



ПРОТОКОЛ

заседания областной межведомственной комиссии по охране труда (далее - МВК)

19 августа 2022 г.

№ Сл-523-581463/22

г. Нижний Новгород

Председатель:

Руководитель управления по труду и занятости населения
Нижегородской области, заместитель председателя
комиссии

А.М.Садулина

Присутствовали:

Генеральный директор ООО «ЭЛ-ТРАНС»

И.Н.Алешин

Начальник отдела охраны труда ООО «ИТЕКО Россия»

Н.В.Асирян

Исполнительный директор Ассоциации
«Саморегулируемое региональное отраслевое объединение
работодателей «Объединение нижегородских строителей»

С.М.Большаков

И.о. заместителя руководителя Волжско-Окского
управления Ростехнадзора

В.Ю.Борисов

И.о. управляющего государственным учреждением -
Нижегородским региональным отделением Фонда
социального страхования Российской Федерации

С.А.Доронин

Начальник отдела технического надзора УГИБДД ГУ МВД
России по Нижегородской области

Д.В.Жаров

Заместитель генерального директора регионального
объединения работодателей «Нижегородская ассоциация
промышленников и предпринимателей»

Д.С.Замотин

Генеральный директор Общероссийской общественной
организации «Всероссийское объединение специалистов
по охране труда»

А.М.Колин

Директор по транспорту ООО «ИТЕКО Россия»

В.А.Кудинов

Исполнительный директор ИП Шибаланская А.А.	Д.И.Микешин
Заместитель главного инженера ПАО «Россети Центр и Приволжье» - директор филиала «Нижновэнерго»	П.С.Милосердов
Начальник отдела государственной политики в сфере охраны труда и государственной экспертизы условий труда управления по труду и занятости населения Нижегородской области, секретарь комиссии	Е.А.Минеев
Руководитель Государственной инспекции труда – главный государственный инспектор труда в Нижегородской области	И.С.Мошес
Заместитель министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области	В.А.Никонов
Технический директор ООО «ЭнергоСтрой»	А.А.Одушев
Заместитель председателя Нижегородского областного союза организаций профсоюзов «Облсовпроф»	М.Б.Орлов
Руководитель МАУ «Спортивная школа олимпийского резерва «Город спорта»	Н.М.Папава
Главный энергетик АО «Волговятмашэлектроснабсбыт»	А.Е.Садиллов
Инспектор первого контрольно-следственного отдела Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Нижегородской области	Н.Н.Соколов
Заместитель руководителя управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области	О.Е.Степанова

**І. «О несчастных случаях на производстве по причине поражения работников электрическим током и организационно-технических мерах по их профилактике»
(Мошес И.С., Борисов В.Ю., Алешин И.Н., Микешин Д.И., Милосердов П.С., Одушев А.А., Папава Н.М., Садиллов А.Е.)**

1.1. Принять к сведению информацию о несчастных случаях на производстве по причине поражения работников электрическим током,

произошедших в первом полугодии 2022 г. у работодателей региона - Филиал ПАО «Россети Центр и Приволжье» - «Нижновэнерго», ООО «ЭЛ-ТРАНС», МАУ «Спортивная школа олимпийского резерва «Город спорта», АО «Волговятмашэлектроснабсбыт», ИП Шибаланская А.А., ООО «ЭнергоСтрой», принятых мерах по профилактике несчастных случаев, а также о результатах контрольно-надзорных мероприятий в рамках энергетического надзора в Нижегородской области за истекший период 2022 г.

1.2. Рекомендовать Волжско-Окскому управлению Ростехнадзора (Борисов В.Ю.), Государственной инспекции труда в Нижегородской области (Мошес И.С.) во взаимодействии с управлением по труду и занятости населения Нижегородской области:

- организовать оперативный обмен информацией о выявлении нарушений обязательных требований на поднадзорных объектах, которые могут повлечь увеличение несчастных случаев;

- информировать руководителей организаций о причинах несчастных случаев на производстве, в том числе посредством размещения информации на официальных сайтах.

Срок - постоянно.

1.3. Рекомендовать Государственной инспекции труда в Нижегородской области (Мошес И.С.) при проведении проверок уделять особое внимание уровню профессиональной подготовки электротехнического и электротехнологического персонала, его обучению, проверке знаний, проведению инструктажей в объеме предусмотренных полномочий (приложение 43 к приказу Роструда от 1 февраля 2022 г. № 20).

Срок - постоянно.

1.4. Работодателям, указанным в пункте 1.1 Протокола, а также ООО «РАСКО-ЭНЕРГОСЕРВИС» (Самсонов А.В.), рекомендовать:

- предусмотреть корректирующие меры для совершенствования работы по охране труда с учетом Правил технической эксплуатации электроустановок Потребителей, утвержденных приказом Минэнерго России от 13 января 2003 г. № 6, Примерного положения о системе управления охраной труда,

утвержденного приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 776н и настоящего Протокола;

- по итогам проведенной работы проинформировать управление по труду и занятости населения Нижегородской области.

Срок – 1 октября 2022 г.

1.5. Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (Морозов М.Ю.) довести прилагаемую к настоящему Протоколу информацию о случаях электротравматизма до сведения работодателей Нижегородской области, осуществляющих деятельность в сфере электроэнергетики.

Срок – 8 сентября 2022 г.

1.6. Министерству здравоохранения Нижегородской области (Мелик-Гусейнов Д.В.), министерству социальной политики Нижегородской области (Исаева Н.С.), министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (Петрова О.В.), министерству спорта Нижегородской области (Кононов А.А.), министерству культуры Нижегородской области (Суханова Н.Е.) провести информационную работу с подведомственными государственными учреждениями социальной сферы по вопросам обеспечения безопасной эксплуатации и технического содержания электроустановок.

Срок – 1 октября 2022 г.

1.7. Рекомендовать администрациям муниципальных округов и городских округов Нижегородской области направить настоящий протокол работодателям, осуществляющим деятельность на соответствующих территориях, а также довести до подведомственных муниципальных учреждений информацию о необходимости обеспечения безопасной эксплуатации электроустановок и технического содержания электрохозяйства, обеспечить в рамках муниципальных мероприятий контроль за наличием запорных устройств на дверях отдельно расположенных трансформаторных подстанций, находящихся на балансе муниципалитетов.

Срок – 1 октября 2022 г.

1.8. Рекомендовать работодателям Нижегородской области:

- провести внеплановые инструктажи по охране труда с электротехническим персоналом в связи с вступлением в силу приказа Минтруда России от 29 апреля 2022 г. № 279н «О внесении изменений в Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. № 903н» и с учетом прилагаемой к настоящему Протоколу информации о случаях электротравматизма;

- принять дополнительные меры по актуализации систем управления охраной труда в части регламентирования процессов организации и безопасного производства работ в электроустановках, обязанностей и взаимоотношений электротехнического, электротехнологического и другого персонала, технических мероприятий по содержанию электрохозяйства в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок Потребителей, утвержденными приказом Минэнерго России от 13 января 2003 г. № 6, и Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 776н;

- применять средства индивидуальной и коллективной защиты при работе в электроустановках, измерительные приборы, испытанные в зарегистрированных Ростехнадзором электролабораториях, а также системы видеонаблюдения (видеорегистрации);

- актуализировать документацию по эксплуатации электрохозяйства (техпаспорта, исполнительные и рабочие схемы, производственные и эксплуатационные инструкции, журналы, перечни, списки уполномоченных должностных лиц и др.);

- обеспечить реализацию организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности труда при проведении строительных и земляных работ по прокладке, замене, обслуживании электрических коммуникаций;

- проводить с установленной периодичностью проверку защитных систем, обеспечивающих отсутствие напряжения на металлических частях элементов зданий, конструкций, технологического оборудования (заземление, зануление, устройства защитного отключения);

- усилить контроль за проведением работ с повышенной опасностью, в том числе службами охраны труда и производственного контроля, и привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей и работников организаций, допускающих нарушения требований охраны труда.

