

Согласовано
Управление ЖКХ администрации
городского округа г. Бор



А.Г. Ворошилов

«11» октября 2014 г.

Директор
ООО Борская управляющая компания»



И.В. Чалов

2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

по проведению комиссионного отбора подрядных организаций на предоставление жилищных услуг населению

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель проведения комиссионного отбора – способ определения подрядной организации на предоставление жилищных услуг населению. Обеспечение эффективного расходования финансовых средств.

1.2. Форма отбора – комиссионный отбор.

1.3. Основание проведения отбора:

Приказ директора ООО «Борская управляющая компания» от «30» октября 2014 года.

1.4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора комиссионного отбора – ООО «Борская управляющая компания», 606440 г. Бор, Стеклозаводское шоссе, д. 1, телефон: (8 83159) 2-10-67.

1.5. Источник финансирования выполнения работ – средства бюджета городского округа город Бор Нижегородской области и средства собственников помещений многоквартирных домов, находящихся в управлении ООО «Борская управляющая компания».

1.6. Предмет договора на предоставление жилищных услуг – оказание жилищных услуг подрядной организацией.

1.7. Место, условия и сроки выполнения работ - условия выполнения работ отражены в проекте договора (форма 3 к настоящему положению); место и сроки выполнения указаны в извещении о проведении комиссионного отбора.

1.8. Начальная (максимальная) цена договора оказания жилищных услуг – указана в извещении о проведении комиссионного отбора.

1.9. Порядок формирования цены договора оказания жилищных услуг – цена договора формируется по результатам комиссионного отбора и включает в себя затраты на оказание жилищных услуг по заявленному лоту, стоимость используемых материалов, механизмов и оборудования, получение необходимых согласований, расходы по уплате всех налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ.

1.10. Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе: заявки на участие в комиссионном отборе подаются по установленной форме по адресу: г. Бор, Стеклозаводское шоссе, д. 1 в срок, установленный в Извещении о проведении комиссионного отбора.

1.11. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе – по адресу: г. Бор, Стеклозаводское шоссе, д. 1 в срок, установленный в Извещении о проведении комиссионного отбора.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1. Документация по оформлению заявки на участие в комиссионном отборе, являющаяся приложением к настоящему положению, предоставляется организатором комиссионного отбора по адресу, указанному в п. 1.4. настоящего Положения по первому требованию. Документация в форме электронного документа предоставляется без взимания платы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОМИССИОННОГО ОТБОРА

3.1. К участникам комиссионного отбора предъявляются следующие требования:

- соответствие участников отбора требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом комиссионного отбора;
- не проведение в отношении участника комиссионного отбора – юридического лица процедуры банкротства;
- не приостановление деятельности участника комиссионного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в комиссионном отборе;
- отсутствие у участника комиссионного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника комиссионного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОМИССИОННОМ ОТБОРЕ

4.1. Порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в комиссионном отборе.

4.1.1. Прием заявок на участие в комиссионном отборе начинается со дня размещения на сайте www.borciti.ru извещения о проведении комиссионного отбора.

4.1.2. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении комиссионного отбора.

4.1.3. Заявки на участие в комиссионном отборе подаются участниками комиссионного отбора до последнего дня срока подачи заявок на участие в отборе по адресу, указанному в п. 1.4. настоящего Положения.

4.1.4. Каждый конверт с заявкой на участие в комиссионном отборе, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Положения, регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу организатора проведения комиссионного отбора.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в комиссионном отборе также маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, соответствующего номеру в журнале регистрации.

4.1.5. Участник комиссионного отбора подает заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование комиссионного отбора. Участник заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

4.1.6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть составлены на русском языке (либо содержать надлежащим образом заверенный перевод на русский язык).

4.1.7. Все документы, представленные участниками комиссионного отбора, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы, прошнурованы, сброшюрованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника заказа – юридического лица, в

том числе на прошивке. К заявке прилагается описание содержимого.

4.1.8. Участник комиссионного отбора вправе подать только одну заявку на участие в комиссионном отборе.

5. СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОМИССИОННОМ ОТБОРЕ

5.1. Заявка на участие в комиссионном отборе должна содержать:

- Письмо-заявку (Форма №1) и анкету участника комиссионного отбора (приложение к Форме №1) с указанием наименования, сведений об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтового адреса, номера контактного телефона, с приложением документов подтверждающих параметры, заявленные в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

- заверенные копии учредительных и регистрационных документов.

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника.

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника комиссионного отбора установленным требованиям и условиям допуска к участию, на виды деятельности, объявленные в техническом задании.

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности у Участника по налогам и сборам

- прежнее наименование участника комиссионного отбора, если оно было изменено и дата смены названия.

- структура участника комиссионного отбора, наличие филиалов, дочерних предприятий.

- квалифицированный штатный состав (с указанием профессиональной квалификации работников, сроком работы на данном предприятии)

- опыт работы по аналогичным объектам (место производства работ, наименование заказчика) отзывы заказчиков по ранее выполненным работам.

- техническая оснащенность участника (собственная или арендованная производственная база: машины, оборудование и т.д.)

Все документы, представленные участниками комиссионного отбора, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы, прошнурованы, сброшюрованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника заказа – юридического лица, в том числе на прошивке. К заявке прилагается описание содержимого.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОМИССИОННОМ ОТБОРЕ

6.1. Участник комиссионного отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с такими заявками. Подача изменений и отзыв заявок производятся представителями участника комиссионного отбора на основании документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление указанных действий от имени участника отбора.

6.2. Порядок внесения изменений в заявку на участие в комиссионном отборе.

6.2.1. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в комиссионном отборе.

6.2.2. Изменения заявки на участие в отборе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются наименование комиссионного отбора и делается пометка: «Изменения к заявке на участие в комиссионном отборе под регистрационным

номером». Участник комиссионного отбора вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

6.2.3. Изменения заявок на участие в комиссионном отборе подаются в порядке, предусмотренном для подачи заявок на участие в отборе.

6.2.4. Изменения заявок на участие в комиссионном отборе регистрируются в Журнале регистрации заявок.

6.2.5. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в комиссионном отборе.

6.3. Порядок отзыва заявок на участие в комиссионном отборе.

6.3.1. Участник комиссионного отбора подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки с приложением расписки, выданной организатором комиссионного отбора о получении заявки на участие в отборе. В уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование комиссионного отбора, регистрационный номер заявки на участие в отборе, дата, время подачи заявки на участие в отборе.

6.3.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в комиссионном отборе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица участника комиссионного отбора.

6.3.3. Уведомления об отзыве заявки на участие в комиссионном отборе подаются в сроки, предусмотренные для подачи заявок на участие в комиссионном отборе.

6.3.4. Уведомления об отзыве заявки на участие в комиссионном отборе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в отборе.

6.3.5. Заявки на участие в комиссионном отборе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в отборе, в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

6.4. Заявки на участие в комиссионном отборе, поданные с опозданием, не принимаются.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА.

7.1. Начальная (максимальная) цена договора — указана в Извещении о проведении комиссионного отбора.

7.2. Цена договора определена на основании цены единицы услуги, установленной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) и объема предоставленных услуг. Цена договора включает в себя все расходы по оказанию услуг (в том числе стоимость материалов), уплате налогов (в том числе НДС), а также другим обязательным платежам.

7.3. Цена договора остается фиксированной на протяжении всего срока действия договора за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Организации, применяющие упрощенную систему налогообложения (освобожденные от уплаты НДС) при расчете цены договора руководствуются методикой расчета, изложенной в Письме Госстроя России от 06.10.2003 г. № НЗ-6292/10.

8. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОМИССИОННОМ ОТБОРЕ.

8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в п. 1.11 настоящего Положения комиссия комиссионного отбора вскрывает конверты с заявками на участие в комиссионном отборе.

