Администрация городского округа город Бор

Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.09.2017 № 5628

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа г.Бор от 16.10.2014 № 7124**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ и в целях совершенствования программно-целевого планирования на территории городского округа город Бор Нижегородской области администрация городского округа г.Бор постановляет:

1.Внести изменения в постановление администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 16.10.2014 № 7124 "Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Бор и методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ городского округа город Бор», изложив прилагаемый порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Бор Нижегородской области и методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ городского округа город Бор Нижегородской области в новой редакции.

2. Отменить с момента вступления в силу настоящего постановления:

2.1. Постановление администрации городского округа г.Бор от 13.11.2015 №5778 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа г.Бор от 16.10.2014 № 7124";

2.2. Постановление администрации городского округа г.Бор от 08.11.2016 № 5211 "О внесении изменений в методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ, утвержденные постановлением администрации городского округа г.Бор от 16.10.2014 № 7124";

2.3. Постановление администрации городского округа г.Бор от 26.01.2017 №338 "О внесении изменений в методические рекомендации, утвержденные постановлением администрации городского округа г.Бор от 16.10.2014 № 7124";

2.4. Постановление администрации городского округа г.Бор от 08.06.2017 № 3081 "О внесении изменении в Порядок, утвержденный постановлением администрации городского округа г. Бор от 16.10.2014 N 7124".

3. Общему отделу администрации городского округа г.Бор (Ю.Г.Зырянов) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте www.borcity.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы администрацииТ.П. Хализова2-26-60 | А.В. Мочкаев |

Утвержден

 постановлением администрации

городского округа г.Бор

От 29.09.2017 № 5628

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Бор Нижегородской области (далее - муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации и применяется к правоотношениям, возникающим при утверждении муниципальных программ, необходимых для формирования бюджета городского округа город Бор на очередной и последующие годы.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа г.Бор;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс взаимоувязанных по срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы;

3) перечень муниципальных программ - перечень, содержащий сведения о муниципальных программах городского округа г.Бор, утверждаемый постановлением администрации городского округа г.Бор;

4) ответственный исполнитель муниципальной программы - отраслевое (функциональное) структурное подразделение администрации городского округа г.Бор, ответственное за обеспечение координации процесса разработки и реализации муниципальной программы в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ;

5) соисполнители муниципальной программы - отраслевые (функциональные) структурные подразделения, территориальные органы администрации, муниципальные казенные учреждения городского округа г.Бор, ответственные за разработку и реализацию подпрограмм и (или) отдельных основных мероприятий муниципальной программы;

6) участники муниципальной программы - юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица;

7) основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, целевые индикаторы муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов;

8) основное мероприятие муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач муниципальной программы (подпрограммы - при наличии);

9) непосредственный результат - количественный показатель, характеризующий объем выполненных или предполагаемых к выполнению в рамках реализуемых мероприятий муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) работ (услуг);

10) целевой индикатор - показатель, сформулированный для цели муниципальной программы и каждой задачи муниципальной программы (подпрограммы - при наличии), характеризующий степень достижения цели и решение задач муниципальной программы (подпрограммы - при наличии);

11) план реализации муниципальной программы - полный перечень мероприятий, входящих в основные мероприятия муниципальной программы (подпрограммы - при наличии), с указанием ответственных за реализацию мероприятий, сроков выполнения, объемов бюджетных ассигнований и средств, привлекаемых из других источников, а также ожидаемых непосредственных результатов реализации мероприятий на конец финансового года;

12) отчет по исполнению муниципальной программы - отчет, составленный ответственным исполнителем по итогам каждого отчетного периода ее реализации;

13) отчетный год - календарный год с 1 января по 31 декабря включительно, предшествующий текущему году.

14) сокращения по тексту :

- отдел экономики администрации городского округа г. Бор - далее - отдел экономики;

- департамента финансов администрации городского округа г. Бор - далее - департамент финансов.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.4. Основные мероприятия муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) не могут дублировать основные мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм).

1.5. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее 3 лет (очередной финансовый год и плановый период).

1.6. Проект вновь разрабатываемой муниципальной программы, выносится на общественное обсуждение путем его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа г. Бор в сети "Интернет" http://www.borcity.ru/ и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с предоставлением участникам общественного обсуждения возможности направления замечаний и предложений в электронном виде в течение не менее 15 календарных дней со дня размещения текста проекта муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации городского округа г.Бор.

1.8. Муниципальные программы и вносимые в них изменения подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Формирование Программ осуществляется исходя из следующих принципов:

- соответствия стратегическим целям в сфере социально-экономического развития городского округа город Бор в рамках полномочий по решению вопросов местного значения;

- соответствия целей и задач муниципальных программ аналогичным государственным программам Нижегородской области и Российской Федерации (при наличии) и передаваемым полномочиям из бюджетов других уровней;

- установления измеримых результатов их реализации (индикаторов и непосредственных результатов).

2.2. Программа содержит:

а) паспорт Программы;

б) текстовую часть Программы, которая содержит:

- приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития городского округа город Бор,

-характеристику текущего состояния,

-описание основных целей и задач Программы;

в) сроки и этапы реализации Программы;

г) перечень основных мероприятий Программы;

д) информацию по ресурсному обеспечению реализации Программы за счет всех источников финансирования;

е) индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов, характеризующие выполнение целей и задач Программы;

ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели Программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых муниципальных правовых актов;

з) подпрограммы, реализуемые в составе Программы;

и) оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы.