Срок – постоянно.

1.9. Рекомендовать руководителям дошкольных и школьных образовательных учреждений Нижегородской области запланировать и провести информационные мероприятия, направленные на профилактику детского электротравматизма. Проинформировать соответствующий орган власти, являющийся учредителем.

Срок – 1 октября 2022 г.

1.10. Рекомендовать МАУ «Спортивная школа олимпийского резерва «Город спорта» (Папава Н.М.):

- упорядочить вопросы организации работ с повышенной опасностью силами работников нескольких подразделений, использования средств и приспособлений для работы на высоте (в том числе вышек), обеспечения и применения работниками средств индивидуальной защиты (в том числе применяемых в электроустановках), обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ;

- обеспечить контроль соответствия квалификации и компетентности штатного специалиста по охране труда с требованиями профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда», утвержденным приказом Минтруда России от 22 апреля 2021 г. № 274н;

- по итогам проведенной работы проинформировать управление по труду и занятости населения Нижегородской области.

Срок – 1 октября 2022 г.

**II. «О принятых мерах по профилактике
производственного травматизма водительского состава ООО «ИТЕКО
Россия» по итогам расследования несчастных случаев на производстве»
(Асирян Н.В., Кудинов В.А., Доронин С.А.)**

2.1. Принять к сведению информацию о мерах по профилактике производственного травматизма водительского состава ООО «ИТЕКО Россия» по итогам расследования несчастных случаев на производстве и об использовании средств социального страхования на реализацию предупредительных мер по охране труда в организациях области.

2.2. Рекомендовать ООО «ИТЕКО Россия» (Кудинов В.А.):

2.2.1. Принять дополнительные меры по снижению производственного травматизма с водительским составом (в том числе внедрение практики «защитного» вождения), а также случаев естественной смерти водителей на рабочих местах. Проанализировать возможность более интенсивного использования средств социального страхования на санаторно - курортное лечение лиц предпенсионного возраста из числа работников организации. По итогам проинформировать управление по труду и занятости населения Нижегородской области.

Срок – 1 октября 2022 г.

2.2.2. Обеспечить направление извещений о несчастных случаях на производстве в управление по труду и занятости населения Нижегородской области в соответствии со статьей 228.1 Трудового кодекса Российской Федерации (при групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель в течение суток обязан направить извещение по установленной форме в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия по реализации государственной политики в области охраны труда).

2.3. Рекомендовать администрациям муниципальных округов и городских округов Нижегородской области обеспечить направление в управление по труду и занятости населения Нижегородской области оперативных данных о несчастных случаях на производстве и об основных итогах расследования несчастных случаев на основании закрытых в отчётном месяце актов Н-1 в соответствии с приказом управления по труду и занятости населения Нижегородской области от 30 декабря 2020 г. № 523-561/20П/од.

2.4. Отметить ненаправление администрацией Богородского муниципального округа Нижегородской области (Шолин В.Ю.) оперативной информации о несчастных случаях на производстве, произошедших в ООО «ИТЕКО Россия», в управление по труду и занятости населения Нижегородской области. Рекомендовать администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (Шолин В.Ю.) по итогам 2022 г. рассмотреть и оценить проведенную в ООО «ИТЕКО Россия» работу по снижению производственного травматизма с водительским составом на муниципальной межведомственной комиссии по охране труда. По итогам проинформировать управление по труду и занятости населения Нижегородской области.

Срок – 1 февраля 2023 г.

**III. «О мероприятиях по развитию региональной системы
управления охраной труда»
(Садулина А.М.)**

3.1. Принять к сведению информацию Садулиной А.М. о разработке Методических рекомендаций по обеспечению мероприятий охраны труда для органов исполнительной власти Нижегородской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области (далее – Методические рекомендации) и необходимости активизации работы по изучению и распространению передового опыта в сфере безопасности и охраны труда.

3.2. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации.

3.3. Органам местного самоуправления Нижегородской области рекомендовать:

- актуализировать муниципальные нормативные правовые акты по управлению охраной труда (по организации муниципальной системы управления охраной труда) с учетом изменений федерального, регионального законодательства и Методических рекомендаций. Проекты указанных актов направлять в управление по труду и занятости населения Нижегородской

области (Садулина А.М.).

Срок – 1 декабря 2022 г.

- обеспечить на постоянной основе рассмотрение на заседаниях муниципальных межведомственных комиссий по охране труда информации работодателей о внедрении передового опыта в сфере безопасности и охраны труда с последующим его распространением для использования на других предприятиях. Информацию направлять в управление по труду и занятости населения Нижегородской области.

Срок – 1 февраля (за год), 10 июля (за первое полугодие).

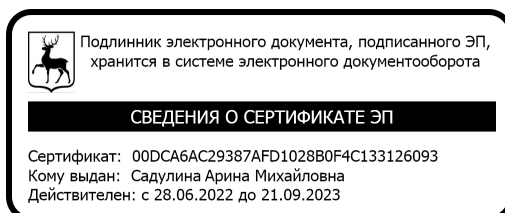
3.4. Рекомендовать региональному объединению работодателей «Нижегородская ассоциация промышленников и предпринимателей» (Цыбанев В.Н.), Нижегородскому областному союзу организаций профсоюзов «Облсовпроф» (Соколов А.М.), Общероссийской общественной организации «Всероссийское объединение специалистов по охране труда» (Колин А.М.), организациям, аккредитованным на оказание услуг в сфере охраны труда, при проведении информационных мероприятий учитывать возможность получения информации о передовом опыте в сфере безопасности и охраны труда от участников мероприятий. По итогам информировать управление по труду и занятости населения Нижегородской области.

Срок – постоянно.

3.5. Рекомендовать работодателям Нижегородской области с учетом специфики деятельности анализировать и внедрять передовой опыт в сфере безопасности и охраны труда с учетом информации, размещаемой на сайте управления по труду и занятости населения Нижегородской области (<https://czn.government-nnov.ru/activity/2023>).

Срок – постоянно.

Председатель



А.М.Садулина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Протоколу областной межведомственной
комиссии по охране труда

от _____ г. № Сл. 001-_____

ИНФОРМАЦИЯ
ю о случаях электротравматизма у работодателей Нижегородской области

№	Наименование предприятия (адрес предприятия)	Дата и время несчастного случая	Тяжесть полученной травмы, информация о пострадавшем	Причины	Краткое описание происшествия	Информация о принятых мерах по профилактике электротравматизма на предприятии
1.	АО "Волговятмаш-электроснаббыт" г.Нижний Новгород, ул.Коновалова, д.6	08.04.2022 9 час. 55 мин.	Тяжелая Пострадавший: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования П.В.Л.	Конструктивные недостатки и недостаточная надежность оборудования Неприменение работником средств индивидуальной защиты Неудовлетворительная организация производства работ.	При повторном включении автоматического выключателя электроснабжения ремонтного цеха в помещении ТП 3124 произошло короткое замыкание, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования П.В.Л. получил ожог	Причины и обстоятельства несчастного случая доведены до сведения работников Проведен внеплановый инструктаж с работниками электроремонтного участка. Проведена внеплановая СОУТ на рабочем месте электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования. Проведено внеплановое обучение и проверка знаний главного инженера, электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования

