бор субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее - Субсидии) на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области (далее - Загородные лагеря) в каникулярный период (при продолжительности пребывания детей не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 7 дней в период весенних, осенних и зимних каникул).
	3. Целью предоставления Субсидии является компенсация части расходов по приобретению путевок в Загородные лагеря
	4. Субсидии предоставляются организациям, индивидуальным предпринимателям (далее – Получатели субсидии), которые приобрели путевки для детей своих сотрудников (на каждого ребенка в семье школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 15 лет, обучающихся и воспитывающихся в образовательных учреждениях городского округа город Бор Нижегородской области).
	5. Организации, индивидуальные предприниматели, претендующие на субсидию на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и находящиеся в трудном финансовом положении, для анализа их финансового состояния представляют в Комиссию пакет документов в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 29 января 2007 года N 28 "Об утверждении Методического положения по оценке финансового состояния организации" в течение 5 рабочих дней по возвращению детей из загородного детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря).

Главный распорядитель, совместно с Комиссией, определяет организации, индивидуальных предпринимателей, находящихся в трудном финансовом положении.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

* 1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации части расходов по приобретению путевок в Загородные лагеря Получателям субсидий.

Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели.

* 1. Главным распорядителем Субсидий является Управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Главный распорядитель), осуществляющее предоставление Субсидий за счет средств бюджета городского округа город Бор в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главным распорядителем на указанные цели.
	2. Право на получение субсидий имеют организации, индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям:

- зарегистрированные в установленном законодательством порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Нижегородской области;

- дети сотрудников школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 15 лет, обучающиеся и воспитывающиеся в образовательных учреждениях городского округа города Бор Нижегородской области

- соблюдающие условия предоставления субсидий, установленные разделом **II** настоящего Порядка;

- не имеющие неисполненных обязательств по представлению отчета (отчетов) об использовании ранее выделенной субсидии.

* 1. Субсидии предоставляются на основании решения комиссии по организации отдыха и оздоровления детей городского округа г. Бор (далее – Комиссия).
	2. Состав Комиссии, Положение о Комиссии разрабатываются и утверждаются постановлением администрацией городского округа г. Бор.
	3. Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – едины портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведений о субсидиях.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

* 1. Для получения Субсидии Получатель субсидии до 20 сентября текущего года представляет в Комиссию заявку по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку.
	2. К заявке прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- список детей согласно п**риложению** 1 к настоящему Порядку.

* 1. В случае если Получатель субсидии является балансодержателем Загородного лагеря, то дополнительно к документам, указанным в п.2.2. настоящего Порядка, он представляет документ, подтверждающий, что организация является балансодержателем лагеря.
	2. Заявка предоставляется в печатном виде, подписанная руководителем организации и заверенная печатью организации (в случае наличия печати). Организации несут ответственность за достоверность представляемых данных в соответствии с действующим законодательством. Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения путем официального письменного обращения организации, индивидуального предпринимателя с соответствующим заявлением.
	3. Ответственное лицо Комиссии осуществляет прием заявок, их регистрацию в журнале регистрации согласно **приложению 2** к настоящему Порядку, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью ответственного лица Комиссии и скрепляется печатью Главного распорядителя и передает заявки с прилагаемыми к ним документами на рассмотрение Комиссии, обеспечивая сохранность поданных документов и защиту имеющихся в них персональных данных.

При приеме документов ответственное лицо Комиссии выдает заявителю расписку - уведомление о приеме документов с указанием даты и времени приема документов по форме согласно **приложению 3** к настоящему Порядку.

* 1. Заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней после окончания приема заявок. На основании заявок Получателей субсидии Комиссия принимает решение о выделении субсидии или об отказе. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются председателем либо в его отсутствие лицом, председательствующем на заседании, и секретарем комиссии.
	2. Доля Субсидии определяется Комиссией в соответствии с Положением о порядке использования средств бюджета городского округа г. Бор Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.
	3. Ответственное лицо Комиссии в письменной форме согласно **приложению 4** уведомляет Получателя субсидии о выделении субсидии или об отказе с обоснованием отказа не менее чем за календарный месяц до начала смены.
	4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- предоставление в неполном объеме заявления с прилагаемыми документами согласно п. 2.14. настоящего Порядка;

- несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в п. 2.10. настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

- не соответствие возраста детей согласно п.1.4. настоящего Порядка;

- дети, не обучающиеся в образовательных учреждениях городского округа г. Бор.