Подробные указания по разработке каждого элемента муниципальной программы приведены в [Методических рекомендациях](#P1041) по разработке и реализации муниципальных программ городского округа город Бор.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ

И СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает своевременную разработку муниципальной программы в целом, ее согласование и утверждение в установленном порядке, а также координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы;

б) обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями, в том числе на основании предложений соисполнителей;

в) организует реализацию муниципальной программы и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей Программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) готовит проекты постановлений о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями, в том числе :

- в целях формирования бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

- с целью приведения в соответствие с утвержденным бюджетом городского округа город Бор на очередной финансовый год и плановый период;

д) направляет в отдел экономики в печатном и электронном вариантах в течение 3 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения в нее изменений сведения и документы, предусмотренные подпунктом "и" пункта 7 Правил государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 N 631

е) самостоятельно принимает решение о том, в рамках какой муниципальной программы будет обеспечиваться достижение целей, определенных в федеральных и областных государственных программах, в рамках которых передаются средства в бюджет городского округа город Бор;

ж) представляет актуальную версию муниципальной программы и плана реализации в электронном виде в сектор информационных технологий отдела экономики администрации городского округа г. Бор для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа г. Бор в сети "Интернет" http://www.borcity.ru/ в течение 5 рабочих дней после утверждения или внесения изменений;

з) представляет сведения о ходе реализации муниципальной программы по запросам отдела экономики администрации городского округа г. Бор и (или) департамента финансов;

и) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для:

- подготовки отчетов по исполнению муниципальной программы;

- подготовки ответов на запросы отдела экономики и (или) департамента финансов;

к) подготавливает отчеты по исполнению муниципальной программы, согласовывает их с департаментом финансов и далее представляет в отдел экономики в сроки, установленные в п.8.4.настоящего порядка ;

л) обеспечивает достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы, включая сведения о достижении индикаторов муниципальной программы;

3.2. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм и (или) основных мероприятий Программы (подпрограммы) в рамках своей компетенции;

б) представляют в пределах своей компетенции предложения ответственному исполнителю по корректировке подпрограмм и (или) основных мероприятий Программы (подпрограммы);

в) представляют в установленные сроки ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки отчетов о финансировании, итогах реализации Программы, а также ответов на запросы отдела экономики и (или) департамента финансов.

4. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Формирование муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

Проект Перечня формируется отделом экономики с учетом предложений ответственных исполнителей муниципальных программ городского округа г. Бор, согласовывается с департаментом финансов и утверждается постановлением администрации городского округа г. Бор, в сроки, определенные планом мероприятий по разработке прогноза социально-экономического развития и бюджета городского округа город Бор на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименование муниципальной программы;

б) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;

4.2. Разработка проекта Программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

4.3. Структура и содержание Программы должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Порядке и [Методических рекомендациях](#P1041).

4.4. Проект муниципальной программы, разрабатываемой впервые, (после 01.01.2017г) выносится на общественное обсуждение путем его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа г. Бор в сети "Интернет" http://www.borcity.ru/ и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с предоставлением участникам общественного обсуждения возможности направления замечаний и предложений в электронном виде в течение не менее 15 календарных дней со дня размещения текста проекта муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

После общественного обсуждения с учетом его результатов проект муниципальной программы направляется на согласование соисполнителям муниципальной программы.

4.5. К проекту муниципальной программы при ее подготовке прилагается финансово-экономическое обоснование с приложением необходимых расчетов расходов по всем основным мероприятиям и объектам, которые предполагается реализовать за счет средств бюджета городского округа г. Бор.

4.6. После согласования с соисполнителями проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики и департаментом финансов.

4.7.Отдел экономики проводит экспертизу представленного проекта муниципальной программы на соответствие требованиям к содержанию и структуре муниципальной программы согласно настоящему Порядку и Методическим [рекомендациям](#P1299), в том числе по следующим критериям:

- обоснованность, комплексность программных мероприятий;

- достижимость, достоверность и измеримость индикаторов достижения цели Программы;

- соответствие приоритетам и целям социально-экономического развития городского округа город Бор;

4.8. Департамент финансов проводит экспертизу представленного проекта муниципальной программы в части финансового обеспечения мероприятий программы средствами бюджета городского округа г.Бор.

4.9. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями дорабатывает проект муниципальной программы с учетом замечаний и предложений отдела экономики и департамента финансов.

4.10. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с заместителями главы администрации городского округа город Бор по курируемому направлению деятельности, юридическим отделом администрации городского округа город Бор, при необходимости допускаются дополнительные согласования.

4.11. После согласования проекта муниципальной программы отделом экономики и Департаментом финансов ответственный исполнитель направляет его на утверждение главе администрации городского округа город Бор.

4.12. Программой может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, юридическим и физическим лицам городского округа город Бор на реализацию мероприятий программы, направленных на достижение целей, соответствующей муниципальной программы.

4.13. В Программы не включаются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, включенные в адресную инвестиционную программу городского округа г. Бор.