№	Наименование предприятия (адрес предприятия)	Дата и время несчастного случая	Тяжесть полученной травмы, информация о пострадавшем	Причины	Краткое описание происшествия	Информация о принятых мерах по профилактике электротравматизма на предприятии
2.	<p>ИП Шибаланская А.А.</p> <p>Нижегородская область, г.Бор, Неклюдово, ул.Западная, 21а</p>	<p>27.05.2022</p> <p>10 час. 20 мин.</p>	<p>Тяжелая</p> <p>Пострадавший: инженер-электрик А.В.В.</p>	<p>Нарушение технологического процесса (А.В.В., не проверив правильность подключения щупов на мультиметре, приступил к замеру напряжения в электрической цепи на ТИ-731)</p> <p>Неприменение работником средств индивидуальной защиты (А.В.В. обеспечен средствами индивидуальной защиты не в полном объеме)</p> <p>Неудовлетворительная организация производства работ (работодатель не обеспечил надлежащий контроль при эксплуатации электроустановок)</p>	<p>При проведении замера уровня напряжения на шинах 0,4 кВ прибором "Мультиметр" в трансформаторной подстанции произошло короткое замыкание, в результате которой инженером-электриком А.В.В. была получена электротравма</p>	<p>Обстоятельства и причины несчастного случая доведены до работников ИП Шибаланская А.А.</p> <p>Внеплановый инструктаж по охране труда с инженером-электриком А.В.В. (по выздоровлении), а также с персоналом электромонтеров</p> <p>Внеплановое обучение по охране труда инженера-электрика А.В.В. (по выздоровлении)</p> <p>Проведена противоаварийная тренировка с персоналом электромонтеров</p> <p>Решается вопрос о закупке приборов для электрических измерений с повышенными требованиями к электробезопасности</p>

№	Наименование предприятия (адрес предприятия)	Дата и время несчастного случая	Тяжесть полученной травмы, информация о пострадавшем	Причины	Краткое описание происшествия	Информация о принятых мерах по профилактике электротравматизма на предприятии
3.	ООО "ЭЛ-ТРАНС" г. Нижний Новгород, ул.Студеная, д.5 офис 3/П	01.07.2022 11 час. 00 мин.	Смертельная Пострадавший: электромонтер В.Д.Д	Неудовлетворительная организация производства работ	Электротравма получена электромонтером В.Д.Д. при производстве работ в электроустановке (РУ 6 кВ)	Будут определены по завершении расследования
4.	ООО "РАСКО-ЭНЕРГОСЕРВИС" г. Нижний Новгород, ул. Интернациональная, д.100, к.11	07.07.2022 22 час. 40 мин.	Смертельная Пострадавший: электромонтер по эксплуатации и ремонту электрических сетей П.В.В.	Обстоятельства уточняются	Предварительно: при проведении электромонтажных работ в подвальном помещении на неотключенном электрощитке работник получил удар электрическим током	Будут определены по завершении расследования

№	Наименование предприятия (адрес предприятия)	Дата и время несчастного случая	Тяжесть полученной травмы, информация о пострадавшем	Причины	Краткое описание происшествия	Информация о принятых мерах по профилактике электротравматизма на предприятии
5.	<p>ПАО "России Центр и Приволжье" - "Нижновэнерго"</p> <p>г.Нижний Новгород, ул. Рождественская, д.33</p>	<p>18.07.2022</p> <p>8 час. 30 мин.</p>	<p>Тяжелая</p> <p>Пострадавший: водитель с совмещением обязанностей электро-монтера М.А.Л.</p>	<p>Нарушение технологического процесса осмотра и ремонта электроустановки (приближение на недопустимое расстояние к токоведущим частям)</p>	<p>При осмотре РУ-10 кВ КТП-510А-ТО М.А.Л., водитель автомобиля Кстовского участка СМиТ с совмещением обязанностей электромонтера, попал под действие электрического тока</p>	<p>До персонала доведены обстоятельства и причины несчастного случая</p> <p>Проводятся внеплановые инструктажи и практические занятия на учебно-тренировочных полигонах персоналу по соответствующим тематикам, а также проверка знаний, требований правил, норм и инструкций по технической эксплуатации электроустановок, охраны труда и пожарной безопасности</p>
6.	<p>МАУ "Спортивная школа олимпийского резерва "Город спорта"</p> <p>Нижегородская область, г. Дзержинск, ул.Урицкого, д.3</p>	<p>18.07.2022</p> <p>10 час. 10 мин.</p>	<p>Смертельная</p> <p>Пострадавший: слесарь-электрик С.А.А.</p>	<p>Конструктивные недостатки и недостаточная надежность оборудования</p> <p>Неудовлетворительная организация работ</p>	<p>При замене электрических ламп в зале для занятия спортом слесарь-электрик С.А.А. получил электротравму</p>	<p>Будут определены по завершении расследования</p>

№	Наименование предприятия (адрес предприятия)	Дата и время несчастного случая	Тяжесть полученной травмы, информация о пострадавшем	Причины	Краткое описание происшествия	Информация о принятых мерах по профилактике электротравматизма на предприятии
7.	<p align="center">ООО "ЭнергоСтрой"</p> <p>г.Нижний Новгород, Большая Печерская ул., д.26, помещение п1001/2</p>	<p>12.08.2022</p> <p>14 час. 00 мин.</p>	<p>Тяжелая, скончался в медучреж- дении 15.08.2022</p> <p>Пострадавший: мастер Ч.А.Е.</p>	<p>Неудовлетворительная организация производства работ</p> <p>Нарушение технологического процесса (ошибочные действия при демонтаже кабеля, части электрооборудования, оказавшиеся под напряжением)</p> <p>(предварительные)</p>	<p>Рабочие проводили земляные работы и укладывали кабель по ул.Варварской, один из них при демонтаже проходящего рядом кабеля 6 кВ кабеля, оказавшегося под напряжением, получил удар током</p>	<p>Будут определены по завершении расследования</p>

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по обеспечению мероприятий охраны труда для органов исполнительной
власти Нижегородской области и органов местного самоуправления
муниципальных образований Нижегородской области

1. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации по обеспечению мероприятий охраны труда для органов исполнительной власти Нижегородской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области (далее – Рекомендации) разработаны на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Устава Нижегородской области;
- Закона Нижегородской области от 3 февраля 2010 г. № 9-3 «Об охране труда в Нижегородской области»;
- Закона Нижегородской области от 22 декабря 2015 г. № 198-3 «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» в части условий и охраны труда;
- Закона Нижегородской области от 27 апреля 1999 г. № 40-3 «О социальном партнерстве»;
- приказа Минтруда России от 12 февраля 2018 г. № 71 «Об утверждении примерного ведомственного плана мероприятий по снижению производственного травматизма»;
- Примерного положения о Системе управления охраной труда (далее – СУОТ), утвержденного приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 776н;
- Положения об управлении по труду и занятости населения Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 29 декабря 2006 г. № 448;
- постановления Правительства Нижегородской области от 20 декабря 2016 г. № 869 «Об утверждении Положения о мониторинге состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Нижегородской области»;
- распоряжения Правительства Нижегородской области от 2 сентября 2008 г. № 1498-р «Об образовании областной межведомственной комиссии по охране труда»;
- распоряжения Правительства Нижегородской области от 8 сентября 2008 г. № 1540-р «О закреплении видов экономической деятельности за органами исполнительной власти Нижегородской области»;
- раздела 6 Соглашения между Правительством Нижегородской области, Нижегородским областным союзом организаций профсоюзов «Облсовпроф», региональным объединением работодателей «Нижегородская ассоциация промышленников и предпринимателей» о взаимодействии в области социально-трудовых отношений на 2018-2023 годы от 9 января 2018 г. № 2-П/4/А-11 (в редакции дополнительного соглашения от 2 февраля 2021 г. № 8-П/26/А-43);
- «золотых правил» Концепции нулевого травматизма VISION ZERO;

- межгосударственного стандарта ГОСТ ССБТ 12.0.230-2007 «Системы управления охраной труда. Общие требования ИЛО».

