Совет депутатов городского округа город Бор

Нижегородской области

# РЕШЕНИЕ

от 25 марта 2014 года №25

О внесении изменений в Положение о Неклюдовском территориальном отделе администрации городского округа город Бор Нижегородской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 10.12.2010 №79

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов **решил:**

1. Внести изменения в Положение о Неклюдовском территориальном отделе администрации городского округа город Бор Нижегородской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 10.12.2010 №79 «Об учреждении территориального отдела администрации городского округа город Бор Нижегородской области в поселке Неклюдово и утверждении положения о нем», изложив его в новой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Борская правда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления www.borcity.ru.

Глава местного самоуправления -

председатель Совета депутатов В.В. Тарбеев

Приложение к решению Совета депутатов городского округа город Бор «Об учреждении территориального отдела администрации городского округа город Бор Нижегородской области в поселке Неклюдово и утверждении положения о нем»

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о Неклюдовском территориальном отделе**

**администрации городского округа город Бор Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Нижегородской области, Уставом городского округа, муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Положением.

1.2. Неклюдовский территориальный отдел администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее – территориальный отдел) учрежден решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 10.12.2010 № 79 для реализации отдельных управленческих и иных полномочий администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее – администрация) на территории поселка Неклюдово города Бор (далее – подведомственная территория).

1.3. Территориальный отдел является территориальным органом администрации и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.4. Территориальный отдел подотчетен в своей деятельности главе администрации.

1.5. Территориальный отдел наделен правами юридического лица, имеет лицевой счет в уполномоченном финансовом органе, открытый в соответствии с действующим законодательством, имеет гербовую печать, печать, бланки и штампы со своим наименованием, может заключать договоры с организациями и гражданами по предмету своей деятельности, осуществлять другие действия в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

1.6. Территориальный отдел может выступать от своего имени в суде и Арбитражном суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Полное наименование юридического лица: Неклюдовский территориальный отдел администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

1.8. Сокращенное наименование юридического лица: Неклюдовский территориальный отдел администрации городского округа г. Бор.

1.9. Адрес (место нахождения) и почтовый адрес Неклюдовского территориального отдела администрации городского округа город Бор Нижегородской области: 606460, Россия, Нижегородская область, город Бор, поселок Неклюдово, улица Трудовая, дом № 16 а.

**2. Функции территориального отдела**

2.1. Территориальный отдел осуществляет на подведомственной территории управленческие, исполнительно-распорядительные и иные функции администрации по вопросам местного значения в пределах установленных полномочий.

**3. Полномочия территориального отдела**

3.1. Территориальный отдел на подведомственной территории в соответствии с возложенными на него функциями обладает следующими полномочиями:

3.1.1. участие в осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.1.2. участие в осуществлении мер по противодействию коррупции;

3.1.3. участие в обеспечении выполнения требований пожарной безопасности, в том числе обеспечении первичных мер пожарной безопасности;

3.1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

3.1.5. участие в создании условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка и добровольных пожарных объединений;

3.1.6. участие в организации благоустройства и озеленения;

3.1.7. участие в организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов;

3.1.8. участие в создании условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

3.1.9. участие в реализации полномочий органов местного самоуправления по созданию территориального общественного самоуправления;

3.1.10. участие в реализации муниципальных программ, в том числе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.1.11. участие в организации содержания мест захоронения;

3.1.12. подготовка проектов распорядительных актов администрации о присвоении и изменении адресов объектов недвижимости;

3.1.13. направление информации о присвоении и изменении адресов объектов недвижимости в структурное подразделение администрации, уполномоченное на ведение муниципального адресного реестра;

3.1.14. участие в организационном обеспечении подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

3.1.15. содействие в сохранении местных традиций и обычаев;

3.1.16. проведение обследования, по поручению должностных лиц администрации, материально-бытового положения граждан с составлением соответствующего акта;

3.1.17. может осуществлять полномочия администратора доходов бюджета городского округа город Бор;

3.1.18. иными полномочиями определенными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа и отдельными государственными полномочиями, переданными органам местного самоуправления, в случаях установленных законодательством.

**4. Организация деятельности территориального отдела**

4.1. Единоличным исполнительным органом территориального отдела является начальник территориального отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации.

Глава администрации подписывает распоряжения об установлении размера должностного оклада и надбавок, о выплате премий, материальной помощи, а также иных выплат начальнику территориального отдела.

4.2. Штатное расписание территориального отдела утверждается главой администрации по представлению начальника территориального отдела.

4.3. Граждане, работающие в территориальном отделе и исполняющие обязанности по должностям муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета городского округа, являются муниципальными служащими.

4.4. Граждане, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности территориального отдела, не замещают должности муниципальной службы, не являются муниципальными служащими.

