Администрация городского округа город Бор

Нижегородской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# От 01.04.2021 № 1625

**О создании межведомственной комиссии по организации**

**отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи**

**в городском округе г. Бор**

Руководствуясь Указом Губернатора Нижегородской области от 11.08.2020 № 136 «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Нижегородской области», Постановлением правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 (в редакции от 22.01.2021 № 58) и в целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и молодежи городского округа города Бор, обеспечения безопасности их жизни и здоровья, а также для муниципальной поддержки системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в каникулярный период администрация городского округа г. Бор **постановляет**:

1. Создать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе г. Бор.
2. Утвердить прилагаемые:
   1. Положение о деятельности межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе г. Бор.
   2. Состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе г. Бор.
3. Общему отделу администрации городского округа г. Бор (Е.А. Копцова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Бор сегодня» и размещение на официальном сайте [www.borcity.ru](http://www.borcity.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления А.В. Боровский

А.С. Клеева

22791

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации

городского округа г. Бор   
от 01.04.2021 № 1625

**Положение   
о деятельности межведомственной комиссии по организации**

**отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи**

**в городском округе г. Бор**

**I. Общие положения**

* 1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе г. Бор (далее – МВК) является коллегиальным совещательным органом администрации городского округа г. Бор по реализации единой государственной политики на территории округа, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей и молодежи, улучшение их отдыха и оздоровления, решение проблем занятости детей и молодежи.
  2. МВК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и настоящим положением.

**II. Задачи и функции МВК**

* 1. Задачи МВК:

- координация деятельности органов, организаций и лиц, входящих в состав МВК;

- определение цели, задач и основных направлений развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи с учетом территориальных особенностей городского округа г. Бор;

- оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи в каникулярный период.

* 1. Функции МВК:

- определяет приоритетные направления, формы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в период летних каникул;

- анализирует проблемы организации отдыха, перспективные линии развития в данной сфере;

- проводит мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей городского округа г. Бор;

- разрабатывает предложения по повышению эффективности деятельности организаций отдыха и оздоровления детей;

- готовит предложения по обеспечению финансирования детских оздоровительных лагерей (центров), создания в них условий для безопасной жизни, укрепления здоровья и духовного развития детей, организации их отдыха;

- взаимодействует со средствами массовой информации с целью более полного отражения различных аспектов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, деятельности детских оздоровительных лагерей (центров);

- рассматривает предложения общественных организаций, населения по вопросам, входящим в компетенцию МВК;

- осуществляет выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае предоставления членами МВК информации о предоставлении таких услуг, организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и из оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

- подводит итоги смотров-конкурсов «Лучший лагерь с дневным пребыванием детей» и «Лучшая трудовая подростковая бригада»;

- подготавливает документы по вопросам, отнесенным к деятельности МВК;

- подводит итоги оздоровительной кампании.

* 1. Для решения поставленных задач МВК вправе:

- запрашивать в установленном порядке у государственных, муниципальных, общественных организаций и должностных лиц информацию по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, необходимую для исполнения возложенных на МВК задач в пределах своей компетенции, заслушивать представителей вышеперечисленных организаций;

- рассматривать конкретные вопросы межведомственного взаимодействия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления городского округа г. Бор предложения по вопросам, отнесенным к компетенции МВК;

- направлять в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области предложения об исключении организаций отдыха детей и их оздоровления из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 статьи 12.2 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- создавать рабочую группу МВК, определять ее состав.

**III. Организация деятельности МВК**

* 1. Состав МВК утверждается постановлением администрации городского округа г. Бор.

В состав МВК могут входить представители законодательного Собрания Нижегородской области, территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный надзор: санитарно-эпидемиологический надзор, пожарный надзор, обеспечивающих безопасность людей на водных объектах, государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности, общественный помощник уполномоченных по правам человека и ребенка в Нижегородской области на территории городского округа г. Бор, представители администрации городского округа г. Бор, государственных, муниципальных организаций.

* 1. Председателем МВК является Глава местного самоуправления городского округа города Бор Нижегородской области. Председатель МВК:

- осуществляет общее руководство деятельности МВК;

- председательствует на заседаниях МВК;

- утверждает план работы МВК на основе предложений членов МВК;

- утверждает повестку дня заседания МВК на основе предложений заместителя председателя МВК;

- подписывает протокол заседания МВК и другие документы по вопросам, входящим в компетенцию МВК.

* 1. Заместителем председателя МВК является заместитель главы администрации городского округа г. Бор. Заместитель председателя МВК:

- по поручению председателя МВК председательствует на заседаниях МВК в его отсутствие;

- подписывает протокол заседания МВК в случае, если он председательствует на заседании МВК.

* 1. Секретарь Комиссии, ответственный за организацию работы по обеспечению деятельности МВК:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы МВК;

- организует подготовку материалов к заседанию МВК;

- обеспечивает рассылку материалов членам МВК и участникам заседания, а также их оповещение о дате и месте проведения заседания МВК;

- осуществляет подготовку протокола заседания МВК и представляет его для подписания председателю МВК (председательствовавшему на заседании);

- осуществляет установленным порядком рассылку протокола заседания МВК членам МВК и органам (организациям), ответственным за исполнение содержащихся в решении МВК поручений;

- осуществляет контроль за реализацией принимаемых МВК решений и информирует председателя МВК о ходе их исполнения.

* 1. Члены МВК:

- участвуют в заседаниях МВК, а при невозможности присутствовать на заседании обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря МВК;

- вносят ответственному секретарю МВК предложения по плану работы МВК;

- направляют ответственному секретарю МВК материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании МВК;

- вправе пользоваться информацией, поступающей в МВК. Полученная членами МВК конфиденциальная информация разглашению не подлежит;

- обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях МВК;

- в случае отсутствия на заседании, а также в случае несогласия с принятыми на заседании МВК решениями вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания МВК.

