Администрация городского округа город Бор

Нижегородской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| От 01.06.2022 | № 2839 |

# О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса городского округа г. Бор к осенне-зимнему периоду

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 03.06.2016 № 773-р «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса, социальной сферы Нижегородской области, автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, находящихся в собственности Нижегородской области, и сооружений на них к осенне-зимнему периоду», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, в целях обеспечения устойчивой работы объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса в осенне-зимний период администрация городского округа г. Бор **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по обеспечению бесперебойной работы объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса городского округа г. Бор в осенне-зимний период (далее -Комиссия).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по обеспечению бесперебойной работы объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса городского округа г. Бор в осенне-зимний период (далее -Положение).

3. Заместителю главы администрации, начальнику управления ЖКХ и благоустройства администрации городского округа г. Бор ежегодно:

3.1. Информировать руководство округа и Комиссию по наиболее важным вопросам, имеющим решающее значение в ходе выполнения подготовительных работ к работе в осенне-зимних условиях и в части предупреждения аварийных ситуаций;

3.2. Организовывать мониторинг бесперебойного снабжения объектов ЖКХ и социальной сферы энергоресурсами (электрическая и тепловая энергия, всеми видами топлива) в объемах не ниже уровня, обеспечивающего нормативную деятельность всех объектов;

3.3. Организовывать работу комиссии по проверке готовности к зиме теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103;

3.4. В целях учета расхода котельно-печного топлива на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы представлять в министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области информацию о вводе в эксплуатацию новых и реконструированных (модернизированных) котельных на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

3.5. В целях повышения эффективности расхода природного газа на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы представлять в министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области информацию о вводе в эксплуатацию новых и реконструированных (модернизированных) котельных на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы с расходом природного газа до 0,1 тысячи тонн условного топлива в год;

3.6. Организовать проведение тренировок с личным составом теплоснабжающих организаций по ликвидации аварийных ситуаций (не менее двух) и в срок до 1 октября текущего года представить акты проведенных тренировок в ЦДДС ГКУ "Управление по обеспечению деятельности министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области";

3.7.. В период с 6 июня по 3 ноября текущего года представлять в министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области отчеты о выполнении работ в срок до третьего числа месяца, следующего за отчетным, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным;

3.8. Представлять еженедельно (по средам) в ЦДДС ГКУ "Управление по обеспечению деятельности министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области" сведения о ходе подготовки к работе в осенне-зимний период начиная с июня текущего года по форме федерального государственного статистического наблюдения N 1-ЖКХ (зима) срочная "Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях", утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27 февраля 2006 г. N 7.

3.9. Представлять ежемесячно в министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области уточненную информацию о потребности в топливе на отопительный период, а также об имеющихся объемах запасов топлива;

3.10. В срок до 1 октября текущего года представлять в ЦДДС ГКУ "Управление по обеспечению деятельности министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области" реестры актов проведения пробных топок;

3.11. В срок до 3 июня текущего года представлять план-график ремонтно-восстановительных работ по тепловой изоляции надземных теплотрасс в ЦДДС ГКУ "Управление по обеспечению деятельности министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области";

3.12. Представлять ежедневно (со дня начала отопительного периода) в ЦДДС ГКУ "Управление по обеспечению деятельности министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области" сведения по пуску тепла на объекты жилищного фонда и социальной сферы с централизованным отоплением;

3.13. Информировать министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области о наличии актов и паспортов готовности теплоснабжающих организаций к осенне-зимнему периоду (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, с 1 июля по 2 ноября текущего года);

3.14. Организовывать информационно-разъяснительные мероприятия по вопросу необходимости заключения собственниками помещений в многоквартирных домах и индивидуальных жилых домах, управляющими организациями, товариществами собственников жилья договоров по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования и аварийно-диспетчерском обеспечении со специализированными организациями;

3.15. Своевременно информировать руководство округа и ЦДДС ГКУ "Управление по обеспечению деятельности министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области", департамент региональной безопасности Нижегородской области, ЦУКС, Волжско-Окское управление Ростехнадзора при авариях на поднадзорных объектах в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 27 декабря 2005 г. N 323 "О единой системе оперативно-диспетчерского управления при авариях и чрезвычайных ситуациях Нижегородской области"..

3.16. Организовывать смотр снегоуборочной и коммунальной техники в соответствии с согласованным с Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области Нижегородской области планом-графиком.

