Администрация городского округа город Бор

Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.04.2021 № 2312

**Об утверждении Порядка предоставления из средств бюджета**

 **городского округа г.Бор субсидии Общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов городского округа город Бор Нижегородской области на изготовление и установку мемориальных комплексов «Стена памяти» с размещением фотографий участников Великой Отечественной войны 1941-1945гг.**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 30.03.2021 №22 «О внесении изменений в Решение совета депутатов городского округа город Бор от 17.12.2020 №53 «О бюджете городского округа г.Бор на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» администрация городского округа г. Бор **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из средств бюджета городского округа г.Бор субсидии Общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов городского округа город Бор Нижегородской области на изготовление и установку мемориальных комплексов «Стена памяти» с размещением фотографий участников Великой Отечественной войны 1941-1945гг.

2. Общему отделу администрации городского округа г. Бор (Е.А.Копцова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «БОР сегодня» и размещение на официальном сайте www.borcity.ru.

Глава местного самоуправления А.В.Боровский

Э.В.Болотова, 24693

Приложение 1

к постановлению администрации

городского округа г. Бор

от 29.04.2021 № 2312

**Порядок предоставления из средств бюджета городского округа город Бор субсидии Общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов городского округа г.Бор Нижегородской области на изготовление и установку мемориальных комплексов «Стена памяти» с размещением фотографий участников Великой Отечественной войны 1941-1945гг.**

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Нижегородской области от 07.05.2009 № 52-З «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Нижегородской области», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»», решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 30.03.2021 №22 «О внесении изменений в Решение совета депутатов городского округа город Бор от 17.12.2020 №53 «О бюджете городского округа г.Бор на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из средств бюджета городского округа город Бор на изготовление и установку мемориальных комплексов «Стена памяти» с размещением фотографий участников Великой Отечественной войны 1941-1945гг. (далее - субсидия), порядок возврата субсидии в бюджет городского округа г. Бор в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок возврата неиспользованных остатков субсидии, а также положения об осуществлении проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется Общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов городского округа г.Бор Нижегородской области (далее – Совет ветеранов).

1.3. Субсидия предоставляется в целях частичного возмещения (финансового обеспечения) затрат на изготовление и установку мемориальных комплексов «Стена памяти» с размещением фотографий участников Великой Отечественной войны 1941-1945гг. (далее – мероприятие).

1.4 Главным распорядителем средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация городского округа г. Бор (далее - Администрация).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете городского округа город Бор Нижегородской области в рамках муниципальной программы «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан в городском округе г.Бор» на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели и доведенных до Администрации.

1.6. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Уполномоченным органом на размещение сведений о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является департамент финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется при условии:

- софинансирования мероприятий Советом ветеранов в размере не менее 10% от общей стоимости мероприятий.

2.2. Для получения субсидии Совет ветеранов подает в администрацию городского округа г.Бор:

- информацию о перечне мест и количестве фотографий участников Великой Отечественной войны 1941-1945гг. для установки мемориальных комплексов «Стена памяти»;

- копии учредительных документов с учетом внесенных изменений, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии);

- электронную выписку из Единого государственно реестра юридических лиц, сгенерированную на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) в течение 10 дней до даты подачи заявки;

- справку, подтверждающую отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату субсидий, предоставленных из бюджета городского округа г.Бор в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа г.Бор, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- справку на бланке организации, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку на бланке организации, подтверждающую, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку на бланке организации, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- справку на бланке организации о согласии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и соглашением, а также о согласии на соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. Уполномоченным органом на осуществление приема и рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, является управление социальной политики администрации городского округа г. Бор.

2.4. Совет ветеранов несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Совет ветеранов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- должны отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность  по возврату в бюджет городского округа г.Бор субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

**-** не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком.

Требования, включающие наличие опыта, кадрового состава, материально-технической базы не предъявляются.

2.6. Обязательными условиями предоставления субсидии являются согласие Совета ветеранов:

1) на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и соглашением;

2) на соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.7. Для получения субсидии Администрация заключает с Советом ветеранов Соглашение о предоставлении субсидий некоммерческой организации по форме приложения 2 к настоящему Порядку (далее – соглашение). При необходимости заключаются дополнительные соглашения по форме приложений 3, 4 к настоящему Порядку.

2.8. Уполномоченным органом на заключение Соглашений о предоставлении субсидий некоммерческой организации, проверку отчетности, соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии является Управление учета и отчетности администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Управление учета и отчетности).