4.14. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации городского округа город Бор до внесения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов городского округа город Бор

4.15. Утвержденная муниципальная программа подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте администрации городского округа город Бор в информационно-телекоммуникационный сети Интернет.

4.16. Муниципальные программы и вносимые в них изменения подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования".

4.17. Ответственные исполнители муниципальных программ несут ответственность за достоверность и своевременность представления информации для государственной регистрации документов стратегического планирования.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ.

5.1. Внесение изменений в действующие муниципальные программы в части изменения объемов финансового обеспечения, наименования муниципальной программы (подпрограммы) и (или) основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до принятия решения Совета депутатов городского округа г. Бор о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В данном случае ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу в порядке, установленном для утверждения проектов муниципальных программ.

5.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов городского округа г. Бор о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

5.3 По итогам отчетного финансового года муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов городского округа г. Бор о внесении изменений в городского округа г. Бор по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным. При осуществлении данной корректировки ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает соответствие объема финансового обеспечения программы уточненной сводной бюджетной росписи бюджета городского округа г. Бор.

5.4 Объем финансового обеспечения муниципальной программы может отличаться от показателей финансового обеспечения программы (подпрограмм, основных мероприятий), утвержденных Совета депутатов городского округа г. Бор о бюджете округа, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа без внесения изменений в решение Совета депутатов городского округа г. Бор о бюджете.

5.5. Изменения в муниципальную программу вносятся с целью приведения объема финансового обеспечения реализации муниципальной программы, предусмотренного программой, в соответствие с объемом бюджетных ассигнований, определенного для данной программы решением Совета депутатов городского округа город Бор о внесении изменений в бюджет городского округа город Бор на очередной финансовый год и плановый период.

При уточнении объема финансового обеспечения реализации муниципальной программы при необходимости подлежат уточнению и иные основные параметры муниципальной программы.

5.6. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель по согласованию с соисполнителями вправе принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу, не требующих внесения изменений в решение о бюджете городского округа город Бор на очередной финансовый год и плановый период, при необходимости корректировки, связанной:

1) с перераспределением объемов финансирования между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы);

2) с изменением задач муниципальной программы (подпрограммы), непосредственных результатов, показателей (индикаторов) достижения цели или решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

3) с необходимостью корректировки отдельных положений текстовой части муниципальной программы (подпрограммы) в целях актуализации;

4) с изменением сроков реализации основных мероприятий;

5) с изменением состава ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы (подпрограммы)

 5.7. Проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу, подготовленный ответственным исполнителем по основаниям, перечисленным в пунктах 5.2.-5.6. подлежит согласованию с учетом положений, изложенных в пунктах 4.7., 4.8. настоящего порядка.

5.8. К проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу, направляемого на согласование в отдел экономики и департамент финансов в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая краткую характеристику вносимых изменений в муниципальную программу, обоснование необходимости внесения соответствующих изменений, описание влияния предлагаемых изменений на значение целевых индикаторов муниципальной программы.

5.9. В случае принятия Решения Совета депутатов о внесении изменений в бюджет городского округа г. Бор в муниципальные программы вносятся соответствующие изменения не позднее 5 рабочих дней с момента принятия Решения.

5.10. Ответственный исполнитель представляет актуальную версию муниципальной программы и план реализации в электронном виде в сектор информационных технологий отдела экономики для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа г. Бор в сети Интернет www.borcity.ru в течение 5 рабочих дней после утверждения Постановления.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств городского округа город Бор осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Бор. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается Решением Совета депутатов городского округа город Бор о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6.2. Для финансирования муниципальных программ могут привлекаться:

- средства федерального и областного бюджетов, передаваемые в бюджет городского округа город Бор, а именно субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты (за исключением средств фонда на поддержку территорий Нижегородской области и резервного фонда Правительства Нижегородской области), в случаях, если их целевое назначение соответствует целям и задачам муниципальных программ;

- внебюджетные источники.

6.3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в форме капитальных вложений для муниципальных нужд городского округа город Бор, нужд муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений осуществляются в рамках адресной инвестиционной программы городского округа город Бор.

6.4. Информация о ресурсном обеспечении Программы приводится по форме, установленной Методическими рекомендациями.

6.5. Расходы на обеспечение создания условий для реализации Программы (содержание аппарата управления, структурных подразделений, казенных учреждений) указываются отдельной подпрограммой "Обеспечение реализации муниципальной программы".

Расходы на содержание аппарата управления соисполнителей в Программу не включаются.

6.6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского округа г. Бор и планирование бюджетных ассигнований.

6.7. В ходе исполнения бюджета городского округа город Бор показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе Программы, в пределах и по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись городского округа город Бор.

7. РЕАЛИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Текущее управление реализацией Программы (подпрограмм) осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с их компетенцией.

7.2. Реализация Программы осуществляется в соответствии с [планом](#P870) реализации Программы (далее - План реализации), который разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

План реализации Программы подлежит утверждению приказом (распоряжением) ответственного исполнителя муниципальной программы в течение трех недель после принятия Советом депутатов бюджета городского округа город Бор на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 1 января очередного финансового года.