4. Рекомендовать организациям, независимо от формы собственности, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами и учреждениям социальной сферы:

4.1. Проводить подготовку жилищного фонда к осенне-зимнему сезону в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170, а так же с учетом предписаний и рекомендаций, выданных контролирующими и ресурсоснабжающими организациями;

4.2. Обеспечивать контроль за подготовкой к работе в зимних условиях зданий и сооружений объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры, находящихся на балансе этих учреждений, в соответствии с утверждёнными планами, с учетом предписаний ресурсоснабжающих организаций по подготовке к отопительному периоду;

4.3. В срок до 1 апреля текущего года разрабатывать и представлять для утверждения в Управление ЖКХ и благоустройства администрации городского округа г.Бор планы мероприятий по подготовке внутренних систем отопления многоквартирных домов и объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период, включающие в себя графики выполнения работ по промывке, испытаниям на прочность и плотность, наладке, испытаниям на прочность и плотность тепловых сетей (при наличии), герметизации вводов инженерных коммуникаций в здания, согласованные по принадлежности с теплоснабжающими (теплосетевыми) организациями по территориальному расположению объекта.

4.4. Организовывать своевременное выполнение работ по ремонту, проверке и прочистке дымоходов и вентканалов многоквартирных и жилых домов, общественных и административных зданий, где используется газ, закрытию тепловых контуров зданий и сооружений, промывке и опрессовке систем теплоснабжения. Отчет о выполненных работах предоставлять в Управление ЖКХ и благоустройства администрации городского округа г. Бор в срок до 1 августа текущего года. (ул. Ленина, д.97, каб.501, т. 21863, 37193);

4.5.Обеспечивать наличие необходимой техники для обогрева подъездов многоквартирных домов (тепловые пушки), а так же аварийных мобильных дизельгенераторов для обеспечения энергоснабжения аварийного объекта (либо соответствующих договоров на их использование) на случай аварийных ситуаций в системе центрального теплоснабжения;

4.6. При подготовке к отопительному сезону руководствоваться Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103;

4.7. Предоставлять информацию о готовности подведомственных объектов социальной сферы в Управление ЖКХ и благоустройства администрации городского округа г. Бор (ул. Ленина, д.97, каб.501, т. 21863, 37193) в соответствии с разделом 4 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103;

4.8. Обеспечивать к началу отопительного сезона погашение задолженности по оплате за энергоресурсы в соответствии с действующими договорами и соглашениями;

4.9. Проводить информационно-разъяснительные мероприятия по вопросу необходимости заключения собственниками помещений в многоквартирных домах и индивидуальных жилых домах, управляющими организациями, товариществами собственников жилья договоров по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования и аварийно-диспетчерском обеспечении со специализированными организациями;

4.10. Разместить перед началом отопительного периода на информационных щитах в подъездах многоквартирных домов, газифицированных природным газом, памятку по безопасному пользованию газом в быту «Газ без опасности»;

4.11. Завершить подготовку к осенне-зимнему периоду в срок до 15 сентября текущего года с оформление паспортов готовности.

5. Рекомендовать теплоснабжающим и теплосетевым организациям, предприятиям жилищно-коммунального комплекса:

5.1. Разрабатывать комплексные планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса, к осенне-зимнему периоду с учетом мероприятий, направленных на устранение недостатков предыдущего отопительного периода, а также ежегодных профилактических мероприятий;

5.2. Обеспечивать создание минимально-необходимого расчетного аварийного запаса материально-технических ресурсов для локализации и ликвидации аварийных ситуаций и предоставлять информацию о создании аварийного запаса в Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа г. Бор в срок до 1 сентября текущего года (ул. Ленина, д.97, каб.501, т. 21863, 37193);

5.3.Принимать меры к выполнению собственниками объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса предписаний органов государственного пожарного надзора и представить информацию о выполнении соответствующих предписаний в Управление ЖКХ и благоустройства администрации городского округа г. Бор (ул. Ленина, д.97, каб.501, т. 21863, 37193);

5.4.Теплоснабжающим, теплосетевым организациям, организациям, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, на случай аварийного ограничения энергоснабжения эксплуатируемых объектов инженерной инфраструктуры, обеспечить наличие аварийных мобильных дизель – генераторов для энергоснабжения объекта или соответствующих договоров на право их использования;

5.5. Проводить комплексную проверку состояния тепловой изоляции надземных теплотрасс с составлением плана-графика ремонтно-восстановительных работ;

5.6. Разрабатывать и утверждать планы мероприятий по промывке и опрессовке систем центрального отопления и иных мероприятий по подготовке систем теплоснабжения, отопления и горячего водоснабжения к соответствующему отопительному периоду и предоставлять их в Управление ЖКХ и благоустройства администрации городского округа г. Бор (ул. Ленина, д.97, каб.501, т. 21863, 37193);