Иные нормативные правовые акты и документы, использованные в Рекомендациях, указаны непосредственно в тексте.

Рекомендации могут применяться для разработки отраслевых, муниципальных и локальных нормативных актов в органах исполнительной власти Нижегородской области (далее – ОИВ) и органах местного самоуправления Нижегородской области (далее – ОМСУ).

2. Отраслевое управление охраной труда

2.1. ОИВ участвуют в реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда (статья 210 ТК РФ) по отраслям (видам экономической деятельности) и в отношении подведомственных государственных унитарных предприятиях Нижегородской области и государственных бюджетных и казенных учреждениях Нижегородской области (далее – ГУ и ГП).

2.2. В целях реализации статьи 7 Закона Нижегородской области от 3 февраля 2010 г. № 9-З «Об охране труда в Нижегородской области» ОИВ обеспечивают:

1) участие в реализации государственной политики в области охраны труда в координируемых видах экономической деятельности;

2) участие в реализации государственных программ Нижегородской области по улучшению условий и охраны труда или мероприятий по улучшению условий и охраны труда государственных программ (подпрограмм) Нижегородской области в координируемых видах экономической деятельности;

3) разработку и реализацию профилактических мер, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и санитарно-бытового обслуживания работников в организациях по координируемым видам экономической деятельности;

4) определение специалистов для осуществления управления охраной труда по координируемым видам экономической деятельности;

5) представление в ОИВ, осуществляющий государственное управление охраной труда (управление по труду и занятости населения Нижегородской области, далее – УТЗН НО), необходимой информации и материалов для анализа состояния условий и охраны труда и подготовки управленческих решений по их улучшению;

6) участие в расследовании несчастных случаев на производстве (групповых, с тяжелым и смертельным исходом), произошедших в ГУ и ГП;

7) исполнение иных полномочий, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

2.3. Участие в реализации государственной политики в области охраны труда в координируемых видах экономической деятельности осуществляется через:

- организацию и проведение мероприятий по охране труда, формирование отчетности по их исполнению, предусмотренных ведомственными планами, утвержденными федеральными отраслевыми министерствами в соответствии с приказом Минтруда России от 12 февраля 2018 г. № 71 «Об утверждении примерного ведомственного плана мероприятий по снижению производственного травматизма»;

- участие в проведении мониторинга условий и охраны труда у работодателей Нижегородской области;

- исполнение решений (рекомендаций) областной межведомственной комиссии по охране труда (далее – МВК), участие в подготовке предложений и информации для МВК;

- внесение предложений по обеспечению условий и охраны труда работников при формировании разделов по охране труда отраслевых трехсторонних соглашений о взаимодействии в области социально-трудовых отношений, а также исполнение мероприятий, предусмотренных соответствующими разделами соглашений;

- организацию и проведение отраслевых смотров-конкурсов, региональных этапов всероссийских конкурсов, включающих направления (номинации) в сфере охраны труда;

- взаимодействие с УТЗН НО, органами государственного надзора (контроля) в установленной сфере деятельности, ОМСУ, работодателями и их объединениями, ГУ и ГП.

2.4. Участие ОИВ как соисполнителей в реализации государственных программ Нижегородской области по улучшению условий и охраны труда или мероприятий по улучшению условий и охраны труда государственных программ (подпрограмм) в координируемых видах деятельности предусматривается при разработке и согласовании соответствующих программных документов и последующем взаимодействии с УТЗН НО при исполнении предусмотренных мероприятий.

2.5. Разработка и реализация профилактических мер, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и санитарно-бытового обслуживания работников в отношении ГУ и ГП включает:

- осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в соответствии с Законом Нижегородской области от 22 декабря 2015 г. № 198-З «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» в части условий и охраны труда;

- ежегодный и периодический анализ информации о состоянии условий и охраны труда в ГУ и ГП с применением форм, установленных региональными нормативными правовыми актами о мониторинге условий и охраны труда;

- информирование ГУ и ГП об изменениях законодательства в сфере охраны труда, в том числе посредством направления решений (рекомендаций) МВК, информационных писем УТЗН НО и органов государственного надзора (контроля);

- направление специалистов, осуществляющих управление охраной труда по координируемым видам экономической деятельности, для участия в информационных мероприятиях по охране труда в ГУ и ГП;

- содействие (в том числе – финансовое в установленном порядке) выполнению ГУ и ГП требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, машин и механизмов посредством реализации планово-предупредительных и текущих ремонтов, технического обслуживания, а также внедрению современных безопасных технологий, технического перевооружения, обновлению производственных фондов, влияющих на улучшение условий труда;

- информирование ГУ и ГП о необходимости привлечения к строительно-монтажным и ремонтно-строительным работам по государственным контрактам подрядных организаций, имеющих надлежащую материально-техническую базу, систему управления охраной труда (квалифицированный и обученный персонал);

- координацию и методическую помощь в проведении мероприятий по охране труда, запланированных в ГУ и ГП, в том числе в реализации предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний за счет средств социального страхования в установленном порядке;

- обеспечение наличия и соответствующей компетентности в определенных видах ГУ и ГП (статья 223 ТК РФ) штатных специалистов по охране труда;

- проведение периодических оперативных совещаний с руководителями ГУ и ГП по вопросам охраны труда;

- содействие направлению материалов специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) ГУ и ГП в случае возникновения вопросов к качеству проведения данной оценки на государственную экспертизу условий труда в УТЗН НО*.

Примечания.

*В соответствии с Порядком проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденным приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 775н:

- если объектом государственной экспертизы условий труда являются рабочие места учреждения, подведомственного ОИВ, указанный орган не вправе представлять интересы упомянутого учреждения при проведении государственной экспертизы условий труда, а также вмешиваться в работу органа государственной экспертизы (УТЗН НО);

- если учреждение, подведомственное ОИВ, является заявителем, указанный орган не вправе выступать заявителем от имени упомянутого учреждения, а также вмешиваться в работу органов государственной экспертизы условий труда (УТЗН), при этом ОИВ, имеющий подведомственные учреждения, вправе обратиться в орган государственной экспертизы условий труда (УТЗН НО), если в указанный орган обратились работники подведомственного ему учреждения.

2.6. Разработка и реализация профилактических мер, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и санитарно - бытового обслуживания работников в отношении организаций (работодателей) по координируемым видам экономической деятельности включает:

- оперативный анализ информации о состоянии условий и охраны труда, о несчастных случаях на производстве с тяжелыми последствиями, авариями на производственных объектах, вызвавшими широкий общественный резонанс с внесением соответствующих предложений по ситуации в МВК, в УТЗН НО, органы государственного надзора (контроля), ОМСУ, работодателям отрасли;

- информирование работодателей отрасли об изменениях законодательства в сфере охраны труда, в том числе посредством направления решений (рекомендаций) МВК, информационных писем УТЗН НО и органов государственного надзора (контроля);

- направление специалистов, осуществляющих управление охраной труда по координируемым видам экономической деятельности, для участия в информационных мероприятиях по охране труда на крупнейших предприятиях отрасли (по согласованию);

- информирование организаций о необходимости привлечения к строительно-монтажным и ремонтно-строительным работам по государственным контрактам и крупным инвест-проектам подрядных организаций, имеющих надлежащую материально-техническую базу, систему управления охраной труда, квалифицированный и обученный персонал;

- информационно-методическое содействие работодателям отрасли в реализации предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний за счет средств социального страхования;

- участие в работе по изучению и распространению передового опыта в сфере безопасности и охраны труда;

- организацию и проведение отраслевых совещаний, семинаров, «круглых столов», «Дней охраны труда» совместно с УТЗН НО, органами государственного надзора (контроля) в установленной сфере деятельности, отраслевыми объединениями профсоюзов, работодателями по актуальным вопросам охраны труда (по мере необходимости, вызванной ростом производственного травматизма, ухудшением условий труда, в связи с поручениями федеральных отраслевых министерств).