8.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в пункте 8.1 настоящего Положения, Председатель комиссии объявляет присутствующим при вскрытии конвертов по заявкам на участие в комиссионном отборе участникам отбора о возможности подать заявки на участие в комиссионном отборе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в отборе до вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

8.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в комиссионном отборе, которые поступили организатору комиссионного отбора до вскрытия заявок на участие в

конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника комиссионного отбора, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.4. Участники комиссионного отбора, подавшие заявки на участие в отборе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе. Представители участников представляют комиссии доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника комиссионного отбора.

8.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе объявляются наименование и почтовый адрес каждого участника отбора, конверт с заявкой на участие которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией, условия исполнения договора оказания услуг, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в отборе.

9. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОМИССИОННОМ ОТБОРЕ

9.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в комиссионном отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим положением, и соответствие участников отбора требованиям, установленным в п. 5 настоящего Положения.

9.2. Срок рассмотрения заявок по отбору составляет не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в комиссионном отборе участника комиссионного отбора, подавшего заявку на участие в отборе, и о признании его участником комиссионного отбора;
- об отказе в допуске участника, подавшего заявку на участие в комиссионном отборе, к участию в отборе.

9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе участнику отбора отказывается в допуске к участию в отборе в случае:

- не предоставления определенных настоящим положением документов в составе заявки на участие в комиссионном отборе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике отбора или о работах, на выполнение которых производится отбор;
- за неисполнение ранее заключенных договорных отношений в части качества и сроков выполнения работ;
- несоответствия требованиям, установленным настоящим положением;
- несоответствия заявки на участие в комиссионном отборе требованиям настоящего положения, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене лота, превышающей начальную (сметную) цену.

9.5. Комиссия отстраняет участника от участия в комиссионном отборе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником в составе заявки на участие в комиссионном отборе;
- установления факта проведения ликвидации участника комиссионного отбора, или проведения в отношении участника отбора – юридического лица процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.6. Если в документах, входящих в состав заявки имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

9.7. Решение о допуске участника комиссионного отбора к участию в отборе и о признании его участником комиссионного отбора или об отказе в допуске участника отбора к участию в отборе с обоснованием такого решения указываются в Протоколе комиссионного отбора.

10. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОМИССИОННОМ ОТБОРЕ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОМИССИОННОГО ОТБОРА

10.1. Комиссия комиссионного отбора осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в отборе, поданных участниками комиссионного отбора.

10.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок составляет не более 3-х рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в отборе.

10.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в комиссионном отборе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора об оказании услуг в соответствии с установленными критериями.

10.4. Комиссия осуществляет оценку заявок в целях определения победителя в соответствии с критериями, установленными настоящим положением.

Критерии оценки и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в комиссионном отборе:

Оценка и сопоставление заявок на участие в комиссионном отборе проводятся с использованием балльной системы оценки. Победителем признается участник комиссионного отбора, набравший наибольшее количество баллов.

Для оценки заявок будут использоваться следующие критерии:

- наличие квалификационного штатного состава сотрудников организации – максимальное количество баллов – 10 баллов;

- наличие производственной базы (техническая оснащенность) – максимальное количество баллов – 5 баллов;

- опыт работы в сфере оказания жилищных услуг, – максимальное количество баллов – 10 баллов;

- стабильность финансового состояния за предыдущий отчетный период – максимальное количество баллов – 3 балла;

- наличие отзывов и рекомендаций – за каждый - 1 балл, но не более 5 баллов;

В случае если участником комиссионного отбора не будут представлены документы, подтверждающие заявленные в соответствии с указанными критериями показатели, такому участнику будет присвоено ноль баллов по соответствующим критериям.

10.5. Победителем признается участник комиссионного отбора, который предложил лучшие условия исполнения договора в заявке и который набрал большее количество баллов. Решение о признании участника отбора победителем отражается в Протоколе оценки заявок участников комиссионного отбора.

10.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе подана только одна заявка и эта заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о комиссионном отборе, то данный участник комиссионного отбора признается единственным участником комиссионного отбора, с которым организатор комиссионного отбора заключает договор, с включением в договор условий, предложенных участником комиссионного отбора в заявке на участие в комиссионном отборе.

10.7. Комиссионный отбор признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены.