5.7. Организовывать проведение тренировок (не менее двух) с личным составом предприятия по ликвидации аварийных ситуаций и в срок до 30 сентября текущего года представлять акты проведенных тренировок в Управление ЖКХ и благоустройства администрации городского округа г. Бор (ул. Ленина, д.97, каб.501, т. 21863, 37193);

5.8. Обеспечивать с 15 сентября текущего года до начала отопительного сезона проведение пробных топок в котельных для проверки готовности систем теплоснабжения жилищного фонда и объектов социальной сферы и в срок до 1 октября представлять в Управление ЖКХ и благоустройства администрации городского округа г. Бор (ул. Ленина, д.97, каб.501, т. 21863, 37193) реестры актов проведения пробных топок;

5.9. Представлять еженедельно (по средам) сведения по установленной форме (1-ЖКХ зима) о ходе подготовки к работе в осенне-зимний период, начиная с июня текущего года - отчетные данные по выполнению работ текущего и капитального характера на объектах жилищно-коммунального хозяйства в Управление ЖКХ и благоустройства администрации городского округа г. Бор и на электронный адрес**:** [ougkx@adm.bor.nnov.ru](mailto:ougkx@adm.bor.nnov.ru);

5.10. При подготовке к отопительному сезону руководствоваться Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103;

5.11. Обеспечивать к началу отопительного сезона погашение задолженности по оплате за энергоресурсы в соответствии с действующими договорами и соглашениями;

5.12. Завершить подготовку к осенне-зимнему периоду в срок до 1 ноября текущего года с оформление паспортов готовности;

5.13.Предоставлять ежедневно (со дня начала отопительного периода) в Управление ЖКХ администрации городского округа г. Бор (ул. Ленина, д.97, каб.501, т. 21863, 37193) сведения по пуску тепла на объекты жилищного фонда и социальной сферы с централизованным отоплением;

5.14. Подготавливать к осенне-зимнему периоду имеющуюся специализированную технику;

5.15. В ходе подготовки отопительных котельных к началу отопительного сезона совместно с собственниками, организациями жилищно-коммунального хозяйства и представителями контрольных органов организовывать выполнение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности отопительных котельных, отапливающих жилой фонд, объекты с массовым пребыванием людей, организовывать обучение операторов (иных соответствующих специалистов) по программе пожарно-технического минимума;

5.16. Разрабатывать и утверждать графики ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности сетей;

5.17. Организовывать работу дежурных служб, обо всех аварийных ситуациях и мерах, принимаемых по их ликвидации, незамедлительно информировать администрацию городского округа г. Бор (тел. 2-16-91), ЕДДС МКУ «Управление по делам ГО и ЧС городского округа г. Бор» (тел 2-34-56), дежурно-диспетчерскую службу ООО «Водолейсервис»» (тел. 05);

5.18.Принимать меры по созданию нормативных запасов топлива на котельных в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10 августа 2012 г. N 377.

6. Департаменту финансов городского округа г. Бор ежегодно предусматривать в бюджете городского округа г.Бор на соответствующий год средства для оплаты энергоресурсов в соответствии с установленными лимитами и заключенными муниципальными контрактами.

7. Отделу экономики и инвестиций администрации городского округа г. Бор ежегодно доводить информацию до пассажиро-перевозчиков городского округа г. Бор, осуществляющих деятельность на городских и пригородных маршрутах, о необходимости:

7.1. Обеспечивать готовность производственных и административных зданий, объектов тепло- и энергоснабжения к эксплуатации в осенне-зимней период;

7.2.Обеспечивать готовность подвижного состава к эксплуатации в осенне-зимней период;

7.3.Обеспечивать на пассажирском транспорте безопасность дорожного движения, противопожарную и транспортную безопасность, а также бесперебойную работу пассажирского транспорта, в том числе в случае наступления аномально холодной погоды в осенне-зимней период.

8. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу город Бор ГУ МЧС России по Нижегородской области ежегодно организовывать контроль за выполнением противопожарных мероприятий при подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса городского округа г.Бор к осенне-зимнему периоду.

9. Постановления администрации городского округа г. Бор от 23.06.2016 № 2941 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса городского округа г. Бор к осенне-зимнему периоду» от 02.06.2021 № 2816 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии, утвержденной постановлением администрации городского округа г. Бор от 23.06.2016 № 2941», от 16.05.2018 № 2720 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии, утвержденной постановлением администрации городского округа г. Бор от 23.06.2016 № 2941» отменить.

10. Общему отделу администрации городского округа г. Бор (Е.А.Копцова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «БОР Сегодня», в сетевом издании «Бор-оффициал» и размещение на официальном сайте www.borcity.ru.

Глава местного самоуправления А.В.Боровский

Рыбакова И.Н.