2.7. Определение специалистов, осуществляющих управление охраной труда по координируемым видам экономической деятельности в ОИВ, осуществляется локальным нормативным актом. Указанный специалист должен пройти обучение по охране труда по программам обучения, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 46 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 (далее – Правила обучения) в аккредитованной обучающей организации. Должность, фамилия и инициалы, рабочий телефон и адрес электронной почты указанного специалиста размещаются в разделе «Охрана труда» официального сайта УТЗН НО в разделе «Государственное управление охраной труда».

2.8. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве (групповых, с тяжелым и смертельным исходом), произошедших в ГУ и ГП, осуществляется на основании поступивших извещений от ГУ и ГП соответствующей комиссией, в состав которой включается, как правило, специалист, осуществляющий управление охраной труда по координируемым видам экономической деятельности. ОИВ обеспечивают аудит соблюдения порядка расследования, оформления и учета несчастных случаев в ГУ и ГП.

2.9. В рамках осуществления своих полномочий ОИВ вправе:

- направлять рекомендации, информацию, методические материалы по вопросам охраны труда работодателям отрасли и в ГУ и ГП;

- организовывать отраслевые совещания и иные мероприятия по охране труда;
- направлять в УТЗН НО, МВК предложения по улучшению условий и охраны труда;
- запрашивать от органов государственного надзора (контроля), ОМСУ, отраслевых объединений профсоюзов, работодателей отрасли, аккредитованных организаций в сфере охраны труда информацию, необходимую для отраслевого управления охраной труда.

3. Муниципальное управление охраной труда

3.1. ОМСУ через администрации муниципальных округов и городских округов, решая задачи социально-экономического развития, участвуют в реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории соответствующих муниципальных образований области, а также в отношении подведомственных муниципальных учреждений (предприятий) (далее – МУ и МП).

3.2. Координацию действий по охране труда на территории муниципального округа, городского округа осуществляет, как правило, один из заместителей главы администрации (курирующий социально-экономическую сферу).

3.3. Непосредственное осуществление муниципального управления охраной труда возлагается на руководителя структурного подразделения или специалиста, курирующего вопросы труда в соответствующей администрации (далее – специалист по труду). Указанный специалист должен пройти обучение по охране труда по программам обучения, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 46 Правил обучения в аккредитованной обучающей организации. Должность, фамилия и инициалы, рабочий телефон и адрес электронной почты указанного специалиста по труду размещаются в разделе «Охрана труда» официального сайта УТЗН НО в разделе «Муниципальное управление охраной труда».

3.4. Администрация муниципального округа, городского округа:

- взаимодействует в области охраны труда с УТЗН НО, ОИВ, органами государственного надзора (контроля), объединениями работодателей и профсоюзов;
- разрабатывает и реализует муниципальные нормативные правовые акты по вопросам охраны труда, в том числе по управлению охраной труда (положение о системе управления охраной труда, положение о структурном подразделении администрации, разделы в иных устанавливающих документах);
- организует подготовку необходимых материалов для областной МВК с учетом соответствующих протокольных решений;
- обеспечивает создание и деятельность муниципальной межведомственной комиссии по охране труда (далее – ММВК);
- разрабатывает, утверждает и реализует муниципальные целевые программы (подпрограммы, планы) улучшения условий и охраны труда или готовит соответствующие планы для рассмотрения и утверждения на ММВК;
- обеспечивает реализацию раздела «Охрана труда» территориальных трехсторонних соглашений по регулированию социально-трудовых отношений;
- участвует в проведении мониторинга условий и охраны труда у работодателей Нижегородской области, в том числе в сборе и предоставлении оперативных данных о несчастных случаях на производстве (групповых, с тяжелым и смертельным исходом), оперативно направляет соответствующую информацию в УТЗН НО;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве (групповых, с тяжелым и смертельным исходом - с количеством погибших менее 5 человек) у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, направляя своих представителей в соответствующие комиссии;
- обеспечивает на регулярной основе заслушивание работодателей, у которых произошли несчастные случаи со смертельным исходом, на заседаниях ММВК, с рассмотрением мер, принятых в целях устранения причин производственного травматизма;

- содействует работодателям в организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников;

- участвует в обобщении и распространении передового опыта в сфере безопасности и охраны труда, информирует работодателей об изменениях законодательства в сфере охраны труда, о мероприятиях по охране труда посредством актуализации соответствующего раздела сайта ОМСУ, а также направления решений (рекомендаций) областной МВК, информационных писем УТЗН НО, органов государственного надзора (контроля);

- проводит муниципальные смотры-конкурсы, оказывает содействие в проведении региональных этапов всероссийских конкурсов, включающих аспекты и направления (номинации) в сфере охраны труда;

- организует территориальные совещания, семинары, «круглые столы» и иные мероприятия по актуальным вопросам охраны труда с приглашением представителей органов государственного надзора (контроля), УТЗН НО, объединений профсоюзов, аккредитованных и общественных организаций (в плановом порядке – не реже одного раза в год в рамках Всемирного дня охраны труда, внеплановых – по необходимости);

- содействует участию организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, в реализации предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств социального страхования;

- обеспечивает направление специалистов по труду администраций, а также представителей ведущих работодателей для участия в федеральных и областных мероприятиях по охране труда;

- вводит дополнительные условия и показания к проведению обязательных медицинских осмотров у отдельных работодателей на территории (в случае необходимости с учетом мнения территориального органа Роспотребнадзора, территориальных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений);

- направляет в соответствующие органы государственного надзора (контроля) запросы о проведении внеплановой проверки работодателей, нарушающих требования безопасности и охраны труда с угрозой причинения вреда жизни и здоровью работников (при выявлении нарушений в рамках осуществления муниципального контроля);

- осуществляет подготовку аналитической информации о состоянии условий и охраны труда на территории муниципального образования, в том числе для размещения в муниципальных средствах массовой информации.

3.5. В целях содействия управлению охраной труда в МУ и МП администрация муниципального округа или городского округа обеспечивает:

- осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в соответствии с Законом Нижегородской области от 22 декабря 2015 г. № 198-З «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» в части условий и охраны труда»;

- ежегодный и периодический анализ информации о состоянии условий и охраны труда в МУ и МП с применением форм, установленных региональными нормативными правовыми актами о мониторинге условий и охраны труда;

- информирование МУ и МП об изменениях законодательства в сфере охраны труда, в том числе посредством направления решений (рекомендаций) МВК, информационных писем УТЗН НО и органов государственного надзора (контроля);

- направление специалистов, осуществляющих управление охраной труда по координируемым видам экономической деятельности, для участия в информационных мероприятиях по охране труда в МУ и МП;

- содействие (в том числе – финансовое в установленном порядке) выполнению в МУ и МП требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, машин и механизмов посредством реализации планово-предупредительных и текущих

ремонт, технического обслуживания, а также внедрению современных безопасных технологий, технического перевооружения, обновлению производственных фондов;

- информирование МУ и МП о необходимости привлечения к строительномонтажным и ремонтно-строительным работам по государственным контрактам подрядных организаций, имеющих надлежащую материально-техническую базу, систему управления охраной труда, квалифицированный и обученный персонал;

- координацию и методическую помощь в проведении мероприятий по охране труда, запланированных в МУ и МП, в том числе в реализации предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний за счет средств социального страхования в установленном порядке;

- наличие и соответствующую компетентность в МУ и МП штатных специалистов по охране труда в случаях, предусмотренных статьей 223 ТК РФ;

- проведение периодических оперативных совещаний с руководителями МУ и МП по вопросам охраны труда;

- содействие направлению материалов СОУТ МУ и МП в случае возникновения вопросов к качеству проведения СОУТ на государственную экспертизу условий труда в УТЗН НО.