4.5. Социальные гарантии работников территориального отдела обеспечиваются в соответствии с трудовым законодательством, Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», Положением о муниципальной службе в городском округе город Бор, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, органов местного самоуправления.

4.6. Полномочия начальника отдела:

4.6.1. управляет на основе единоначалия территориальным отделом;

4.6.2. действует на основании настоящего Положения;

4.6.3. обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и Нижегородской области, выполнение муниципальных правовых актов городского округа на подведомственной территории;

4.6.4. обеспечивает соблюдение финансовой и учётной дисциплины, подписывает финансовые документы;

4.6.5. распоряжается денежными средствами, поступившими на лицевой счёт территориального отдела, несет ответственность за их целевое использование;

4.6.6. осуществляет управление имуществом, переданным территориальному отделу в пределах своих полномочий, обеспечивает его сохранность;

4.6.7. организует закупку товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством о закупках;

4.6.8. заключает договоры с физическими и юридическими лицами с правом подписи иных необходимых документов, связанных с реализацией указанных договоров, в том числе заявок, актов выполненных работ, контролирует исполнение по заключенным договорам;

4.6.9. в пределах своей компетенции издает приказы. Действие приказов начальника территориального отдела может быть приостановлено главой администрации. Приказы начальника территориального отдела могут быть отменены главой администрации в случае несоответствия их законодательству, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления;

4.6.10. принимает на работу и увольняет с работы работников территориального отдела, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

4.6.11. обеспечивает в территориальном отделе исполнение трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе, применяет к муниципальным служащим и работникам территориального отдела меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

4.6.12. организует в соответствии с компетенцией работу по правовой и социальной защищенности муниципальных служащих и работников территориального отдела, вносит предложения по вопросам улучшения условий труда, материального и социально-бытового их обеспечения;

4.6.13. обеспечивает ведение делопроизводства, своевременное рассмотрение служебных документов; ведет прием граждан и юридических лиц; обеспечивает в порядке, установленном законодательными и правовыми актами, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготавливает проекты ответов главы администрации в пределах своей компетенции, принимает решения по вопросам, изложенным в обращениях в пределах компетенции территориального отдела, организует подготовку и подписывает ответы заявителям, осуществляет контроль за выполнением принятых решений;

4.6.14. дает указания, обязательные для всех муниципальных служащих и работников территориального отдела;

4.6.15. обеспечивает в соответствии с установленными правилами формирование, хранение и использование архивных документов, а также передачу документов на постоянное хранение в архив;

4.6.16. обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и работниками территориального отдела Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами, правил охраны труда и техники безопасности;

4.6.17. соблюдает ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, выполняет иные обязанности муниципального служащего в пределах предоставленных ему прав законодательством Российской Федерации и Нижегородской области о муниципальной службе;

4.6.18. принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов;

4.6.19.осуществляет иные полномочия, предоставленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

**5. Порядок финансирования**

**и управления имуществом территориального отдела**

5.1. Территориальному отделу может быть передано в оперативное управление муниципальное имущество. Имущество территориального отдела является муниципальной собственностью городского округа.

5.2. Перечень, полномочия и условия использования передаваемого имущества определяются распорядительными документами и договорами.

5.3. Территориальный отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным имуществом.

5.4. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за территориальным отделом, может быть изъято в соответствии с правовым актом городского округа.

5.5. Финансовые ресурсы территориального отдела состоят из бюджетных средств, предусмотренных бюджетом городского округа на функционирование территориального отдела, обеспечение жизнедеятельности и развитие подведомственной территории, согласно ведомственной структуре расходов и смете.

5.6. Территориальный отдел является главным распорядителем бюджетных средств.

**6. Ответственность**

6.1. Начальник территориального отдела несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный отдел задач и осуществление своих полномочий.

6.2. Начальник территориального отдела несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

6.2.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, настоящим Положением;

6.2.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

6.2.3. причинение материального ущерба администрации в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.2.4. несоблюдение муниципальными служащими и работниками территориального отдела трудовой и исполнительской дисциплины;

6.2.5. ненадлежащую сохранность документов и материальных ценностей территориального отдела.

6.3. В порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, начальник территориального отдела несет ответственность за действия, нарушающие права и законные интересы граждан.

6.4. Порядок привлечения к ответственности начальника, муниципальных служащих и работников территориального отдела устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, муниципальными правовыми актами городского округа.

6.5. Решение о применении мер поощрения и наложении дисциплинарного взыскания к начальнику, муниципальным служащим и работникам территориального отдела принимается главой администрации или уполномоченным им должностным лицом.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов городского округа города Бор.

7.2. Дополнительное регулирование деятельности территориального отдела, перечня его полномочий, порядка осуществления полномочий, порядка работы, прочих вопросов деятельности территориального отдела может осуществляться правовыми актами администрации.

7.3. В случае ликвидации территориального отдела проводятся организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим законодательством.