

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель (уполномоченное лицо)  
Администрация городского округа г Бор  
(наименование главного распорядителя средств бюджет)

Глава администрации (должность) А.В.Киселев (расшифровка подписи)  
(подпись)



09 января 2017 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

1

Наименование муниципального учреждения  
Муниципальное автономное учреждение городского округа город Бор  
Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»

Виды деятельности муниципального учреждения  
деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами  
общего характера

Вид муниципального учреждения автономное учреждение  
(указывается вид муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	09.01.2017 20108
По ОКВЭД	75.11.3
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

### Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги  
**Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**
2. Категории потребителей муниципальной услуги  
**Физические, юридические лица**

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому)  
перечню

19001000100000001007100

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (плановый финансовый год)	20 19 год (плановый финансовый год)
				Наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
190010001000 00001007100	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Бумажная	Индекс удовлетворенности получателей услуги	% (процент)	744	100%	100%	100%
			Стандарт комфортности (время ожидания в очереди)	минута	355	15	15	15
			Отсутствие жалоб заявителей.	% (процент)	744	100%	100%	100%

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 17	20 18	20 19	20 17	20 18	20 19 год	
					год (очередной финансовый год)	год (плановый финансовый год)	год (плановый финансовый год)	год (очередной финансовый год)	год (плановый финансовый год)	(плановый финансовый год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
19001000100000001007100	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Бумажная	услуга	услуга		104000	104000	104000	бесплатная	бесплатная	бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

15%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

**Федеральный закон от 27.07.2010 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

**Постановление Правительства РФ от 22.12.2012г. №1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».**

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на официальном сайте Администрации городского округа г.Бор в сети Интернет, официальном сайте МАУ «МФЦ г.Бор»	информация о режиме работы; информация о перечне предоставляемых услуг; информация о контактных телефонах; нормативно-правовые акты; бланки документов; полезные ссылки	постоянно по мере изменения информации
Размещение информации в средствах массовой информации	информация о режиме работы; информация о перечне предоставляемых услуг; информация о контактных телефонах;	постоянно по мере изменения информации
Размещение информации в буклетах	информация о режиме работы; информация о перечне предоставляемых услуг; информация о контактных телефонах;	постоянно по мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах в помещении МАУ «МФЦ г. Бор»	информация о режиме работы; информация о перечне предоставляемых услуг; информация о контактных телефонах; нормативно-правовые акты; бланки документов;	постоянно по мере изменения информации

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

### **Реорганизация и ликвидация учреждения**

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Главные распорядители средств бюджета, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний	постоянно	Руководитель учреждения
Внешний:  Документальный, финансовый - представление отчета о выполнении муниципального задания	ежеквартально	Администрация городского округа г Бор

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания :

**отчет о выполнении муниципального задания предоставляется на бумажных носителях**

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания : **ежеквартально**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально, по срокам предоставления финансовой отчетности.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

**Предоставление предварительного отчета об исполнении муниципального задания не позднее 10 декабря текущего года.**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>7</sup>

<1>Номер муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).

В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.