3.6. Муниципальная межведомственная комиссия по охране труда.

3.6.1. ММВК может создаваться в целях содействия реализации государственной политики в сфере охраны труда в соответствующем муниципальном округе (городском округе). ММВК является консультационно-методическим органом и не осуществляет функции по надзору и контролю в сфере условий и охраны труда.

Примечание.

В случае если ММВК в муниципальном образовании не создана, вопросы охраны труда могут рассматриваться в рамках территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, действующей на основании Закона Нижегородской области от 27 апреля 1999 г. № 40-З «О социальном партнерстве» или в рамках иных коллегиальных органов (комиссий).

3.6.2. Положение о ММВК и ее состав утверждается организационно-распорядительным или нормативным правовым актом главы администрации муниципального округа или городского округа.

3.6.3. В состав ММВК по согласованию включаются представители органов государственного надзора (контроля), страховщиков, объединений организаций профсоюзов, крупнейших работодателей и иных заинтересованных сторон. В работе ММВК по согласованию могут принимать участие представители УТЗН НО, ОИВ, общественных организаций, а также организаций, осуществляющих деятельность в области охраны труда.

3.6.4. В своей деятельности ММВК руководствуется:

- законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и муниципального округа (городского округа);

- информацией УТЗН НО, органов государственного надзора (контроля);

- решениями и рекомендациями областной МВК.

3.6.5. Основными задачами ММВК могут быть:

- координация деятельности по охране труда органов власти, работодателей, профсоюзных организаций в муниципальном округе (городском округе);

- комплексный анализ состояния производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и условий труда у конкретных работодателей, осуществляющих деятельность на территории, а также в МУ и МП с учетом результатов ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства;

- разработка и обсуждение проектов муниципальных планов (программ) улучшения условий и охраны труда и участие в их реализации, проектов нормативных правовых актов по муниципальному управлению охраной труда;

- рассмотрение по предложениям ОИВ Российской Федерации и Нижегородской области, областной МВК, объединений профсоюзов и работодателей, членов ММВК

актуальных вопросов обеспечения безопасности и охраны труда на соответствующих территориях;

- заслушивание работодателей, у которых имели место несчастные случаи на производстве, разработка рекомендаций для работодателей по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта в сфере безопасности и охраны труда, в том числе в контексте развития «бережливого производства», внедрения программ «нулевого травматизма», цифровизации, современной техники и технологий;
- организация муниципальных смотров-конкурсов, совещаний, «круглых столов» и иных информационно-методических мероприятий, содействие в проведении федеральных и региональных этапов смотров-конкурсов в сфере охраны труда на территории.

3.6.6. Результаты работы ММВК освещаются в местных средствах массовой информации, размещаются на информационных сайтах соответствующих администраций, направляются в областную МВК и в УТЗН НО (в зависимости от решений) и учитываются при мониторинге условий и охраны труда у работодателей Нижегородской области.

4. Управление охраной труда (охраной служебной деятельности) в органах исполнительной власти и местного самоуправления Нижегородской области

4.1. Управление охраной труда (охраной служебной деятельности) государственных гражданских и муниципальных служащих, работников по трудовому договору (далее обобщенно – работники) в органах исполнительной власти и администрациях муниципального образования Нижегородской области (далее обобщенно – органы власти) осуществляется на основании локальных нормативных актов по охране труда.

Минимально необходимый комплект локальных нормативных актов:

- Положение о СУОТ (в него могут быть включены все процессы и процедуры по охране труда, не требующие оформления в виде отдельного документа);
- Порядок обучения и проверки знаний и навыков в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);
- Перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- инструкции по охране труда по профессиям (должностям) и видам работ;
- приказ о возложении отдельных функций специалиста по охране труда* на одного из руководителей (специалистов).

Примечания.

В целях эффективного управления и координации мероприятий по охране труда в органе власти в Положении о СУОТ необходимо определить из числа руководителей лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им в рамках СУОТ необходимых полномочий с учетом пункта 13 Примерного положения о СУОТ, утвержденного приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 776н и пункта 4.3.3 Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 ССБТ «Системы управления охраной труда».

В соответствии с разъяснением Минтруда России от 30 сентября 2014 г. № 15-1/В-1264, в ОИВ и ОМСУ как организациях, не осуществляющих производственную деятельность, решение о введении штатной должности специалиста по охране труда может быть принято самостоятельно (с учетом финансово-экономического обоснования). Императивное требование о наличии такого специалиста в ТК РФ отсутствует.

4.2. СУОТ должна реализовываться с учетом мероприятий пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях, безопасности движения, антитеррористической безопасности и других смежных вопросов безопасности.

4.3. Нижегородская область содействует внедрению концепции «Нулевого травматизма» (VISION ZERO).

Семь «золотых правил» концепции «Нулевого травматизма», которые должны учитываться при реализации мероприятий по охране труда:

1) **Стать лидером** – показать приверженность принципам.

Личная роль каждого руководителя в вопросах охраны труда.

2) **Выявлять угрозы** – контролировать риски.

Проведение идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков.

3) **Определять цели** – разрабатывать программы.

Ежегодное планирование мероприятий по охране труда.

4) **Создать систему безопасности и гигиены труда (СУОТ)** – достичь высокого уровня организации.

Поддержание СУОТ в актуальном состоянии.

5) **Обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах** - при работе со станками и оборудованием.

Обеспечение выполнения требований охраны труда с учетом специфики деятельности.

6) **Повышать квалификацию** – развивать профессиональные навыки.

Организация обучения и информационной работы.

7) **Инвестировать в кадры** – мотивировать посредством участия.

Взаимодействие и социальное партнерство, культура безопасности труда.

4.4. Основные процессы СУОТ в органах власти.

4.4.1. Инструктаж, обучение и проверка знаний и навыков в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда) в соответствии с Правилами обучения по охране труда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464.

Примечания.

При определении потребности в обучении и инструктаже по охране труда необходимо руководствоваться разъяснением Минтруда России от 24 мая 2022 г. № 15-1/В-1580 о возможности освобождения некоторых категорий государственных гражданских служащих и муниципальных служащих от прохождения инструктажа и обучения требованиям охраны труда (письмо УТЗН НО Вр-8041579).

Также работники, использующие в своей деятельности только компьютеры и офисную оргтехнику, не входят в перечень должностей и профессий неэлектротехнического персонала, в связи с чем им не требуется присвоение 1 группы по электробезопасности (пункт 1.4.4 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 6, разъяснение Ростехнадзора от 10 апреля 2016 г. № 10-00-12/850).

4.4.2. Информирование работников об охране труда с учетом приказа Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

4.4.3. Разработка правил и инструкций по охране труда, ознакомление работников с требованиями охраны труда, а также с вопросами профилактики социально опасных заболеваний и здорового образа жизни.

4.4.4. Наблюдение за состоянием здоровья работников:

- диспансеризация гражданских и муниципальных служащих;
- предрейсовые медицинские осмотры водителей автомобилей в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 г. № 835н;
- предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование работников, списки контингента которых определены в СУОТ.