* 1. Условием предоставления субсидий Получателям субсидии является соответствие организации, индивидуального предпринимателя критериям, указанным в пункте 1.8. настоящего Порядка.

В случае соответствия Получателя субсидии указанным условиям Главный распорядитель заключает с Получателем субсидии соглашение по форме согласно **приложению 5** к настоящему Порядку.

* 1. В соглашении предусматриваются следующие положения:

- размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления организации;

- запрет приобретения Получателем субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договора, заключенных с Получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа г. Бор, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций определенных настоящим Порядком;

- перечисление Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением Субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности;

- согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение;

- порядок и сроки возврата субсидий в бюджет городского округа город Бор в случаях, предусмотренных пунктом 2.15. настоящего Порядка.

* 1. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа г. Бор на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка.

* 1. Получатели субсидий, получившие уведомление о выделении субсидии, самостоятельно приобретают путевки в Загородные лагеря, расположенные на территории Нижегородской области.
	2. Субсидии перечисляются в пределах суммы, указанной в уведомлении о компенсации части расходов, на счет Получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем представления в Комиссию документов, подтверждающих приобретение путевок в Загородные лагеря:

- заявление по форме согласно **приложению 6 к** настоящему Порядку**;**

- копия платежного поручения об оплате путевок;

- копии счета-фактуры;

- копии накладных;

- отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно **приложению 7** к настоящему Порядку;

- обратные (отрывные) талоны к путевкам;

- пакет документов на каждого ребенка: копия всех заполненных страниц паспорта родителя; копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14 летнего возраста); справка с места учебы ребенка;

- копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам.

* 1. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с момента получения требования о возврате субсидии в соответствии с реквизитами, указанными в требовании о возврате субсидии.
	2. Неисполнение Получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных пунктом 2.15. настоящего Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с Получателя субсидии в судебном порядке.

**III. Расчет размера субсидии**

3.1. Размер предоставляемой субсидии определяется согласно п. 2.6. Положения о порядке использования средств бюджета городского округа г. Бор Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

3.2. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

V субсидии = S \* Kd \* 0,5

где:

V субсидии – размер компенсации для внебюджетных организаций, индивидуальных предпринимателей;

S - стоимость одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере) (утверждаемая Постановлением администрации городского округа города Бор Нижегородской области ежегодно);

Kd - количество дней пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере);

0,5 - коэффициент, определяющий долю возмещения стоимости путевок, согласно Положению о порядке использования средств бюджета городского округа г. Бор Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

* 1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, достоверность сведений, подтверждающих фактические затраты.

5.2. Получатели субсидий несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области

В Управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор

 В комиссию по организации

 отдыха и оздоровления детей городского

 округа город Бор Нижегородской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(юр. адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Заявка**

**на выделение субсидии**

**на компенсацию части расходов по приобретению путевок / путевок в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь)**

Просим выделить субсидию на компенсацию части расходов по приобретению путевки / путевок в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) согласно прилагаемой таблице 1:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | Название центра (лагеря) | Количество путевок | Необходимый объем средств субсидии, руб. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |
|  | Всего  |  |  |  |

К заявке прилагаем следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- список детей (таблица 2).

 Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.ребенка | Датарождения | Школа,класс | Домашний адрес | Ф.И.О.родителей,телефон | Место работы, должность родителей | Название лагеря (центра) | Смена (месяц) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на

компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские

оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области

**Журнал**

**регистрации заявлений на компенсацию части расходов по приобретению путевок**

 **в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря),**

**расположенные на территории Нижегородской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата приема документов | Время поступления док-ов (час. мин.) | ФИО заявителя, место работы, телефон | Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя | ФИО ребенка, дата рождения, ОУ, класс | Домашний адрес | Сроки |  Дата уведомления на компенсацию расходов по предоставлению путевки, № Протокола комиссии, № уведомления | Название оздоровительно-образовательного учреждения, № путевки | Отметка о получении компенсации расходов по приобретению путевки (дата, подпись получателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области

Комиссия по организации отдыха и

 оздоровления детей городского округа г. Бор

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_

О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации)

зарегистрированная по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представил (а) следующие документы для предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря):

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) список детей

Документы приняты и зарегистрированы в журнале регистрации заявлений на компенсацию части расходов по приобретению путевки в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Документы приняты "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. в \_\_\_\_\_\_\_час.

 Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Порядку

предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области

**Уведомление №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии**

В соответствии с решением Комиссии по организации отдыха и оздоровления детей городского округа город Бор Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

предоставлена субсидия на компенсацию части расходов по приобретению путевки/путевок в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) Нижегородской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кол-во путевок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сумма субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об отказе в предоставлении субсидии**

В соответствии с решением Комиссии по организации отдыха и оздоровления детей городского округа город Бор Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

отказано в предоставлении субсидии на компенсацию части расходов по приобретению путевки/путевок в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) Нижегородской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приложение 5

к Порядку

предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области

**Соглашение**

**о предоставлении субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области, именуемое в дальнейшем Главный распорядитель в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты учредительного документы (положения) администрации, иного органа (организации),

 доверенности, приказа или другого документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование не коммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

 именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО)

 действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты учредительного документы некоммерческой организации, не являющейся государственным

 (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №31, ст.3823; 2017, №14, ст.2007; №30, ст.4458), Порядком предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) за счет средств бюджета городского округа город Бор (далее – Порядок), утвержденного Постановлением администрации городского округа г.Бор от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа г. Бор в 202\_ году субсидии на 202\_ год (далее - Субсидия);

1.2. Целью предоставления субсидии является компенсация части расходов по приобретению путевок (путевок) в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области для детей работников Получателей Субсидии.

1.3. Предоставляемая Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1. **Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

 2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств – Управления образования, как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) в следующем размере:

в 202\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в настоящем Соглашении, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия новым условиям.

2.3. Размер предоставляемой Субсидии рассчитывается в соответствии с разделом III Порядка предоставления Субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области.

1. **Порядок и условия предоставления Субсидии**

**3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:**

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. документов:

 - заявка на предоставление субсидии на компенсацию части затрат части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) за счет средств бюджета городского округа город Бор **согласно** **приложению 1** к Порядку предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- список детей согласно **приложению 1** к Порядку предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области.

**3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области:**

3.2.1. с лицевого счета Главного распорядителя средств бюджета на лицевые счета Получателя субсидии, открытые в кредитной организации, не являющимися участниками бюджетного процесса, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кредитной организации)

в соответствии с фактической потребностью в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств.

3.2.2. на основании уведомления о предоставлении Субсидии на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) за счет средств бюджета городского округа город Бори предоставления документов:

- заявление по форме (согласно **приложению 6** к Порядку);

- копия платежного поручения об оплате путевок;

- копии счета-фактуры;

- копии накладных;

- обратные (отрывные) талоны к путевкам;

- пакет документов на каждого ребенка: копия всех заполненных страниц паспорта родителя; копия паспорта ребенка (если ребенок достиг 14 летнего возраста); справка с места учебы ребенка,

- копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам;

- отчет о целевом использовании Субсидии по форме согласно **приложению 7** к Порядку предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области.

Главный распорядитель направляет в Департамент финансов администрации городского округа заявку на выделение Субсидии не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления на предоставление Субсидии.

1. **Взаимодействие Сторон**

**4.1. Главный распорядитель обязуется:**

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P123) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пунктах 3.1.1., 3.2.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя Субсидии.

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#P413) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P135). настоящего Соглашения;

4.1.4. в случае неполного комплекта документов, наличия в документах ошибок и противоречий Главный распорядитель возвращает их Получателю субсидий в течение 1 рабочего дня с указанием сроков устранения замечаний.

