Администрация городского округа город Бор

Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28.06.2021 № 3202

**О создании межведомственной рабочей группы по вопросам обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями в городском округе г.Бор**

В соответствии Порядком предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 24.05.2021 № 404 и распоряжением Правительства Нижегородской области от 24.05.2021 № 446-р «Об утверждении программы Нижегородской области «Поэтапная ликвидация до 2025 года накопившейся задолженности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, включенных в списки нуждающихся, на 1 января 2020 года», администрация городского округа г.Бор **постановляет:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями в городском округе г. Бор (далее - межведомственная рабочая группа).

2. Утвердить прилагаемый [состав](#P38) межведомственной рабочей группы.

3. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P83) работы межведомственной рабочей группы.

4. Общему отделу администрации городского округа г. Бор (Е.А. Копцова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте [www.borcity.ru](http://www.borcity.ru).

Глава местного самоуправления А.В. Боровский

А.Н. Кучкин

3-71-65

Утвержден

постановлением администрации

городского округа г. Бор

от 28.06.2021 № 3202

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по вопросам обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями в городском округе г. Бор

(далее - Межведомственная рабочая группа)

|  |  |
| --- | --- |
| С.В. Киричев | Заместитель главы администрации городского округа г. Бор, руководитель межведомственной рабочей группы |
| О.Ю. Ершова | Начальник управления социальной политики администрации городского округа г. Бор, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы  Члены межведомственной рабочей группы: |
| В.В. Левагин | Заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор, начальник управления имущественных отношений |
| М.А. Бородина | Директор муниципального казенного учреждения городского округа город Бор «Борстройзаказчик» |
| И.В. Киселева | Заведующий сектором по охране прав детства управления образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор |
| А.Н. Кучкин | Заведующий отделом жилищной политики администрации городского округа г. Бор |
| С.В. Сухарева | Заведующий отделом жилищного фонда и благоустройства, заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа г. Бор |
| Н.Ю. Лаврина  О.А. Венкова | Директор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Бора» (по согласованию)  Начальник сектора по организации и проведению социально значимых мероприятий отдела социальной политики управления социальной политики администрации городского округа г.Бор, секретарь межведомственной рабочей группы. |

Утвержден

постановлением администрации

городского округа г. Бор

от 28.06.2021 № 3202

ПОРЯДОК

работы межведомственной рабочей группы по вопросам обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями в городском округе г.Бор

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы межведомственной рабочей группы по вопросам обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями в городском округе г.Бор (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 24.05.2021 № 404 и распоряжением Правительства Нижегородской области от 24.05.2021 № 446-р «Об утверждении программы Нижегородской области «Поэтапная ликвидация до 2025 года накопившейся задолженности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, включенных в списки нуждающихся, на 1 января 2020 года».

1.2. Межведомственная рабочая группа создается для организации межведомственного взаимодействия и осуществления контроля за реализацией мероприятий Программы Нижегородской области «Поэтапная ликвидация до 2025 года накопившейся задолженности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, включенных в списки нуждающихся на 1 января 2020 года», утвержденной распоряжением Правительства Нижегородской области от 24.05.2021 № 446-р, в целях обеспечения ликвидации накопившейся задолженности по состоянию на 01.01.2020 года по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа на территории городского округа г.Бор.

1.3. В состав Межведомственной рабочей группы включаются специалисты Управления социальной политики администрации городского округа г. Бор, сектора по охране прав детства управления образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, отдела жилищной политики администрации городского округа г. Бор, управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа г. Бор, департамента имущественных и земельных отношений администрации городского округа г.Бор, муниципального казенного учреждения городского округа г.Бор «Борстройзаказчик», а также по согласованию специалисты государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Бора»

1.4 [Состав](#P38) межведомственной рабочей группы утверждается постановлением администрации городского округа г. Бор.

1.5. Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальных правовых актов городского округа г. Бор, настоящего Порядка.

2. Полномочия и порядок работы межведомственной рабочей группы

2.1. Межведомственная рабочая группа:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с Перечнем мероприятий по реализации программы Нижегородской области «Поэтапная ликвидация до 2025 года накопившейся задолженности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, включенных в списки нуждающихся, на 1 января 2020 года»;

- координирует и контролирует деятельность органов, входящих в состав комиссии, в части достижения показателей по ликвидации задолженности по предоставлению жилых помещений детям-сиротам в городском округе г.Бор;

- осуществляет мониторинг исполнения планируемых мероприятий по ликвидации задолженности, на основании представленных отчетов (приложение 1 к Порядку), подготавливает сводный отчет, который направляет в министерство социальной политики Нижегородской области.

2.2. При реализации своих задач межведомственная комиссия имеет право запрашивать и получать необходимые для работы документы и информацию.

2.3. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

Присутствие на заседании межведомственной рабочей группы ее членов обязательно.

Члены межведомственной рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены межведомственной рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена межведомственной рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом руководителя межведомственной рабочей группы.