4.4.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с нормами и требованиями охраны труда, с учётом результатов СОУТ и оценки профессиональных рисков.

4.4.6. Обеспечение безопасных условий и охраны труда:

- содержание административных, складских и бытовых помещений, коридоров, проходов, территории, инфраструктуры в надлежащем состоянии, при необходимости во взаимодействии с собственником здания;

- эксплуатация транспортных средств в соответствии с Правилами по охране труда на автомобильном транспорте, утверждёнными приказом Минтруда России от 9 декабря 2020 г. № 871н, нормативными правовыми актами о безопасности дорожного движения;

- эксплуатация персональных компьютеров, оргтехники, средств телефонной связи, электрических приборов с учетом требований электро- и пожарной безопасности;

- эксплуатация устройств для складирования и перемещения грузов, инструмента и приспособлений, переносных стремянок с учетом требований охраны труда;

- приобретение качественных, сертифицированных оборудования, машин, транспортных средств, мебели, канцелярских материалов, деталей, запасных частей, их надлежащее хранение и применение;

- организация работ подрядных строительного-монтажных и ремонтных организаций с учетом Примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников при производстве работ (оказании услуг), утвержденного приказом Минтруда России от 22 сентября 2021 г. № 656н;

- организация безопасного передвижения работников в помещениях, коридорах, на лестничных клетках, с использованием лифтов, служебного автотранспорта, на территории;

- содержание помещений, сбор и своевременная утилизация отходов деятельности;

- обозначение знаками безопасности, сигнальными цветами, сигнальной разметкой зон, участков, элементов оборудования, машин, механизмов, агрегатов с высоким риском получения травмы с учетом ГОСТ ССБТ Р 12.4.026-2015 «ССБТ. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний»;

- защита от возможных негативных воздействий погодных условий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, санитарно-эпидемиологических рисков.

4.4.7. Идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков на всех рабочих местах не реже 1 раза в год (рекомендуется использовать матричный метод с учетом приказа Минтруда России от 28 декабря 2021 г. № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»).

4.4.8. СОУТ на рабочих местах работников по трудовому договору (СОУТ в отношении рабочих мест государственных гражданских служащих и муниципальных служащих не проводится, разъяснение Минтруда от 30 апреля 2021 г. № 15-1/В-1868).

4.4.9. Производственный контроль за условиями труда осуществляется в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» с учетом результатов СОУТ в объеме соответствующей программы производственного контроля.

4.4.10. Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты осуществляется в соответствии с ТК РФ в следующих формах:

- самоконтроль каждым работником перед началом работы;

- оперативный контроль начальниками отделов (ежедневно в рабочие дни);

- комплексный контроль (комиссия, рабочая группа, комитет по охране труда и др.) – не реже 1 раза в год, рекомендуется совмещать с идентификацией опасностей и оценкой профессиональных рисков;

- реагирующий контроль (уполномоченные работники, комиссия, рабочая группа, комитет по охране труда и др.) – по необходимости при расследовании несчастных случаев на производстве, микротравм и иных опасных ситуаций, при подготовке к организационно-техническим изменениям, после стихийных бедствий, перед проведением проверок органами государственного контроля (надзора), по обращениям работников).

4.4.11. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха (служебный и трудовой распорядок, перерывы, снижение психоэмоциональной нагрузки). В целях защиты от возможного перегрева или охлаждения, при температуре воздуха на рабочих местах (в кабинетах) выше или ниже допустимой по действующим санитарным нормам, время работы по решению руководителя может быть ограничено с учётом рекомендаций Роспотребнадзора и объема служебных задач. Время для удовлетворения личных бытовых нужд предоставляется работнику в соответствии со статьей 22 ТК РФ, при этом не должна нарушаться эффективная работа структурных подразделений.

4.4.12. Санитарно-бытовое обеспечение работников:

- содержание в исправном состоянии санитарно-бытовых помещений;
- организация специального помещения – комнаты для приема пищи, оснащённого холодильниками, СВЧ-печами, столами и стульями;
- надлежащее размещение и эксплуатация электрических чайников, предназначенных для применения в индивидуальном порядке (в перерывы для бытовых нужд и питания);
- уборка помещений и мест общего пользования.

4.4.13. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций (вопросы пожарной безопасности и гражданской обороны, средства индивидуальной защиты при необходимости), в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи (аптечки первой помощи).

4.4.14. Своевременное расследование происшествий и опасных ситуаций, периодический анализ состояния условий и охраны труда, расследование микротравм (микроразрывов) с учетом приказа Минтруда России от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроразрывов (микротравм) работников».

4.4.15. Мониторинг эффективности СУОТ проводится руководителем органа власти с привлечением соответствующих руководителей и специалистов с учетом результатов деятельности по охране труда за год (как правило, в январе месяце года, следующего за отчетным). По итогам могут быть запланированы корректирующие меры в СУОТ.

№	Примерные индикаторы состояния условий и охраны труда, характеризующие эффективность СУОТ	Значение (год)
1.	Количество работников, пострадавших в несчастных случаях, которые в ходе расследования были связаны с производством.	нет
2.	Количество работников, пострадавших в несчастных случаях со смертельным исходом, которые в ходе расследования были связаны с производством (за исключением случаев по вине посторонних лиц).	нет
3.	Количество работников, занятых в условиях, не отвечающих требованиям охраны труда и санитарно-гигиеническим нормам (по результатам специальной оценки условий труда).	нет
4.	Количество работников с впервые установленным диагнозом профессионального заболевания.	нет
5.	Уровень заболеваемости работников, дней (без учёта производственных травм, отпусков по беременности, родам и по уходу за ребёнком).	отсутствие роста
6.	Количество микротравм, расследованных в установленном порядке.	
7.	Количество пожаров и возгораний, зафиксированных и расследованных в установленном порядке.	нет
8.	Количество дорожно-транспортных происшествий, зафиксированных и расследованных в установленном порядке.	нет
9.	Количество нарушений требований охраны труда, выявленных органами государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности.	нет
10.	Количество обращений (жалоб) по вопросам состояния условий и охраны труда в органы государственного надзора (контроля), Прокуратуру Нижегородской области, вышестоящие органы государственной власти.	нет

Критерии оценки по мониторингу:

- СУОТ эффективна – достигнуты все целевые индикаторы;
- СУОТ эффективна, но требует соответствующих корректирующих действий – достигнуты индикаторы 1-4, 6-8;
- СУОТ неэффективна – при прочих значениях целевых индикаторов.

4.4.16. Ежегодное планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в соответствии с приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», а также с учетом приказа Минтруда России от 14 июля 2021 г. № 467н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами». План мероприятий на следующий календарный год должен разрабатываться рабочей группой (комиссией) по охране труда, включать все необходимые процессы СУОТ и утверждаться в качестве приложения к соответствующему приказу органа власти.

4.5. Общие обязанности по охране труда и правила безопасного поведения работников.

4.5.1. Работник обязан:

- ознакомиться с предоставленной ему информацией о возможных рисках и опасностях на рабочем месте;

- соблюдать требования охраны труда, изложенные в локальных нормативных актах, в том числе инструкциях по охране труда;

- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты (предусмотренные для рабочего места);

- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя (в том числе по телефону или электронной почте) о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления (в случае временной нетрудоспособности лично или через непосредственного руководителя извещать работника, ответственного за ведение табеля учета использования рабочего времени, о своем отсутствии на служебном (рабочем) месте, в течение одного дня со дня начала нетрудоспособности);

- в случаях, предусмотренных законодательством, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями;

- принимать в рамках компетенции меры по устранению возникших или недопущению возможных опасных ситуаций.