4.1.5. В случае положительного заключения Главного распорядителя, Субсидии перечисляются на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

**4.2. Основанием прекращения предоставления Субсидий Получателю субсидий является**:

4.2.1. реорганизация или ликвидация юридического лица;

4.2.2. соглашение между Главным распорядителем и Получателем субсидий;

4.2.3. нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.2.4 иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

В случае выявления фактов, указанных в пунктах 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4. настоящего соглашения, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней направляет Получателю субсидии извещение о приостановлении/прекращении представления Субсидии с указанием причины приостановления/прекращения и срока, в течение которого Получателю субсидии необходимо устранить указанные причины, который не должен превышать 30 календарных дней.

В случае устранения Получателем субсидии причины приостановления/прекращения предоставления Субсидии в срок, указанный в извещении, предоставление Субсидии возобновляется в течение 5 рабочих дней с момента уведомления Главного распорядителя об устранении причины приостановления/прекращения Получателем субсидии.

**4.3**. **Осуществлять контроль** за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.3.1. путем проведения плановых и внеплановых проверок по месту нахождения Главный распорядитель на основанииотчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно **приложению 7** к Порядку;

4.3.2. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3. направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с [пунктом 4.4.3.4.](#P351) настоящего Соглашения.

4.3.4. Субсидия подлежит Получателем субсидии возврату в бюджет городского округа город Бор в размере нецелевым образом потраченных средств;

4.3.5. Остаток Субсидии за \_\_\_\_год, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет городского округа г. Бор в размере остатка. Возврат Субсидии осуществляется Получателем субсидии в срок и в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения;

4.3.6. Возврат Субсидии осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с момента получения требования о возврате Субсидии в соответствии с реквизитами, указанными в требовании о возврате субсидии;

4.3.7. Неисполнение Получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.5 и пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения, является основанием для взыскания денежных средств с Получателя субсидии в судебном порядке.

**4.4**. **Получатель обязуются:**

4.4.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктами 3.1.1., 3.2.2. настоящего Соглашения;

 4.4.2. представлять Главному распорядителю:

4.4.2.1. ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о целевом использовании субсидии согласно приложению 4 к Порядку;

4.4.2.2. направлять по запросу Главного распорядителя и органов муниципального контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.4.3. в случае получения от Главного распорядителя или органа муниципального финансового контроля требования в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Соглашения:

4.4.3.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.4.3.2. возвращать в бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.4.3.3 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление образования в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4.3.4. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

**V. Ответственность Сторон**

5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашенияк настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или ликвидации Получателя;

6.4.2. по соглашению сторон.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами путем вручения представителем одной Стороны документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Администрации, иного органа (организации) | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Администрации, иного органа (организации)ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Наименование Получателя |
|  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место нахождения:  | Место нахождения:Юридический адрес:  |
|  ИНН/ КПП  | ИНН/ КПП  |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России,Расчетный счетНаименование территориального органа муниципального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счетБИК | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России,Расчетный счетНаименование территориального органа муниципального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счетБИК |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (ФИО)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (ФИО) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Порядку

предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области

В Управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор

 В комиссию по организации

 отдыха и оздоровления детей городского

 округа город Бор Нижегородской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(юр. адрес, тел)

**заявление**

**на выделение субсидии**

**на компенсацию части расходов по приобретению путевки / путевок в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь)**

Просим выделить субсидию на компенсацию части расходов по приобретению путевки / путевок в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_\_\_\_смену 20\_\_\_\_ г., в количестве \_\_\_\_\_\_\_ штук по следующим банковским реквизитам:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор. Счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаем следующие документы:

1) копия платежного поручения об оплате путевок

2) копия счета

3) копия накладной

4) пакет на каждого ребенка:

- копия всех заполненных страниц паспорта родителя

- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14 летнего возраста)

- справка с места учебы ребенка

- обратный талон к путевке

5) отчет о целевом использовании субсидии

6) копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к Порядку

предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области

**Отчет**

о целевом использовании субсидии на компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) в каникулярный период по состоянию на \_\_.\_\_.20 г.