21863

Утвержден

постановлением администрации

городского округа г. Бор

от 01.06.2022 № 2839

**Состав**

**межведомственной комиссии по обеспечению бесперебойной работы объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса городского округа г. Бор в осенне-зимний период**

|  |  |
| --- | --- |
| Ворошилов А.Г.  Сухарева С.В.  Рыбакова И.Н.  **Члены комиссии:**  Янкин А.В.  Киричев С.В.  Егоров Д.С.  Дорощенко Е.Н.  Скоробогатов А.А.  Водопьянов А.К.  Кузнецов А.И.  Никонов А.Н.  Паташев С.А. | заместитель главы администрации городского округа г. Бор, председатель комиссии (т. 22002);  заместитель начальника управления ЖКХ и благоустройства администрации городского округа г.Бор, заместитель председателя комиссии (т. 90245).  заведующий отделом по инфраструктуре и топливно-энергетическому комплексу управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа г.Бор, секретарь комиссии (т. 2-18-63).  заместитель главы администрации городского округа г Бор  заместитель главы администрации городского округа г Бор  и.о. начальника департамента финансов администрации городского округа г. Бор (т. 2-18-60);  начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС городского округа г. Бор» (т. 2-20-65);  директор ООО «Тепловик» (т.2-28-03),(по согласованию);  директор АО «Борский Водоканал» (т.2-19-67), (по согласованию):  начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу город Бор ГУ МЧС России по Нижегородской области (т.2-15-98), (по согласованию);  начальник Борского РЭС ПАО «Россети Центр и Приволжье» - «Нижновэнерго» (т. 9-00-50) (по согласованию);  директор Газпром газораспределение Нижний Новгород, филиал в г. Бор (т.2-29-61) (по согласованию). |

Утверждено

постановлением администрации

городского округа г. Бор

от 01.06.2022 № 2839

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о межведомственной комиссии по обеспечению бесперебойной работы объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса городского округа г. Бор в осенне-зимний период**

**(далее Комиссия)**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия создается в целях обеспечения бесперебойной работы объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса городского округа г. Бор в осенне-зимний период. Состоит из представителей администрации городского округа г.Бор, руководителей предприятий жилищно-коммунального хозяйства, и представителей надзорных органов, включаемых в состав комиссии по согласованию с ними.

1.2. Комиссия осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, руководителями организаций и предприятий по вопросам работы в осенне-зимний период объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа г. Бор, Уставом муниципального образования городского округа город Бор и настоящим Положением.

1.4. Комиссия является постоянно действующей.

**2. Задачи Комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Координация деятельности предприятий, организаций и учреждений при подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса к работе в осенне-зимний период;

2.2. Содействие в разработке и реализации совместно с заинтересованными организациями и предприятиями городского округа г. Бор мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса к работе в осенне-зимний период.

2.3. Рассмотрение вопросов по ликвидации аварийных ситуаций в работе энергетического, жилищно-коммунального хозяйства с заинтересованными организациями и предприятиями комплекса, по принятию неотложных мер по их предупреждению и устранению, обеспечению бесперебойной работы объектов ЖКХ.

2.4. Координация деятельности предприятий, осуществляющих деятельность в сфере ЖКХ, по организации жизнеобеспечения, по предотвращению перебоев в обеспечении населения города теплоснабжением, электроснабжением, газоснабжением и водоснабжением.

**3. Права Комиссии**

3. Комиссия имеет право:

3.1. Принимать в соответствии со своей компетенцией решения в части координации деятельности по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса к работе в осенне-зимний период, обязательные для исполнения организациями.

3.2. Запрашивать необходимую информацию для работы комиссии.

3.3. Проверять в пределах своей компетенции выполнение мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период.

3.4. Заслушивать должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.5. Направлять обращения в контролирующие организации для принятия мер к организациям независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, имеющим в ведении объекты инженерной инфраструктуры, жилищный фонд, объекты социальной сферы по фактам нарушения сроков подготовки к осенне-зимнему периоду. Направлять обращения в контролирующие организации для принятия мер к организациям по фактам нарушения сроков подготовки к осенне-зимнему периоду.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Поступающие на рассмотрение Комиссии вопросы должны быть рассмотрены в срок не позднее 15 дней со дня поступления.

4.3. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины ее членов.

4.4. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решение считается принятым.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе указываются рассмотренные вопросы, мнения членов Комиссии, принятые решения с обоснованием. Протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол Комиссии подписывается председателем, членами комиссии, секретарем в течение одного рабочего дня после проведения заседания Комиссии. Протокол Комиссии направляется секретарем Комиссии главе местного самоуправления городского округа г.Бор, членам комиссии и заинтересованным организациям в течение одного дня с момента подписания.

4.6. Решения комиссии носят рекомендательный характер.