2.9. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п.2.5. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.10. Объем (размер) субсидии определяется Администрацией исходя из:

- количества устанавливаемых мемориальных комплексов;

- объема расходов на реализацию мероприятий по изготовлению и установке мемориальных комплексов

по формулам

Vс = Vм – Vсф,

где Vс – объем (размер) субсидии,

Vм – объем расходов на реализацию плана основных мероприятий по изготовлению и установке мемориальных комплексов (количество конструкций)

Vм=Vм1+Vм2+Vм3+Vм4+Vм5+…

Vм1, Vм2, Vм3, Vм4, Vм5, … – объем расходов на каждую планируемую конструкцию,

V сф – объем (размер) средств на софинансирование мероприятий Советом ветеранов от общей стоимости мероприятий.

2.11. Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа г.Бор в случаях:

- непредставления отчетности в порядке, сроки и по форме, предусмотренные соглашением;

- выявления факта представления недостоверных сведений для получения

субсидий;

- образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии.

2.12. В случае отсутствия потребности в расходовании субсидии не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности в расходовании субсидии, путем перечисления получателем субсидии указанных средств в бюджет городского округа г. Бор.

2.13. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств городского округа г.Бор ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п.1.5. настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Администрация определяет условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации на лицевой счет Совета ветеранов, открытый в финансово-кредитной организации.

2.15. Периодичность перечисления субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком реализации мероприятий по изготовлению и установке мемориальных комплексов на основании письменного обращения на имя главы местного самоуправления городского округа г. Бор о выделении субсидии на реализацию мероприятий.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения на имя главы администрации городского округа г. Бор о выделении субсидии на реализацию мероприятий**.**

2.17. В случае установления факта (ов) нарушения организацией порядка, целей и условий предоставления субсидии либо указания в документах, представленных Советом ветеранов в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, предоставление субсидии приостанавливается до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением организации не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Совет ветеранов представляет в Администрацию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, сроки и по форме, предусмотренных соглашением. Одновременно с отчетом представляются копии первичной документации, подтверждающей расходование средств субсидии. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, оставляет за собой право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности

за их нарушение

4.1. Совет ветеранов несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

4.2. Проверку соблюдения получателем субсидий условий исполнения соглашения осуществляют Администрация и органы муниципального финансового контроля.

 4.3. Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа г.Бор в течение 30 дней со дня установления нарушений организацией условий, установленных при предоставлении субсидии соглашением и настоящим Положением, в том числе в случае использования субсидии не по целевому назначению, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением учета и отчетности, органами муниципального финансового контроля.

Возврат субсидии осуществляется в части, полученной с нарушением условий предоставления субсидии.

Возврат суммы субсидии осуществляется получателем субсидии путем перечисления в доход бюджета городского округа г.Бор.

4.4. Неисполнение организацией обязательств по возврату субсидии в указанный срок является основанием для взыскания суммы субсидии в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку предоставления из средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области

субсидии Общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда,

Вооруженных Сил и правоохранительных органов городского округа г.Бор Нижегородской области

на изготовление и установку мемориальных комплексов «Стена памяти»

 с размещением фотографий участников Великой Отечественной войны 1941-1945гг.

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, предоставленным из бюджета городского округа г.Бор

в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа г.Бор

на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета городского округа г.Бор | Соглашение (с учетом изменений на конец года), заключенное между администрацией городского округа г. Бор и Получателем на предоставление средств из бюджета городского округа г.Бор | Реализованные проекты Получателем субсидии в целях исполнения обязательств в рамках соглашения  |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | дата | Наименование муниципальной программы | Наименование проекта (мероприятия) | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  | Х | Х |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

Администрация городского округа г. Бор, Управление учета и отчетности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления из средств

бюджета городского округа город Бор Нижегородской области субсидии

Общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда,

Вооруженных Сил и правоохранительных органов

 городского округа г.Бор Нижегородской области

на изготовление и установку мемориальных комплексов

«Стена памяти» с размещением фотографий

участников Великой Отечественной войны 1941-1945гг.

**Соглашение**

**о предоставлении субсидии**

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация городского округа город Бор Нижегородской области осуществляющая в соответствии с бюджетным законодательством Российской федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа г.Бор, которой как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об администрации городского округа город Бор и Решения Совета депутатов, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не

 являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2017, N 14, ст. 2007; N 30, ст. 4458), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Порядка предоставления субсидии Получателю)

утвержденного постановлением администрации городского округа г.Бор от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. N \_\_\_\_\_(далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области в 2021 субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, (далее - Субсидия) на изготовление и установку мемориальных комплексов «Стена памяти» с размещением фотографий участников Великой Отечественной войны 1941-1945гг. в рамках реализации муниципальной программы «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан в городском округе г.Бор» .

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе:

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК) в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем в администрацию документов, в том числе:

3.1.1.1 Письма на имя главы местного самоуправления о выделении субсидии на реализацию программы (проекта) либо мероприятия,

3.1.1.2 Уточненной сметы расходов на реализацию проекта (программы) либо мероприятия.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

3.2.1. С лицевого счета Администрации средств бюджета на расчетный счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование кредитной организации)

* + - 1. В соответствии с планом-графиком реализации социального проекта (мероприятия) и перечисления Субсидии, установленным в приложении N 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2.1.2. Не позднее 10 рабочих дней, следующего за днем представления Получателем в администрацию документов, в соответствии с пунктом 3.1.1.

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P123) настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#P413) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P135) настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1. по месту нахождения Администрации на основании:

4.1.4.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.4.1](#P288) настоящего Соглашения;

 4.1.4.1.2. Иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.5](#P301) настоящего Соглашения.

 4.1.5. В случае установления Администрацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P344) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P351) настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 6.3](#P386) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P344) настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии в том числе в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, а также увеличения размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего соглашения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P189) настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечить условия для осуществления Управлением учета и отчетности, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и соглашением

4.3.2. Представлять в Администрацию документы, в соответствии с [пунктом 3.1.1.](#P129) настоящего Соглашения;

4.3.3. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту.

4.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.5. Представлять в Администрацию:

4.3.5.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.4.1.1](#P194) настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (месяц, квартал, год)

4.3.6. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.](#P248)3 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. В случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.5](#P204) настоящего Соглашения:

4.3.7.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. Возвращать в бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 6.3](#P386) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P105) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#P232) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1.1. Уменьшения/увеличения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. В одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1.Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.4.1.2.Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеАдминистрация городского округа г.БорНаименованиеАдминистрация городского округа город Бор Нижегородской области | Сокращенное наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, ОКТМО\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| ОГРН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, ОКТМО\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*/КПП\*\*\*\*\*\*\*\*\* | ИНН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*/КПП\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| Платежные реквизиты :Наименование учреждения Банка России,Расчетный счетНаименование территориального органа муниципального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счетБИК  | Платежные реквизиты:р/с \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* вНаименование кредитной организации,к/с\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*,БИК\*\*\*\*\*\*\*\*\* |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городского округа г.Бор | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение 1

к соглашению о предоставлении субсидии

В Управление учета и отчетности

администрации городского округа г. Бор

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма полученной Субсидии: всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: по факту проведения мероприятия, квартальная, годовая (подчеркнуть)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

1. Информация о проведении в отчетный период мероприятий (проектов), предусмотренных настоящим соглашением, по состоянию на\_\_ \_\_\_\_\_\_20\_\_года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименованиемероприятия (проекта) | Срокиисполнения | Непосредственные результаты |
| 1. |  |  |  |

2. Информация об объемах средств, использованных на реализацию социально значимых мероприятий (проектов) за отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года (нарастающим итогом):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия (проекта) | Статья расходов на проведение мероприятия | Наименование затрат на проведение мероприятия | Всего | Из них: |
| Средства бюджетной Субсидии | Средства Получателя |
| 1. | Мероприятие N 1 |  | 1. |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |
|  | Итого по мероприятию 1 |  |  |  |
| 2. | Мероприятие N 2 |  | 1. |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |
|  | Итого по мероприятию 2 |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |
| Остаток неиспользованной Субсидии, всего | x |  |  | x |
| Возвращено в бюджет, всего | x |  |  | x |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (печать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к соглашению о предоставлении субсидии

Приложение N \_\_\_

к соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

(Приложение N \_\_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_)

План-график реализации мероприятий по изготовлению и установке мемориальных комплексов «Стена памяти» с размещением фотографий участников Великой Отечественной войны 1941-1945гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование проекта (мероприятия)  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)  | Сроки реализации социального проекта (мероприятия) | Сроки перечисления Субсидии  | Сумма, подлежащая перечислению, рублей: |
| код гл | раздел, подраз-дел | целевая статья | вид расходов | всего | в том числе  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Наименование проекта (мероприятия) 1 |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Итого по КБК |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого по проекту (мероприятию) |  |  |
| 2 | Наименование проекта (мероприятия) 2 |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по проекту (мероприятию) |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку предоставления из средств

бюджета городского округа город Бор Нижегородской области субсидии

Общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда,

Вооруженных Сил и правоохранительных органов

 городского округа г.Бор Нижегородской области

на изготовление и установку мемориальных комплексов

«Стена памяти» с размещением фотографий

участников Великой Отечественной войны 1941-1945гг.

**Дополнительное соглашение**

**к соглашению (договору) о предоставлении**

**субсидии**

**от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_**

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения дополнительного соглашения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения (номер дополнительного

 дополнительного соглашения) соглашения)

Администрация городского округа город Бор Нижегородской области осуществляющая в соответствии с бюджетным законодательством Российской федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа г.Бор ,которой как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об администрации городского округа город Бор и Решения Совета депутатов, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся

 государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 7.3](#P253)

соглашения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили

настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в [Соглашение](#P33) следующие изменения [<1>](#P1862):

1.1. В преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. В [разделе I](#P88) "Предмет Соглашения":

1.2.1. [пункт 1.1.1](#P95) изложить в следующей редакции:

 «1.1.1. Достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(наименование регионального проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 2.1. слова «в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек»

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

заменить словами « в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей \_\_ копеек».

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. В абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_пункта 2.1.1. сумму Субсидии в 20\_\_году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_копеек <2>

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. В [разделе III](#P120) "Условия и порядок предоставления Субсидии":

1.4.1. В [пункте 3.2.](#P136)1 слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (наименование кредитной организации)

заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 (наименование кредитной организации)

1.5. В [разделе IV](#P144) "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В [пункте 4.1.2](#P148):

1.5.1.1. слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_ рабочих дней".

1.5.2. В [пункте 4.1.](#P172)7 слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_ рабочих дней".

1.5.3. В [пункте 4.3.4.](#P208)1:

1.5.3.1. слова "не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (месяц, квартал, год)

заменить словами "не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (месяц, квартал, год)

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению [<3>](#P1864):

1.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.7. [Раздел VII](#P268) "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеАдминистрация городского округа г.БорНаименованиеАдминистрация городского округа город Бор Нижегородской области | Сокращенное наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, ОКТМО\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| ОГРН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, ОКТМО\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*/КПП\*\*\*\*\*\*\*\*\* | ИНН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*/КПП\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| Платежные реквизиты :Наименование учреждения Банка России,Расчетный счетНаименование территориального органа муниципального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счетБИК  | Платежные реквизиты:р/с \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* вНаименование кредитной организации,к/с\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*,БИК\*\*\*\*\*\*\*\*\* |

1.8. Приложение N \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Дополнить приложением N \_\_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Внести изменения в приложение N \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному оглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городского округа г.Бор | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

--------------------------------

<1>  Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в иные пункты соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

Приложение 4

к Порядку предоставления из средств

бюджета городского округа город Бор Нижегородской области субсидии

Общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда,

Вооруженных Сил и правоохранительных органов

 городского округа г.Бор Нижегородской области

на изготовление и установку мемориальных комплексов

«Стена памяти» с размещением фотографий

участников Великой Отечественной войны 1941-1945гг.

**Дополнительное соглашение**

**о расторжении соглашения (договора) о предоставлении**

**субсидии**

**от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_**

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения дополнительного соглашения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения (номер дополнительного

 дополнительного соглашения) соглашения)

 Администрация городского округа город Бор Нижегородской области осуществляющая в соответствии с бюджетным законодательством Российской федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа г.Бор ,которой как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об администрации городского округа город Бор и Решения Совета депутатов, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся

 государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 6.](#P253)5

соглашения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили

настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_ (далее – Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Администрации исполнено в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#P2012).

 (код КБК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии

 (сумма прописью)

с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Администрация в течение "\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек [<2>](#P2013).

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "\_\_" дней со дня расторжения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек [<2>](#P2012).

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<3>](#P2014).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения [<4>](#P2015), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1.Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон;

6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<5>](#P2019).

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеАдминистрация городского округа г.БорНаименованиеАдминистрация городского округа город Бор Нижегородской области | Сокращенное наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, ОКТМО\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| ОГРН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, ОКТМО\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*/КПП\*\*\*\*\*\*\*\*\* | ИНН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*/КПП\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| Платежные реквизиты :Наименование учреждения Банка России,Расчетный счетНаименование территориального органа муниципального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счетБИК  | Платежные реквизиты:р/с \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* вНаименование кредитной организации,к/с\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*,БИК\*\*\*\*\*\*\*\*\* |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городского округа г.Бор | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

**-------------------**

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#P1934) и [2.2](#P1939) настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5>Указываются иные конкретные положения (при наличии).