Наименование организации, индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список оздоровленных детей (ФИО) | Дата рождения | Школа, класс | Лагерь, смена(с\_\_ по\_\_) | Домашний адрес | Сумма, руб. |
| Объем субсидий | Объем род. платы | Ср-ва организации | Ср-ва профсоюза |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого: стоимость путевки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Количество оздоровленных детей |  |
| Из них детей в трудной жизненной ситуации |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Утверждено

постановлением администрации

городского округа г. Бор

от 26.07.2022 № 3798

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК БЕСПЛАТНО, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК С ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТОЙ, КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РАСХОДОВ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНЫЕ ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ

ЦЕНТРЫ (ЛАГЕРЯ) НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом Нижегородской области от 24.11.2004 N 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей".
	2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления путевок бесплатно, предоставление путевок с частичной оплатой, компенсации части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области (далее - Загородные лагеря) в каникулярный период (при продолжительности пребывания детей не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 7 дней в период весенних, осенних и зимних каникул).

Путевки в Загородные лагеря, предоставление путевок с частичной оплатой, компенсация части расходов по приобретению путевок в Загородные лагеря предоставляются гражданам, имеющим детей школьного возраста (от 6 лет 6 месяцев до 15 лет), обучающихся и воспитывающихся в образовательных учреждениях городского округа город Бор Нижегородской области.

* 1. Источником финансового обеспечения расходов на предоставление путевок бесплатно, предоставление путевок с частичной оплатой, компенсацию части расходов по приобретению путевок в Загородные лагеря является бюджет городского округа г. Бор.
	2. Расходы осуществляются Управлением образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор (далее – Главный распорядитель) в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.
	3. Доля компенсации части расходов по приобретению путевок в Загородные лагеря определяется комиссией по организации отдыха и оздоровления детей городского округа г. Бор (далее – Комиссия) в соответствии с Положением о порядке использования средств бюджета городского округа города Бор Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.
	4. В целях получения путевок бесплатно, путевок с частичной оплатой, компенсации части расходов по приобретению путевок в Загородные лагеря на следующий календарный год граждане до 20 сентября текущего года представляют в Комиссию следующие документы:

1) заявление установленной формы согласно **приложению 1** к настоящему Положению;

2) паспорт получателя и копии всех заполненных страниц паспорта;

3) копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справка с места учебы ребенка;

5) справка с места работы (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями, индивидуальными предпринимателями), свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

6) документы неработающих граждан: справка из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан), копии пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для родителей-пенсионеров (законных представителей), справка органа, осуществляющего выплату пенсии, по месту жительства либо месту пребывания лица, осуществляющего уход за инвалидом;

7) копия распоряжения об установлении опеки для граждан, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8) копия первой страницы сберкнижки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области (для получателей самостоятельно приобретающих путевку).

1.7. Ответственное лицо Комиссии регистрирует заявления в журнале регистрации по форме согласно **приложению 2** к настоящему Положению**.** Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью Главного распорядителя.

1.8. При приеме документов гражданам выдается расписка - уведомление о приеме документов по форме согласно **приложению 3** к настоящему Положению с указанием даты и времени приема документов.

**2. Порядок предоставления путевок бесплатно в муниципальные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)**

2.1. Муниципальные загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), подведомственные Главному распорядителю (далее – Лагерь) в целях выполнения муниципального задания предоставляют путевки Главному распорядителю для работников бюджетной сферы, безработных граждан (стоящих на учете в центре занятости населения в статусе безработного), опекунов (попечителей), приемных родителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неработающих пенсионеров (далее Получатели).

2.2. Преимущественное право получения путевок бесплатно в Лагерь предоставляется не более 1 раза в год (при продолжительности пребывания детей не менее 21 дня) в период первой смены гражданам, имеющих детей школьного возраста (от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно), обучающихся и воспитывающихся в образовательных учреждениях городского округа г. Бор, работникам бюджетной сферы, безработным гражданам, опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее получатели), неработающим пенсионерам, относящимся к следующим категориям:

1) многодетные семьи;

2) граждане, являющиеся инвалидами;

3) малоимущие семьи;

4) одинокие матери (отцы);

5) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) семьи беженцев и вынужденных переселенцев.