7.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (соисполнители) обеспечивает внесение изменений в план реализации муниципальной программы в случаях:

1) внесения изменений в муниципальную программу - в течение 5 рабочих дней после принятия постановления администрации городского округа г. Бор о внесении изменений в муниципальную программу;

2) изменения состава мероприятий, сроков их реализации, объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, не связанных с внесением изменений в муниципальную программу.

7.4. Ответственный исполнитель представляет актуальную версию Плана реализации в электронном виде в сектор информационных технологий отдела экономики для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа г. Бор в сети Интернет www.borcity.ru в течение 5 рабочих дней после утверждения или внесения изменений в План реализации.

7.5. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляют руководители структурных подразделений администрации городского округа г. Бор по курируемым направлениям.

8. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОЦЕНКА ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

8.1. Мониторинг реализации муниципальной программы представляет собой периодическое наблюдение за ходом реализации муниципальной программы с помощью сбора информации по определенной системе показателей.

8.2. Процедуре мониторинга подлежат в обязательном порядке все муниципальные программы, реализуемые на территории городского округа город Бор.

Отчетным периодом в целях осуществления мониторинга реализации муниципальных программ признается 1 полугодие и год.

8.3. Соисполнители муниципальной программы представляют ответственному исполнителю:

- по итогам полугодия, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информацию о финансировании и ходе реализации муниципальной программы;

- ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, информацию о финансировании и ходе реализации муниципальной программы.

8.4. Ответственный исполнитель на основании информации соисполнителей представляет в отдел экономики в бумажном и электронном виде:

- по итогам полугодия, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информацию о выполнении и финансировании мероприятий муниципальной программы в соответствии с [таблицей 1](#P211) приложения 2 к настоящему порядку;

- ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, годовой [отчет](#P204) о финансировании и итогах реализации муниципальной программы по формам приложения 2 к настоящему Порядку и информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, с подробной пояснительной запиской о ходе реализации муниципальной программы.

8.5. Ответственным исполнителем муниципальной программы должна быть обеспечена достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы, включая достижение целевых показателей и расходов по направлениям и источникам финансирования.

8.6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом экономики в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ, утверждаемой администрацией городского округа город Бор.

8.7. Департамент финансов:

- по итогам полугодия, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в отдел экономики информацию о кассовых расходах бюджета городского округа город Бор на реализацию муниципальных программ;

- ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в отдел экономики информацию о кассовых расходах бюджета городского округа город Бор на реализацию муниципальных программ.

8.8. Отдел экономики на основании данных ответственных исполнителей:

- по итогам полугодия, в срок до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, готовит сводный отчет о финансировании, итогах реализации муниципальных программ;

- ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ;

- информирует главу администрации городского округа город Бор об общих итогах финансирования и эффективности реализации муниципальных программ.

8.9. По результатам проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ отделом экономики могут быть подготовлены и представлены главе администрации городского округа город Бор предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ, в том числе:

- прекращение реализации муниципальной программы ввиду ее малоэффективности и неэффективности;

- определение конкретных мер, направленных на улучшение ситуации по реализации отдельных муниципальных программ;

- принятие решения об изменении муниципальной программы, начиная с очередного финансового года (в том числе изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы);

- принятие решения о продлении срока реализации муниципальной программы (не более чем на один год);

- разработка новой, аналогичной муниципальной программы.

8.10. Основные сведения о результатах мониторинга и оценки эффективности реализации всех муниципальных программ размещаются на официальном сайте городского округа город Бор в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение 1

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

ПЛАН

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. В план реализации подлежат включению:

- все основные мероприятия подпрограмм Программы с указанием мероприятий, необходимых для реализации основных мероприятий подпрограмм муниципальной Программы;

- в плане реализации адресной инвестиционной программы городского округа город Бор указывается перечень объектов проектирования, строительства (реконструкции), а именно: наименование, местоположение, сроки строительства/реконструкции/проектирования объектов и объемы финансирования объектов.

2. Сумма расходов на реализацию мероприятий должна соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

План реализации муниципальной программы представляется по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Приложения 1

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности муниципальных программ

городского округа г.Бор

План реализации муниципальной программы

 на 20\_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы |   |
| Реквизиты Программы |   |
| Ответственный исполнитель Программы |   |
| Наименование подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы/мероприятий в рамках основного мероприятия подпрограммы | Ответственный исполнитель, соиспонитель, (участники муниципальной программы) | Срок реализации | Краткое описание | Финансирование, тыс. руб. |
| Всего, в том числе: | Средства бюджета ГО г. Бор (без передаваемых в бюджет ГО г. Бор средств из областного и федерального бюджетов) | Средства из областного бюджета (передаваемые в бюджет ГО г. Бор) | Средства из федерального бюджета (передаваемые в бюджет ГО г. Бор) | Прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Подпрограмма 1. Всего |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1.Основное мероприятие |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1.1.Мероприятие/ объект  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1.2Мероприятие/ объект  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого по программе |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение N 2

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

городского округа город Бор

ФОРМА ОТЧЕТА

ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 1 отчета. Результаты использования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Бор и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.

При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Бор и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

а) данные о кассовых расходах федерального, областного, местного бюджетов и прочих источников - по форме согласно таблице1.