11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛУГ

11.1. Победитель комиссионного отбора должен подписать и заверить печатью договор об оказании жилищных услуг, представленный в документации и предоставить его заказчику.

11.2. Срок заключения договора составляет десять дней с момента уведомления победителя комиссионного отбора о наличии финансирования.

11.3. Если организация, определенная победителем комиссионного отбора, в указанный срок не подписывает договор об оказании услуг, заказчик выбирает заявку, вторую по показателям комиссионного отбора и предлагает подателю данной заявки заключить договор об оказании услуг.

11.4. Победитель комиссионного отбора обязуется предоставить заказчику графики выполнения работ на момент подписания договора. Не предоставление победителем комиссионного отбора графиков выполнения работ заказчику, является основанием для отказа от заключения договора об оказании услуг.

11.5. Договор об оказании жилищных услуг заключается на условиях, указанных в поданной участником комиссионного отбора, с которым заключается договор, заявке на участие в комиссионном отборе, с учетом настоящего положения.

12. РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОМИССИОННОМ ОТБОРЕ

12.1. Участник комиссионного отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе, участием в комиссионном отборе и заключением договора об оказании услуг.

13. СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

13.1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок на участие в комиссионном отборе не подлежит разглашению претендентам комиссионного отбора и иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу до того, как будет объявлен победитель комиссионного отбора.

**Письмо-заявка
на участие в комиссионном отборе**

Изучив документацию по проведению комиссионного отбора на право заключения договора на выполнение работ по _____ а также применимые к данному комиссионному отбору законодательство и нормативно-правовые акты,

мы, (я)

тел. _____

(полное наименование, адрес и телефон участника отбора)

в лице _____

действующего на основании _____

Имеем (ю) намерение принять участие в комиссионном отборе и предлагаем (ю) выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с лотом и техническим заданием:

<i>Адрес</i>	<i>Вид работ</i>	<i>стоимость работ (тыс. руб.)</i>

Объем выполнения работ: _____

Срок выполнения работ _____

Срок гарантийного обслуживания _____

Цена контракта включает в себя все расходы по выполнению работ, уплате налогов (в том числе НДС), непредвиденные расходы.

В случае, если наша организация будет признана победителем комиссионного отбора, обязуемся в срок, указанный организатором, подписать договор оказания услуг на условиях, предложенных нами в нашей заявке, и направить его заказчику.

Руководитель _____

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 201 ____ г.

Сообщаем (ю), что*:

- для _____
разрешена следующая система налогообложения:

_____ (упрощенная, обычная)

- в отношении _____ процедура банкротства не проводится;

- ликвидация _____ не проводится;

- по состоянию на _____ деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- задолженность _____ (наименование) по начисленным налогам, сборам и

иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности на _____ (последний заверченный отчетный период).

*Участник вправе не подтверждать поданные сведения.

С условиями документации комиссионного отбора, проектом договора оказания услуг ознакомлен и согласен.

_____ (подпись)

Должность _____

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОМИССИОННОГО ОТБОРА

1	Полное и сокращенное наименование организации	
2	Прежнее наименование организации, если оно было изменено, дата смены	
3	Организационно-правовая форма (ОАО, ЗАО, ООО)	
4	Профилирующее направление деятельности организации	
5	Дата, место и орган регистрации организации	
6	Юридический адрес	
7	Фактический адрес	
8	Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
9	Банковские реквизиты	
10	Ф.И.О. руководителя	
11	Наличие квалифицированных работников в организации	
12	Текущая загрузка организации	
13	Сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности организации	
14	Данные о субподрядчиках, которых организация намерена привлечь для выполнения работ (копии допусков к видам работ этих субподрядчиков)	
15.	Заверенные копии учредительных документов	
16.	Наличие производственно-технической базы	
17.	Балансовый отчет за последний отчетный период	
18.	Отсутствие задолженности по обязательным платежам свыше 25% от балансовой стоимости основных средств	
19.	Наличие свидетельства о допуске к видам работ	

Руководитель организации _____

(подпись)

М.П.

“ ____ ” _____ 201__ года