2.3. Количество бесплатных путевок устанавливается Главным распорядителем ежегодно в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между Управлением образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор и Государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа г. Бор».

2.4. Гражданам для получения путевки бесплатно в Лагерь, необходимо предоставить в срок до 1 октября текущего года, в Комиссию следующие документы:

1) заявление по форме согласно **приложению 4** к настоящему Положению;

2) паспорт получателя и копию всех заполненных страниц паспорта;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справка с места учебы ребенка;

5) справка с места работы (для работников бюджетной сферы), справка из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан), копии пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для родителей-пенсионеров (законных представителей), справка органа осуществляющего выплату пенсии, по месту жительства либо месту пребывания лица, осуществляющего уход за инвалидом;

6) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

**-** многодетные родители – копию удостоверения многодетной семьи;

- граждане, родители (законные представители), являющиеся инвалидами – копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемой федеральным государственными учреждениями медико-социальной экспертизы либо запрашивается Главным распорядителем в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- малоимущие семьи – справку из органов соцзащиты о постановке на учет;

- родители (законные представители) одинокие матери (отцы) – выписку из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим или безвестно отсутствующим, копию свидетельства о рождении ребенка, где в графе отец (мать) прочерк;

- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – справку органа опеки и попечительства, подтверждающую наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- неработающие пенсионеры – копии пенсионного удостоверения и трудовой книжки;

- семьи беженцев и вынужденные переселенцев – документы, устанавливающие их статус.

2.5. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом Комиссии ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области.

 Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов.

2.6. Решение о предоставлении путевки бесплатно в Лагерь, принимается Комиссией в зависимости от даты поступления заявлений и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии либо в его отсутствие лицом, председательствующем на заседании, и секретарем Комиссии.

2.7. Распределение путевок бесплатно в Лагерь между получателями осуществляется на основании протокола Комиссии и приказа Главного распорядителя.

2.8. Ответственное лицо Комиссии в письменной форме уведомляет получателя о предоставлении путевки бесплатно или об отказе с обоснованием отказа не менее чем за календарный месяц до начала смены по форме согласно **приложения 5** к настоящему Положению.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении путевок бесплатно являются:

- непредставление (предоставление в неполном объеме) документов согласно п.1.6, п.2.4 настоящего Положения;

- превышение количества заявок над количеством путевок, определенных муниципальным заданием;

- не соответствие возраста детей, возрасту, установленному в п.1.2., п.2.2. настоящего Положения.

2.10. Ответственным лицом Комиссии выдаются путевки получателям не позднее, чем за 10 дней до даты заезда в Лагерь. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия в Лагерь.

2.11. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности, телефона). Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.12. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой бесплатно, получатель обязан незамедлительно проинформировать ответственное лицо Комиссии и возвратить путевку не позднее, чем за 10 дней до заезда.

**3. Порядок распределения и предоставления путевок**

**с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области**

3.1. Загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) подведомственные Управлению образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор (далее – Лагеря) в целях выполнения муниципального задания предоставляют путевки в Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор (далее – Главный распорядитель) для работников бюджетной сферы, безработных граждан, опекунов (попечителей), приемных родителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неработающих пенсионеров (далее получатели) в количестве, предусмотренном муниципальным заданием на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярный период.

3.2. Комиссия по организации отдыха и оздоровления детей городского округа г. Бор (далее – Комиссия) на основании заявлений получателей принимает решение о распределении путевок с частичной оплатой в Лагерь между получателями в зависимости от даты поступления заявок. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются председателем либо в его отсутствие лицом, председательствующем на заседании, и секретарем комиссии.

3.3. Ответственное лицо Комиссии в письменной форме уведомляет получателя о предоставлении путевки с частичной оплатой или об отказе с обоснованием отказа не менее чем за календарный месяц до начала смены по форме согласно **приложения 5** к настоящему Положению.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении путевок с частичной оплатой являются:

- непредставление (предоставление в неполном объеме) документов согласно п.1.6. настоящего Положения;

- превышение количества заявок над количеством путевок, определенных муниципальным заданием;

- не соответствие возраста детей, возрасту, установленному в п.1.2. настоящего Положения.