Таблица 1

Приложения 2

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности муниципальных программ

городского округа г.Бор

Таблица 1. Информация о выполнении и финансировании

мероприятий муниципальной программы

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование Программы |   |   |
| Реквизиты Программы |   |   |
| Ответственный исполнитель Программы |   |   |
| Сроки и этапы реализации Программы |   |   |
| N п/п | Наименование мероприятия | Код целевой статьи расходов (до основного мероприятия) | Источник финансирования/ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Объем финансирования, предусмотренный в утвержденной программе на текущий год, тыс. руб. | Уточненный план бюджетных ассигнований на текущий год, тыс. руб. | Исполнение финансирования за отчетный период (кассовые расходы), тыс. руб. | % исполнения гр.7/гр.5×100 | Причины неисполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   | Всего по Программе | ХХ 0 00 00000 | **Всего (1)+(2)+(3)+(4)** |   |   |   |   |   |
|   |   | х | (1) расходы бюджета городского округа без учета передаваемых средств из областного и федерального бюджетов, в том числе: |   |   |   |   |
|   |   | х | ответственный исполнитель |   |   |   |   |
|   |   | х | соисполнитель 1 |   |   |   |   |
|   |   | х | … |   |   |   |   |
|   |   | х | (2) средства областного бюджета, в том числе: |   |   |   |   |
|   |   | х | ответственный исполнитель |   |   |   |   |
|   |   | х | соисполнитель 1 |   |   |   |   |
|   |   | х | … |   |   |   |   |
|   |   | х | (3) средства федерального бюджета, в том числе: |   |   |   |   |
|   |   | х | ответственный исполнитель |   |   |   |   |
|   |   | х | соисполнитель 1 |   |   |   |   |
|   |   | х | … |   |   |   |   |
|   |   | х | (4)прочие источники, в том числе: |   |   |   |   |
|   |   | х | участник 1 |   |   |   |   |
|   |   | х | … |   |   |   |   |
| 1 | Подпрограмма 1 | ХХ 1 00 00000 | **Всего (1)+(2)+(3)+(4)** |   |   |   |   |   |
|   |   | х | (1) расходы бюджета городского округа без учета передаваемых средств из областного и федерального бюджетов, в том числе: |   |   |   |   |
|   |   | х | ответственный исполнитель |   |   |   |   |
|   |   | х | соисполнитель 1 |   |   |   |   |
|   |   | х | … |   |   |   |   |
|   |   | х | (2) средства областного бюджета, в том числе: |   |   |   |   |
|   |   | х | ответственный исполнитель |   |   |   |   |
|   |   | х | соисполнитель 1 |   |   |   |   |
|   |   | х | … |   |   |   |   |
|   |   | х | (3) средства федерального бюджета, в том числе: |   |   |   |   |
|   |   | х | ответственный исполнитель |   |   |   |   |
|   |   | х | соисполнитель 1 |   |   |   |   |
|   |   | х | … |   |   |   |   |
|   |   | х | (4)прочие источники, в том числе: |   |   |   |   |
|   |   | х | участник 1 |   |   |   |   |
|   |   | х | … |   |   |   |   |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1 | ХХ 1 01 00000 | **Всего (1)+(2)+(3)+(4)** |   |   |   |   |
|   |   | х | (1) расходы бюджета городского округа без учета передаваемых средств из областного и федерального бюджетов, в том числе: |   |   |   |   |
|   |   | х | ответственный исполнитель |   |   |   |   |
|   |   | х | соисполнитель 1 |   |   |   |   |
|   |   | х | … |   |   |   |   |
|   |   | х | (2) средства областного бюджета, в том числе: |   |   |   |   |
|   |   | х | ответственный исполнитель |   |   |   |   |
|   |   | х | соисполнитель 1 |   |   |   |   |
|   |   | х | … |   |   |   |   |
|   |   | х | (3) средства федерального бюджета, в том числе: |   |   |   |   |
|   |   | х | ответственный исполнитель |   |   |   |   |
|   |   | х | соисполнитель 1 |   |   |   |   |
|   |   | х | … |   |   |   |   |
|   |   | х | (4)прочие источники, в том числе: |   |   |   |   |
|   |   | х | участник 1 |   |   |   |   |
|   |   | х | … |   |   |   |   |
|   |   |   | Прочие источники |   |   |   |   |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.2 | ХХ 1 02 00000 | **Всего (1)+(2)+(3)+(4)** |   |   |   |   |   |
|   |   | х | (1) расходы бюджета городского округа без учета передаваемых средств из областного и федерального бюджетов, в том числе: |   |   |   |   |
|   |   | х | ответственный исполнитель |   |   |   |   |
|   |   | х | соисполнитель 1 |   |   |   |   |
|   |   | х | … |   |   |   |   |
|   |   | х | (2) средства областного бюджета, в том числе: |   |   |   |   |
|   |   | х | ответственный исполнитель |   |   |   |   |
|   |   | х | соисполнитель 1 |   |   |   |   |
|   |   | х | … |   |   |   |   |
|   |   | х | (3) средства федерального бюджета, в том числе: |   |   |   |   |
|   |   | х | ответственный исполнитель |   |   |   |   |
|   |   | х | соисполнитель 1 |   |   |   |   |
|   |   | х | … |   |   |   |   |
|   |   | х | (4)прочие источники, в том числе: |   |   |   |   |
|   |   | х | участник 1 |   |   |   |   |
|   |   | х | … |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| При заполнении формы рекомендуется исключать строки с названием источников финансирования, по которым в отчетном периоде не были предусмотрены средства на реализацию мероприятий муниципальной программы. |
| Графа 4 - если ответственный исполнитель (соисполнитель) не является главным распорядителем бюджетных средств городского округа г.Бор, то в скобках указывается структурное подразделение администрации городского округа г.Бор, выступающее в качестве главного распорядителя бюджетных средств. |
| Графа 6 - для бюджетных средств указывается объем бюджетных ассигнований согласно уточненной сводной бюджетной росписи на отчетную дату (на 01 января тек.года - для годового отчета, на 01 июля текущего года - для отчета за полугодие); для прочих источников - объем финансового обеспечения в соответствии с муниципальной программой. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Графа 9 - для бюджетных средств в отчетной форме приводится причина неисполнения (неполного исполнения) утвержденного объема бюджетных ассигнований с обязательным указанием мер, предпринятых для исполнения финансирования в полном объеме. |
|  |