* 1. Заседание МВК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
  2. Заседание МВК считается правомочным, если присутствуют более половины членов МВК. Решения МВК принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании МВК.
  3. Решения МВК, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения представленными всеми организациями отдыха детей и их оздоровления.

**IV. Организация и порядок деятельности Рабочей группы МВК**

* 1. Состав Рабочей группы МВК избирается из числа членов МВК на заседании МВК и утверждается протоколом. К участию в Рабочую группу могут привлекаться иные специалисты и представители заинтересованных организаций.
  2. Рабочая группа МВК осуществляет свою деятельность на принципах равенства всех членов Рабочей группы при постановке и обсуждении вопросов, внесении предложений.

**V. Функции Рабочей группы МВК**

5.1. Рабочая группа МВК  выполняет следующие функции:

- осуществляет выезды в организации отдыха детей и их оздоровление, в каникулярное время с целью ознакомления с работой;

- осуществляет выезды к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае получения членами МВК информации о предоставлении таких услуг, организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

- проводит информационно-разъяснительную работу по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе в формате ежегодных семинаров;

- проводит оценку деятельности организаций, представивших заявки на участие в муниципальных конкурсах «Лучший лагерь с дневным пребыванием детей» и «Лучшая подростковая бригада»;

- по результатам выездов, проведения анализа организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Рабочая группа МВК представляет материалы в МВК;

- осуществляет подготовку и информационное обеспечение заседаний МВК.

**VI. Права Рабочей группы МВК**

* 1. Приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы МВК экспертов, специалистов и представителей заинтересованных организаций.
  2. Анализировать деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления.
  3. Осуществлять контроль выполнения решений, принятых МВК.

**VII. Организация работы Рабочей группы МВК**

7.1. Организационной формой деятельности Рабочей группы МВК являются заседания, в том числе выездные.

7.2. Руководитель Рабочей группы МВК осуществляет руководство ее деятельностью, определяет повестку дня, организует работу, назначает и ведёт заседания.

7.3. В случае временного отсутствия руководителя Рабочей группы МВК его обязанности исполняет заместитель руководителя Рабочей группы МВК.

7.4. Заседания Рабочей группы МВК считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

7.5. Заседания Рабочей группы МВК проводятся по мере необходимости, в летний период – не реже 1 раза в месяц.

7.6. По результатам заседания Рабочей группы МВК оформляется справка.

7.7. Рабочая группа МВК осуществляет оценку деятельности организаций, представивших заявки на участие в муниципальных конкурсах.

7.8. На заседания Рабочей группы МВК могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных ирелигиозных организаций (объединений), профсоюзных организаций, организаций, предоставляющих услуги по отдыху, оздоровлению и занятости детей и молодёжи.

7.9. Делопроизводство ведет секретарь Рабочей группы МВК.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации

городского округа г. Бор

от 01.04.2021 № 1625

СОСТАВ

межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе г. Бор

|  |  |
| --- | --- |
| Боровский  Алексей Викторович | - глава местного самоуправления городского округа город Бор Нижегородской области, председатель комиссии |
| Киричев  Сергей Валерьевич | - заместитель главы администрации городского округа г. Бор, заместитель председателя |
| Клеева  Анна Сергеевна | - ведущий специалист Управления образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, секретарь |
| Члены комиссии: |  |
| Шаронов  Александр Георгиевич | - депутат Законодательного Собрания Нижегородской области (по согласованию) |
| Алексеева  Людмила Анатольевна | - начальник Управления образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор |
| Колесов  Михаил Феликсович | - и.о. директора департамента финансов администрации городского округа г. Бор |
| Исаева  Елена Афанасьевна | - заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Канавинском, Московском, Сормовском районах г. Н.Новогорда и городского округа г. Бор (по согласованию) |
| Кузнецов  Александр Игоревич | - начальник ОНД и ПР по городскому округу г. Бор (по согласованию) |
| Корнилов  Олег Юрьевич | - начальник Отдела МВД РФ по г. Бор  (по согласованию) |
| Немойкина  Наталья Алексеевна | - заместитель главного врача по поликлиническим вопросам ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» (по согласованию) |
| Вахнина  Ольга Владимировна | - начальник управления учета и отчетности администрации городского округа г. Бор |
| Титов  Иван Евгеньевич | - директор ГКУ НО «Управления социальной защиты населения городского округа г. Бор» (по согласованию) |
| Рогов  Павел Михайлович | - начальник Отдела ОВО – филиал ФГКУ УВО ВНГ России (по согласованию) |
| Круглова  Наталия Анатольевна | - начальник Управления культуры и туризма администрации городского округа г. Бор |
| Домахин  Роман Евгеньевич | - и.о. начальника Управления физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор |
| Лаврина  Наталия Юрьевна | - директор ГКУ «Центр занятости населения г. Бора» (по согласованию) |
| Торопова  Людмила Борисовна | - главный специалист отдела экономики и инвестиций администрации городского округа г. Бор |
| Горбунов  Андрей Владимирович | - начальник сектора по обеспечению деятельности КДН и ЗП при администрации городского округа г. Бор |
| Блохина  Елена Александровна | - заместитель директора ГБУ «ЦСПСД города Бор» (по согласованию) |
| Венкова  Ольга Александровна | - начальник сектора по организации и проведению социально значимых мероприятий отдела социальной политики Управления социальной политики администрации городского округа г. Бор |
| Солнышков  Олег Викторович | - консультант-юрист отдела жилищной политики администрации городского округа г. Бор |
| Киндеева  Ольга Александровна | - общественный помощник уполномоченных по правам человека и ребенка в Нижегородской области на территории городского округа г. Бор(по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_