2.4. Руководитель межведомственной рабочей группы:

- организует работу межведомственной рабочей группы;

- ведет заседания межведомственной рабочей группы;

- имеет право решающего голоса при принятии решений межведомственной рабочей группой;

- подписывает протокол заседания межведомственной рабочей группы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Секретарь межведомственной рабочей группы:

- осуществляет сбор документов для передачи на рассмотрение межведомственной рабочей группе;

- готовит проекты решений межведомственной рабочей группы;

- уведомляет руководителя межведомственной рабочей группы о готовности документов к рассмотрению;

- ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет министерство социальной политики Нижегородской области информацию о выполнении мероприятий по реализации программы Нижегородской области «Поэтапная ликвидация до 2025 года накопившейся задолженности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, включенных в списки нуждающихся, на 1 января 2020 года»;

- во время проведения заседания межведомственной рабочей группы ведет протокол заседания;

- готовит решение межведомственной рабочей группы, отчеты по исполнению мероприятий по реализации программы Нижегородской области «Поэтапная ликвидация до 2025 года накопившейся задолженности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, включенных в списки нуждающихся, на 1 января 2020 года» и сопроводительное письмо за подписью главы местного самоуправления для направления в министерство социальной политики Нижегородской области;

- регистрирует поступающие в межведомственную рабочую группу обращения, заявления, запросы;

- выполняет поручения руководителя межведомственной рабочей группы.

2.6. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в заседаниях межведомственной рабочей группы;

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к решению;

- в случае несогласия с принятым на заседании решением излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению межведомственной рабочей группы;

- принимать участие в подготовке заседаний межведомственной рабочей группы;

- обращаться к руководителю межведомственной рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию указанной группы;

- пользоваться информацией, поступающей в межведомственную рабочую группу.

Полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

2.7. Решение межведомственной рабочей группы оформляется в виде решения, подписывается руководителем и членами межведомственной рабочей группы, утверждается главой местного самоуправления.

2.8. Решения межведомственной рабочей группы обязательны для исполнения всеми подразделениями администрации городского округа г.Бор.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к ПОРЯДКУ работы межведомственной рабочей группы

по вопросам обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,

и лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

жилыми помещениями в городском округе г.Бор

О закреплении ответственных лиц за организацию и проведение мониторинга по реализации программы Нижегородской области "Поэтапная ликвидация до 2025 года

накопившейся задолженности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения

родителей, и лиц из их числа, включенных в списки нуждающихся, на 1 января 2020 года" на территории городского округа г.Бор

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятие | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| 1 | | Создание и обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы по вопросам обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты) жилыми помещениями на территории городского округа г.Бор | 1 июля 2021 г. | Отдел жилищной политики администрации городского округа г.Бор (Кучкин А.Н.), Управление социальной политики администрации городского округа г.Бор (Ершова О.Ю.) |
| 2 | | Формирование и ведение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат | 2021-2025 годы | Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г.Бор (Далее – УО и МП) (Казимирова С.В.) |
| 3 | | Актуализация сведений о детях-сиротах, включенных в Список. Принятие мер по их исключению из Списка в случае отсутствия установленных законом оснований предоставления жилых помещений | Постоянно | УО и МП (Казимирова С.В.) |
| 4 | | Обеспечение сохранности жилых помещений, нанимателями жилых помещений или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты в соответствии с законодательством Нижегородской области | 2021-2025 годы | УО и МП (Казимирова С.В.) |
| 5 | | Контроль за состоянием и использованием жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 2021-2025 годы | Управление социальной политики администрации городского округа г.Бор (Ершова О.Ю.) |
| 6 | | Подготовка методических разъяснений по вопросам использования жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 2021-2025 годы до 01.08.2021 | Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа г.Бор (Сухарева С.В.) |
| 7 | | Проведение встреч с детьми-сиротами с целью:  - разъяснения им порядка предоставления жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения;  - разъяснения прав и обязанностей, в том числе в части ответственности при ненадлежащей эксплуатации жилого помещения, не оплате жилищно-коммунальных услуг, нарушении общественного порядка;  - вручения памяток, иных информационных материалов по вопросам использования и эксплуатации имущества, соблюдению санитарно- технических правил, правил проживания в многоквартирном доме, последствий противоправного деяния, памяток (информационных материалов) с указанием контактных номеров организаций и служб, расположенных на территории муниципального образования | 2021-2025 годы ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом | УО и МП (Казимирова С.В.)  Управление социальной политики (Ершова О.Ю.)  Отдел жилищной политики администрации городского округа г.Бор (Кучкин А.Н.)  Управление социальной политики администрации городского округа г.Бор (Ершова О.Ю.)  УЖКХ Администрации городского округа г.Бор (Сухарева С.В.)  Центра занятости населения городского округа г.Бор (Лаврина Н.Ю.)  Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа г.Бор (Левагин В.В.) |
| 8 | | Оказание содействия в трудоустройстве детей-сирот, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование | 2021-2025 годы | УО и МП (Казимирова С.В.)  Центра занятости населения городского округа г.Бор (Лаврина Н.Ю.) |
| 9 | Анализ ситуации о наличии предложений на рынке благоустроенного жилья на территории городского округа г.Бор Нижегородской области для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот | 2021-2025 годы | Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа г.Бор (Левагин В.В.) |

Информация ответственными исполнителями предоставляется в Управление социальной политики администрации городского округа г.Бор на адрес эл.почты: [borsozsektor@yandex.ru](mailto:borsozsektor@yandex.ru) ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом.