

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Администрация городского округа город Бор Нижегородской области

(наименование органа государственного управления, государственного учреждения, государственного предприятия, государственного учреждения государственного бюджета, государственного учреждения государственного бюджета государственного округа г. Бор)

Глава администрации  
городского округа г. Бор

(должность)  
А.В. Киселев  
(расшифровка подписи)

20 11 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

2

Форма по ОКУД

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Дата начала действия

Дата окончания действия <sup>2</sup>

Коды
0506001
84.11.3

Муниципальное автономное учреждение городского округа город Бор Нижегородской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

Наименование муниципального учреждения городского округа г Бор

Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера

Вид деятельности муниципального учреждения

(указываются виды деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>3</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги  
 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

19.001.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги  
 Физические лица.  
 Юридические лица, иные, органы государственной власти и органы местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	наименование показателя <sup>5</sup>			наименование показателя <sup>5</sup>		наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 <u>20</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>21</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>22</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
19001000100000001007101; 19.1.1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			Бумажная		Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%(процент)	744	100	100	100	10	-

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <sup>5</sup>			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>5</sup>		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Средний размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	наименование показателя <sup>5</sup>			наименование показателя <sup>5</sup>		наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 <u>20</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>21</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>22</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>20</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>21</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>22</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1900100010000001007101	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			Бумажная		количество услуг	единица	876	148000	148000	148000	-	-	-	35	-
19.1.1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			Бумажная		количество услуг	единица	876	12000	12000	12000	-	-	-	35	-

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 27.07.2010 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 №1376 "Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановление администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 18.12.2018 N 7310 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа г. Бор и подлежащих включению в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на официальном сайте Администрации городского округа г. Бор в сети Интернет, официальном сайте МАУ «МФЦ г. Бор»	информация о режиме работы; информация о перечне предоставляемых услуг; информация о контактных телефонах; нормативно-правовые акты; бланки документов; полезные ссылки	постоянно по мере изменения информации
Размещение информации в средствах массовой информации	информация о режиме работы; информация о перечне предоставляемых услуг; информация о контактных телефонах;	постоянно по мере изменения информации
Размещение информации в буклетах	информация о режиме работы; информация о перечне предоставляемых услуг; информация о контактных телефонах;	постоянно по мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах в помещении МАУ «МФЦ г. Бор»	информация о режиме работы; информация о перечне предоставляемых услуг; информация о контактных телефонах; нормативно-правовые акты; бланки документов;	постоянно по мере изменения информации



### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>		
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Реорганизация или ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Учредитель вправе запрашивать у учреждения документы и иную информацию, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Главные распорядители средств бюджета, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
внутренний	постоянно	руководитель учреждения
Внешний: Документальный, финансовый (предоставление отчета о выполнении муниципального задания)	ежеквартально	Администрация городского округа город Бор Нижегородской области

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

---

ежеквартально

---

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

---

до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом

---

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

---

до 10 декабря текущего периода

---

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

---

Процент допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным предусмотрено подпунктами 3.1 и 3.2

---

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>10</sup>

---

выполнение муниципального задания в % от годового объема оказания муниципальных услуг: I кв -20%,II кв -45%,III кв -75%, IV кв -100%

---

---

<sup>1</sup> Номер муниципального задания.

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа г Бор, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа г Бор, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).