Раздел 2 отчета. Итоги реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год.

При описании итогов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

- непосредственные результаты, достигнутые в отчетном году;

- характеристику вклада непосредственных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

- сведения о достижении плановых значений индикаторов достижения целей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (указываются согласно [таблице 2](#P529) Приложения 2, с обоснованием отклонений по индикаторам, плановые значения по которым не достигнуты);

- сведения о достижении оценки планируемой эффективности муниципальной программы;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

Таблица 2

Приложения 2

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности муниципальных программ

городского округа г.Бор

Таблица 2. Сведения о достижении значений индикаторов и непосредственных результатов за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Наименование индикатора достижения цели, непосредственного результата | Единица измерения | Значения индикатора достижения цели, непосредственного результата муниципальной программы, подпрограммы | Абсолютное отклонение [<\*>](#P812) | Относительное отклонение, % [<\*>](#P812) | Темп роста к уровню года, предшествующего отчетному году, % | Обоснование отклонений значений индикатора, непосредственного результата на конец отчетного года |
| фактическое значение за год, предшествующий отчетному году | отчетный год |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=((гр.6-гр.4)/гр.4)\*100% | 10 |
| Муниципальная программа |
| 1. | Индикаторы |
| 1.1. | Индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Индикатор 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Непосредственные результаты |
| 2.1. | Непосредственный результат 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Непосредственный результат 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (при наличии) |
| 3. | Индикаторы |
| 3.1. | Индикатор 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Индикатор 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Непосредственные результаты |
| 4.1. | Непосредственный результат 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Непосредственный результат 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Для индикаторов (непосредственного результата), желаемой тенденцией развития которых является рост значений, абсолютное и относительное отклонение рассчитывается сравнением факта с планом (гр.7= гр.6 - гр.5; гр.8= гр.6/гр.5×100).

. Для индикаторов (непосредственного результата), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, абсолютное и относительное отклонение рассчитывается сравнением плана с фактом. (гр.7= гр.5 - гр.6; гр.8= гр.5/гр.6×100).

Раздел 3 отчета. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу.

Раздел должен содержать перечень изменений, внесенных муниципальным заказчиком-координатором в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих актов администрации городского округа город Бор по форме согласно таблицы 3.

Таблица 3

Приложения 2

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности муниципальных программ

городского округа г.Бор

Таблица 3. Сведения о внесенных за 20\_\_\_\_\_\_ год изменениях в муниципальную программу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид правового акта | Дата принятия | Номер | Суть изменений (краткое изложение) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Раздел 4 отчета. Пояснительная записка к годовому отчету о финансировании, итогах реализации и оценке эффективности муниципальной программы за отчетный год.

Основные разделы пояснительной записки:

4.1 конкретные итоги реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год.

При описании конкретных итогов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

* описание результатов использования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы, в том числе анализ причин неполного освоения бюджетных ассигнований (если таковое имеется) за соответствующий отчетный период в разрезе мероприятий;
* основные непосредственные результаты, достигнутые в анализируемом году;
* характеристику вклада основных непосредственных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;
* описание результатов реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм);
* перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) с указанием причин их реализации не в полном объеме;
* сведения о достижении плановых значений индикаторов достижения цели (целей) и показателей муниципальной программы (подпрограмм) муниципальной программы с обоснованием отклонений по индикаторам, плановые значения по которым не достигнуты;
* анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
* анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы;

4.2. предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

Утверждены

 постановлением администрации

городского округа г.Бор

От 29.09.2017 № 5628

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА Г.БОР

Муниципальная программа должна:

- быть направлена на решение актуальных проблем;

- быть обоснованной по потребности в ресурсах и структуре источников для достижения целей Программы, возможности привлечения средств внебюджетных источников для реализации мероприятий Программы;

- иметь эффективный механизм реализации, управления реализацией и контроля за ходом выполнения Программы;

- соответствовать полномочиям, функциям ответственного исполнителя, соисполнителей.

МАКЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Паспорт программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ответственный исполнитель Программы |  |
| 2. | Соисполнители Программы |  |
| 3. | Подпрограммы Программы  |  |
| 4. | Цели Программы |  |
| 5. | Задачи Программы |  |
| 6. | Этапы и сроки реализации Программы |  |
| 7. | Объемы финансирования Программы в разрезе источников и сроков реализации | Источники финансирования программы | Всего | В том числе по годам реализации программы |
| 20\_\_ год | ... | ... |
| Всего по муниципальной программе [(1)](#P1093) + [(2)](#P1098) + [(3)](#P1103) + [(4)](#P1108) |  |  |  |  |
| (1) расходы бюджета ГО г. Бор (без учета передаваемых в бюджет ГО средств из областного и федерального бюджетов) |  |  |  |  |
| (2) расходы за счет средств областного бюджета, передаваемых в бюджет ГО г. Бор |  |  |  |  |
| (3) расходы за счет средств федерального бюджета, передаваемых в бюджет ГО г. Бор |  |  |  |  |
| (4) прочие источники |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |
| 1 подпрограмма [(1)](#P1123) + [(2)](#P1128) + [(3)](#P1133) + [(4)](#P1138) |  |  |  |  |
| (1) расходы бюджета ГО г. Бор (без учета передаваемых в бюджет ГО средств из областного и федерального бюджетов) |  |  |  |  |
| (2) расходы за счет средств областного бюджета, передаваемых в бюджет ГО г. Бор |  |  |  |  |
| (3) расходы за счет средств федерального бюджета, передаваемых в бюджет ГО г. Бор |  |  |  |  |
| (4) прочие источники |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  |
| 8. | Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов Программы |  |

При заполнении паспорта программы:

1.1 Если ответственный исполнитель (соисполнитель) не является главным распорядителем бюджетных средств городского округа г.Бор, то данное отраслевое (функциональное) структурное подразделение администрации городского округа г.Бор, выступающее в качестве главного распорядителя средств бюджета городского округа г.Бор, либо казенное учреждение указывается в скобках.

1.2 Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы в целом, а также по каждой подпрограмме Программы по годам реализации муниципальной программы и источникам финансирования.

1.3 Цели, задачи, индикаторы и непосредственные результаты, а также этапы и сроки реализации Программы указываются в соответствии с требованиями, указанными в [разделе 2](#P1158) "Текстовая часть муниципальной программы".

2. Текстовая часть муниципальной программы

2.1. Характеристика текущего состояния

В разделе необходимо представить развернутую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа город Бор, формулировку основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

Этот пункт программы должен содержать краткий анализ сложившейся ситуации в рассматриваемой сфере, постановку проблемы, анализ причин возникновения данной проблемы на основе статистических данных, любой ведомственной отчетности, результатов социологического опроса и др. (с указанием источника), результаты, достигнутые в предыдущих программах по этому вопросу, обоснование необходимости решения данной проблемы программными методами, прогноз развития сложившейся проблемной ситуации без использования программно-целевого метода.

Анализ проводится на основании оценки, содержащей значения индикаторов достижения целей программы на момент ее разработки.

Данный пункт должен содержать обоснование сроков и продолжительности отдельных этапов реализации программы.

Объем текстовой части не должен превышать 10 страниц.

2.2. Цели, задачи

В этом пункте должны быть отражены развернутые формулировки целей программы и соответствующих этим целям задач.

Цели должны быть потенциально достижимы и оценены через индикаторы достижения целей, должны соответствовать стратегическим целям развития городского округа город Бор.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации Программы.

Задачи Программы должны являться целями подпрограмм.

В качестве задач Программы не должна отражаться цель подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы".

Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению.

Достижение цели (целей) Программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

2.3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа разрабатывается на период не менее трех лет.Срок реализации Программы должен быть определен исходя из необходимого времени, в течение которого есть реальная возможность осуществить намеченные программой мероприятия, решить поставленные задачи и достичь намеченных целей.

При необходимости срок может быть разделен на несколько этапов, каждый из которых соответствует решению какой-либо определенной задачи.

2.4. Основные мероприятия муниципальной программы отражаются в форме таблицы 1, 1.1, 1.2. данных методических рекомендаций.

На усмотрение ответственных исполнителей, возможно отражение основных мероприятий муниципальной программы по форме [Таблицы 2](#P1630) данных методических мероприятий.

При утверждении муниципальной программы, либо внесении изменений в действующие муниципальные программы при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период, допускается указание оценочных и/или прогнозных значений ресурсного обеспечения реализации муниципальных программ, с последующим приведением объемов финансового обеспечения в соответствие согласно пунктов 5.1., 5.2. Порядка. При этом допускается исключение показателей объемов финансирования муниципальной программы в действующих программах за отчетный год реализации программы. (Например в 2018 году – исключаются показатели за 2017 год)

