Администрация городского округа город Бор

Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| От 20.12.2021 |  № 6502  |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра имущества муниципальной собственности городского округа город Бор Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации городского округа г. Бор от 29.12.2012 № 7529** |

Руководствуясь Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 №2113-р, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством администрация городского округа г. Бор **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации городского округа г.Бор от 29.12.2012 № 7529 (в редакции постановлений от 20.06.2014 № 4051, от 21.03.2016 № 1261, от 17.10.2016 №4853) об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра имущества муниципальной собственности городского округа город Бор Нижегородской области», следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления и пункте 1 слова: «Предоставление информации из реестра имущества муниципальной собственности городского округа город Бор Нижегородской области» заменить словами: «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества городского округа город Бор Нижегородской области».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра имущества муниципальной собственности городского округа город Бор Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации городского округа г. Бор от 29.12.2012 № 7529 (в редакции постановлений от 20.06.2014 № 4051, от 21.03.2016 № 1261, от 17.10.2016 №4853), (далее – административный регламент) следующие изменения:

2.1. В наименовании административного регламента и далее по тексту слова: «Предоставление информации из реестра имущества муниципальной собственности городского округа город Бор Нижегородской области» заменить словами: «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества городского округа город Бор Нижегородской области».

2.2. По тексту административного регламента слова: «Муниципальное автономное учреждение городского округа города Бор Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МАУ «МФЦ г. Бор»)» заменить словами: «Отделение ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» городского округа город Бор Нижегородской области» (далее - МФЦ)» в соответствующем падеже.

2.3. Пункт 1.3. раздела I Общие положения изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

1.3.2. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- лично, посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи специалистами Управлением жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Управление ЖКХ);

- путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

- путем размещения информации на официальном сайте органа местного самоуправления [www.borcity.ru](http://www.borcity.ru) (далее - официальный сайт), в сети «Интернет», при наличии технической возможности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал), Портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (далее – Региональный портал услуг);

- посредством ответов на письменные обращения заявителей.

1.3.3. На официальном сайте размещается также следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы администрации, Управления ЖКХ, Государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа город Бор» (далее – МФЦ г. Бор);

- справочные телефоны и адреса электронной почты администрации, Управления ЖКХ, МФЦ г. Бор.

1.3.4. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист, приняв вызов по телефону, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения. Во время разговора специалист Управления ЖКХ должен произносить слова четко, без больших пауз и эмоций, не прерывать разговор по причине поступления другого звонка. При невозможности ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста управления либо обратившемуся лицу должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию или предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

- изложить суть обращения в письменной форме;

- назначить другое удобное для заявителя время для консультации;

- дать консультацию в трехдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем

Информирование посредством телефонной связи и индивидуальное устное информирование не должно превышать 15 (пятнадцать) минут. Время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

Не допускается одним специалистом одновременный прием двух и более заявителей, в целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе.

1.3.5. Письменное обращение (в том числе в электронном виде) о предоставлении информации о муниципальной услуге подлежит регистрации в общем отделе администрации.

1.3.6. При ответах на письменные обращения заявителей (в том числе в электронном виде) специалист Управления ЖКХ в течение 15 дней с момента регистрации подготавливает письмо (ответ) с информацией о предоставлении муниципальной услуги. Письмо (ответ) с информацией о предоставлении муниципальной услуги подписывается заместителем главы администрации в течение двух дней с момента направления специалистом Управления ЖКХ письма (ответа) на подпись. Письмо (ответ) подлежит регистрации специалистами общего отдела администрации и в течение двух рабочих дней направляется заявителю.

1.3.7. Письмо (ответ) на обращение заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги направляется любым удобным для заявителя способом:

- на почтовый адрес заявителя, указанный в обращении, простым почтовым отправлением;

- по электронной почте (в том числе при электронном запросе заявителей) в виде электронного документа;

- факсом или иным способом, указанным в обращении заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.3.8. С момента приема документов на предоставление муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе ее предоставления при помощи телефона, электронной почты, посредством личного обращения в Управление ЖКХ.

1.3.9. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются) фамилия, имя, отчество и реквизиты заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

2.4. Пункт 2.5. «Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с» административного регламента изложить в следующей редакции: «2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа г.Бор, в федеральном реестре, на Едином портале и Портале услуг.».

2.5. По тексту административного регламента слова: «глава администрации» заменить словами: «глава местного самоуправления» в соответствующем падеже.

3. Общему отделу администрации городского округа г. Бор (Е.А. Копцова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «БОР сегодня», сетевом издании «Бор-оффициал» и размещение на сайте www.borcity.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава местного самоуправления |  А.В. Боровский |

Е.К. Белкина

9-01-35

Т.А.Башева

37-132