3.5. После получения уведомления получатель путевки с частичной оплатой оплачивает через кредитные организации по квитанции родительскую часть стоимости путевки не позднее, чем за 10 дней до начала смены и представляет платежный документ об этом в Комиссию.

Размер платы родительской части стоимости путевки в Лагерь составляет не более 20% от общей стоимости путевки.

3.6. После получения платежных документов об оплате родительской части стоимости путевок ответственное лицо Комиссии выдает получателям путевки в Лагерь, заполненные представителем Лагеря.

**4.** **Порядок предоставления компенсации части**

**расходов по приобретению путевок в загородные детские**

**оздоровительно-образовательные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области**

4.1. Комиссия по организации отдыха и оздоровления детей городского округа г. Бор (далее – Комиссия) на основании заявлений получателей принимает решение о предоставлении компенсации части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (далее – Загородные лагеря), зарегистрированных на территории Нижегородской области, открытые в установленном порядке и включенные в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Нижегородской области, между получателями в соответствии с очередностью, которая должна соответствовать дате подачи заявления и документов согласно п. 1.6., п. 4.5. настоящего Положения. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются председателем либо в его отсутствие лицом, председательствующем на заседании, и секретарем комиссии.

* 1. Ответственное лицо Комиссии в письменной форме уведомляет получателя о предоставлении компенсации части расходов по приобретению путевок в Загородные лагеря или об отказе с обоснованием отказа не менее чем за календарный месяц до начала смены по форме согласно **приложению 5** к настоящему Положению.
	2. Основанием для отказа в предоставлении компенсации части расходов по приобретению путевок в Загородные лагеря является:

- непредставление (предоставление в неполном объеме) документов согласно п.1.6., п. 4.5. настоящего Положения;

- несоответствие возраста детей, возрасту, установленному в п.1.2. настоящего Положения;

- не представление документов в сроки, указанные в п.1.6. настоящего Положения;

- приобретение путевки за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках Программы детского кэшбэка.

4.4. Граждане, получившие уведомление о предоставлении компенсации части расходов по приобретению путевок, самостоятельно приобретают путевки в Загородные лагеря, расположенные на территории Нижегородской области.

4.5. Средства на компенсацию части расходов по приобретению путевок перечисляются в пределах суммы, указанной в уведомлении о компенсации части расходов, на лицевой счет получателя в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем представления в Комиссию документов, подтверждающих приобретение путевок в Загородные лагеря:

- квитанция об оплате путевки,

- обратный (отрывной) талон к путевке,

- копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам.

**5.** **Порядок обжалования действий и решений, совершаемых (принимаемых) при предоставлении путевок, предоставлении путевки с частичной оплатой, компенсации части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)**

5.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия должностных лиц и решения, принятые при реализации настоящего Положения, в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приложение 1

к Положению о порядке предоставления путевок, предоставления путевок с частичной оплатой, компенсации части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области

 В комиссию по организации

отдыха и оздоровления детей

городского округа г.Бор

 от гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 ф.и.о.

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего(ей) по адресу\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 место работы, должность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить путевку с частичной оплатой (компенсировать часть расходов по приобретению путевки)

(нужное подчеркнуть)

в детский загородный оздоровительно-образовательный центр (лагерь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающемуся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (школа, класс)

Реквизиты расчетного счета для перечисления денежных средств на возмещение части расходов по приобретению путевки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) копии заполненных страниц паспорта;

2) копия паспорта ребенка (если ребенок достиг 14-летнего возраста);

3) справка из школы;

4) справка с места работы (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями, индивидуальными предпринимателями), свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей), справка из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан), копии пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для родителей-пенсионеров (законных представителей), справка органа, осуществляющего выплату пенсии, по месту жительства либо месту пребывания лица, осуществляющего уход за инвалидом; копия распоряжения об установлении опеки (для граждан, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

5) копия первой страницы сберкнижки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области (для получателей, самостоятельно приобретающих путевку).