Таблица 1. Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации

муниципальной программы за весь период реализации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия (в разрезе источников финансирования) | КЦСР | Сроки выполнения | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Всего по муниципальной программе за весь период реализации | В том числе по источникам |
| Средства бюджета ГО г. Бор (без передаваемых в бюджет ГО г. Бор средств из областного и федерального бюджетов) | Средства из областного бюджета (передаваемые в бюджет ГО г. Бор) | Средства из федерального бюджета (передаваемые в бюджет ГО г. Бор) | Прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Всего по муниципальной программе: | XX 0 00 00000 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе в разрезе соисполнителей: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Подпрограмма 1, всего | XX 1 00 00000 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе в разрезе соисполнителей: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Основное мероприятие 1 | XX 1 01 00000 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе в разрезе соисполнителей: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Основное мероприятие 2 | XX 1 02 00000 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе в разрезе соисполнителей: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 2, всего | XX 2 00 00000 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе в разрезе соисполнителей: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Основное мероприятие 1 | XX 2 01 00000 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе в разрезе соисполнителей: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Основное мероприятие 2 | XX 2 02 00000 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе в разрезе соисполнителей: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 1.1. Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации

муниципальной программы на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия (в разрезе источников финансирования) | КЦСР | Сроки выполнения | Ответственный исполнитель (соисполнитель) Наименование | Всего по муниципальной программе | В том числе по источникам |
| Средства бюджета ГО г. Бор (без передаваемых в бюджет ГО г. Бор средств из областного и федерального бюджетов) | Средства из областного бюджета (передаваемые в бюджет ГО г. Бор) | Средства из федерального бюджета (передаваемые в бюджет ГО г. Бор) | Прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Всего по муниципальной программе: | XX 0 00 00000 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе в разрезе соисполнителей: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Подпрограмма 1, всего | XX 1 00 00000 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе в разрезе соисполнителей: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Основное мероприятие 1 | XX 1 01 00000 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе в разрезе соисполнителей: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Основное мероприятие 2 | XX 1 02 00000 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе в разрезе соисполнителей: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 2, всего | XX 2 00 00000 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе в разрезе соисполнителей: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Основное мероприятие 1 | XX 2 01 00000 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе в разрезе соисполнителей: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Основное мероприятие 2 | XX 2 02 00000 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе в разрезе соисполнителей: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2. Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия (в разрезе источников финансирования) | КЦСР | Сроки выполнения | Ответственный исполнитель (соисполнитель) Наименование | Всего по муниципальной программе за весь период реализа-ции | В том числе по годам реализации |
| 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Всего по муниципальной программе: | XX 0 00 00000 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе в разрезе источников: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 1, всего: | XX 1 00 00000 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе в разрезе источников: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Основное мероприятие 1 | XX 1 01 00000 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе в разрезе источников: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Основное мероприятие 2 | XX 1 02 00000 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе в разрезе источников: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Подпрограмма 2, всего: | XX 2 00 00000 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе в разрезе источников: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Основное мероприятие 1 | XX 2 01 00000 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе в разрезе источников: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Основное мероприятие 2 | XX 2 02 00000 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе в разрезе источников: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.5. Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации муниципальной программы

Информация о составе и значениях индикаторов и непосредственных результатов приводится по форме согласно [таблице 3](#P2142).

Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты должны иметь запланированные по годам количественные значения и определяться на основе данных статистического наблюдения и ведомственной отчетности отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации или территориальных органов администрации городского округа город Бор.

Индикаторы достижения цели подпрограмм должны быть увязаны с индикаторами, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений индикаторов достижения цели и непосредственных результатов.

Таблица 3. Сведения об индикаторах

и непосредственных результатах Программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование индикатора/непосредственного результата | Ед. измерения | Значение индикатора/непосредственного результата |
| Текущий год | 1 год реализации программы | 2 год реализации программы | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа "............." |
|  | Индикаторы: |  |  |  |  |  |
| И1. |  |  |  |  |  |  |
| И2. |  |  |  |  |  |  |
| И3. |  |  |  |  |  |  |
|  | Непосредственные результаты: |  |  |  |  |  |
| Р1. |  |  |  |  |  |  |
| Р2. |  |  |  |  |  |  |
| Р3. |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 "..................." |
|  | Индикаторы: |  |  |  |  |  |
| И1.1 |  |  |  |  |  |  |
| И1.2 |  |  |  |  |  |  |
| И1.3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Непосредственные результаты: |  |  |  |  |  |
| Р1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Р1.2 |  |  |  |  |  |  |
| Р1.3 |  |  |  |  |  |  |

2.6. Меры правового регулирования приводятся по форме согласно [таблице 4](#P2297).

Таблица 4. Сведения об основных мерах

правового регулирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид правового акта | Основные положения правового акта (суть) | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подпрограмма 1 |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1 |
| 1.1.1. | НПА 1 |  |  |  |
| 1.1.2. | НПА 2 |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2 |
|  | ... |  |  |  |

В данном разделе необходимо указать все правовые акты (со сроками их принятия), направленные на достижение цели Программы.

3. Подпрограммы муниципальной программы

3.1. Для подпрограмм муниципальной программы в Программу включается их перечень, паспорта и текстовые части.

3.2. Подпрограмма является неотъемлемой частью Программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

3.3. Подпрограмма имеет следующую структуру:

3.3.1. Паспорт подпрограммы.

Требования к заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта Программы.

3.3.2. Текстовая часть подпрограммы включает следующие разделы:

- характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы.

Требования к структуре и содержанию данных разделов аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов Программы.

4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы производится ответственным исполнителем муниципальной программы.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие городского округа город Бор, оценку влияния индикаторов муниципальной программы на различные сферы экономики городского округа. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики городского округа город Бор;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.