На обработку моих и моего ребенка персональных данных согласен.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление принято "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в \_\_\_\_\_\_\_час.

 Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обратная сторона заявления (**Заполняется по прибытии ребенка из организации отдыха и оздоровления)

Прилагаю следующие документы:

1) обратный талон к путевке;

2) квитанция об оплате путевки.

3) копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам.

Принято "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления путевок, предоставления путевок с частичной оплатой, компенсации части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области

**Журнал**

**регистрации заявлений на предоставление путевок,**

**предоставление путевок с частичной оплатой, компенсацией части расходов по приобретению путевок**

 **в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря),**

**расположенные на территории Нижегородской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата приема документов | Время поступления док-ов (час. мин.) | ФИО заявителя, место работы, телефон | Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя | ФИО ребенка, дата рождения, ОУ, класс | Домашний адрес | Сроки | Дата уведомления о предоставлении путевки с частичной оплатой (компенсации части расходов по приобретению путевки) № протокола комиссии, № уведомления | Название оздоровительно-образовательного учреждения, № путевки | Отметка о получении путевки с частичной оплатой (компенсацией расходов по приобретению путевки) (дата, подпись получателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Приложение 3

к Положению о порядке предоставления путевок, предоставления путевок с частичной оплатой, компенсации части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области

Комиссия по организации отдыха и оздоровления детей городского округа г. Бор

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_

О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ф.и.о.)

проживающий(ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представил (а) следующие документы для предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления путевки/ возмещения расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря):

1) заявление;

2) копии заполненных страниц паспорта;

3) копия паспорта ребенка (если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справка из школы;

5) справка с места работы (или свидетельство о регистрации в налоговом органе Борского района в качестве ИП, или справка из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного, или копия пенсионного удостоверения и трудовой книжки).

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления путевок /возмещения расходов по приобретению путевки за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Документы приняты "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. в \_\_\_\_\_\_\_час.

Приложение 4

к Положению о порядке предоставления путевок, предоставления путевок с частичной оплатой, компенсации части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области

В комиссию по организации

отдыха и оздоровления детей

городского округа г.Бор

 от гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 ф.и.о.

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего(ей) по адресу\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 место работы, должность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу **выделить путевку бесплатно** в муниципальный загородный оздоровительно-образовательный центр (лагерь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_года моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающемуся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) копии заполненных страниц паспорта;

2) копия паспорта ребенка (если ребенок достиг 14-летнего возраста);

3) справка из школы;

4) справка с места работы (для работников бюджетной сферы), справка из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан), копии пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для родителей-пенсионеров (законных представителей), справка органа, осуществляющего выплату пенсии, по месту жительства либо месту пребывания лица, осуществляющего уход за инвалидом; копия распоряжения об установлении опеки (для граждан, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

5) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки.

На обработку моих и моего ребенка персональных данных согласен.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление принято "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в \_\_\_\_\_\_\_час.

 Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обратная сторона заявления (**Заполняется по прибытии ребенка из организации отдыха и оздоровления)

Прилагаю следующие документы:

1) обратный талон к путевке;

2) копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам.

Принято "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Положению о порядке предоставления путевок, предоставления путевок с частичной оплатой, компенсации части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области

Комиссия по организации отдыха и

 оздоровления детей городского округа г. Бор

**Уведомление №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г**

**о предоставлении меры социальной поддержки**

**в виде предоставления путевки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В соответствии с решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя)

Проживающему по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предоставлена мера социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть) предоставления путевки/приобретения путевки с частичной оплатой/ компенсации части расходов по приобретению путевки в ДООЦ(Л)/СОЛКД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кол-во путевок: 1 смена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2 смена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3 смена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма компенсации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия по организации отдыха и

оздоровления детей городского округа г. Бор

**Уведомление № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г**

**об отказе в предоставлении меры социальной поддержки**

**в виде предоставления путевки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В соответствии с решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя)

проживающий(ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть) предоставления путевки/ предоставления путевки с частичной оплатой/ компенсации части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

в 20\_\_ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются причины отказа)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_