4.5.2. Основными опасностями для работников органов власти могут быть:

- 1) возможность возникновения и развития пожара, опасные факторы пожара;
- 2) травмы при поездках и в служебных командировках вследствие дорожно-транспортных происшествий;
- 3) падение (подскользывание, спотыкание) при перемещении по территории, зданию, в том числе при пользовании лифтом;
- 4) перепад по высоте при использовании стремянок;
- 5) поражение электрическим током при несанкционированном осуществлении ремонта электрооборудования или аварийной ситуации;
- 6) психоэмоциональные нагрузки, связанные с особыми условиями государственной гражданской службы, повышенной ответственностью за результат труда, ненормированной продолжительностью рабочего времени, общением с людьми;
- 7) зрительное утомление при работе с персональными компьютерами, в том числе вследствие недостатков при организации освещения рабочих мест;
- 8) приём посетителей в периоды роста «простудной» заболеваемости;
- 9) острые края бумаги, торчащие и выступающие (движущиеся) части строительных конструкций здания, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.;
- 10) электромагнитное излучение мобильных телефонов при их использовании в служебное (рабочее) время;
- 11) факторы микроклимата (температура, скорость движения и влажность воздуха, в том числе при неэффективной работе систем кондиционирования);
- 12) шум (голос, телефоны, работа оргтехники) в служебных помещениях;
- 13) нагрузка на шейно-плечевой пояс;
- 14) неудобное расположение ног при работе с персональным компьютером, стереотипные движения по управлению «мышью».

Конкретный перечень опасностей и предупреждающие действия по их профилактике определяются в рамках идентификации опасностей и управления профессиональными рисками, а также указываются в инструкциях по охране труда.

4.5.3. Выполнять следует только ту работу, которая предусмотрена должностными обязанностями (должностным регламентом, локальными нормативными и организационно-распорядительными актами). Допускается перемещение предметов мебели, оргтехники, принадлежностей рабочего места, с соблюдением норм и правил переноски тяжестей, в целях оптимизации планировки помещений, под личным надзором руководителя, иницирующего работы, после проведения целевого инструктажа по охране труда в отношении участвующих работников. Запрещается самостоятельно осуществлять действия, которые закреплены за специальными работниками, службами и организациями (ремонт оргтехники и электроприборов, кондиционеров, замену электрических лампочек и предохранителей в электросети, работы на высоте, ремонт помещений, инвентаря и приспособлений, специальные хозяйственные работы и др.).

4.5.4. Запрещается приступать к работе и выполнять работу в состоянии алкогольного опьянения, в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсических веществ, употреблять в служебное (рабочее) время и на территории подконтрольной работодателю, алкогольные и наркотические средства, курить в неустановленных местах.

4.5.5. Во время работы работники должны быть внимательными, не отвлекаться на посторонние (не входящими в обязанности) дела и не отвлекать других работников. Для предотвращения эмоционального перенапряжения (стресса) рекомендуется:

- применять четкие временные планы-графики служебных совещаний;
- привлекать работников к участию в принятии решений, связанных с организацией деятельности в структурных подразделениях;
- распределять обязанности с учетом способностей и компетенции работников;
- предоставлять работникам права самостоятельно организовывать выполнение поручений с периодическим контролем сроков;

- придерживаться принципов профессиональной этики во взаимоотношениях с другими работниками, коллегами, посетителями, избегать конфликтных ситуаций;

- чередовать работы с применением компьютеров и без применения таковых (работа с документами, консультации и др.);

- соблюдать комфортную психологическую обстановку, тишину, для разговоров по мобильному телефону выходить из помещения, если в нем находится несколько работников.

4.5.6. Работнику необходимо прибыть на рабочее место до начала служебного (рабочего) времени с таким расчетом, чтобы успеть (при необходимости) переодеться, верхнюю одежду разместить в шкафу, в целях личной гигиены вымыть руки с мылом и насухо вытереть их. В служебной деятельности необходимо использовать удобную одежду и обувь, соответствующую правилам делового этикета.

4.5.7. Каждым работником индивидуально перед началом работы проводится самоконтроль в объеме, предусмотренном инструкциями по охране труда, эксплуатационной документацией, требований охраны труда к рабочему месту.

4.5.8. На рабочем месте, рабочем столе, в помещении, в гардеробных шкафах, в тумбочках требуется поддерживать чистоту и порядок, материалы, канцелярские принадлежности, документы хранить удобным для использования способом.

4.5.9. Общие требования электробезопасности.

Во избежание поражения электрическим током запрещается:

- открывать дверцы электрораспределительных шкафов, снимать ограждения с токоведущих частей оборудования;

- использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители, а также допускать перетирание, излом, изгиб электрических проводов, наступать на электрические провода удлинителей и пилотов, лежащие на полу;

- прикасаться к арматуре общего освещения, к неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);

- производить самостоятельно ремонт персональных компьютеров, оргтехники (за исключением замены картриджей при отключенном оборудовании);

- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания (за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя);

- применять нестандартные электроприборы, эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции, пользоваться розетками, выключателями с повреждениями, пользоваться электроприборами, не имеющими устройств тепловой защиты.

- оставлять включенными электронагревательные приборы при отключении электроэнергии и при уходе из помещения.

Перед использованием электроприборов внешним осмотром проверить целостность корпуса прибора, исправность электрошнура, электровилки, электророзетки, надежность соединения электрошнура с электроприбором, наличие изолированной несгораемой подставки. При включении прибора в сеть необходимо брать за электровилку, при этом придерживая крышку (при наличии).

Использовать электрочайники для бытовых нужд следует в соответствии с санитарными требованиями, в том числе установленными при режиме «повышенной готовности», инструкциями по эксплуатации. Во избежание ожога кипятком требуется аккуратность при разливании напитков и применение исправной соответствующей посуды.

4.5.10. Требования к обстановке служебных помещений.

Офисные стулья, кресла, столы, шкафы, стеллажи должны содержаться в исправном состоянии, очищаться от пыли и загрязнений. Стулья и кресла перед применением (в начале рабочего дня) должны быть осмотрены, регуляторы подъема и поворота отрегулированы для поддержания удобной рабочей позы. Регулярно, как правило, 1 раз в 3 месяца, необходимо

проверять, чтобы все винты были плотно затянуты, и при необходимости осуществить протяжку винтовых соединений с применением соответствующих отверток и ключей (во взаимодействии со службами материально-технического обеспечения).

Запрещается:

- хранить в помещении неисправную, поврежденную мебель;
- перегружать стеллажи, шкафы, полки, нагружать их посторонними предметами (вазы с цветами, пустые коробки и др.), использовать указанные устройства при наличии выступающих острых частей, разбитых стекол и иных несоответствий;
- использовать комнатные растения, вызывающие аллергию, а также применять ароматические свечи открытого горения;
- развешивать электрические гирлянды, елочные целлулоидные игрушки в зонах перемещения и работы, украшать элементы конструкции и мебели марлей и ватой;
- использовать опасные способы размещения полок, картин, цветов и других декоративных элементов, располагать полки с цветами над рабочими местами и проходами;
- использовать части конструкций, окон и рам для крепления или опирания мебели и др., подвешивать к потолку объекты, которые могут повлечь травмирование;
- закрывать датчики систем пожарного оповещения, систем кондиционирования, а также доступ к окнам и к электрическим розеткам;
- самостоятельно изменять конструкцию элементов помещения;
- вставлять на стулья и кресла, использовать их не по назначению.

4.5.11. Не допускается без соответствующего согласования с руководством применение в служебных целях личного имущества и транспортных средств работников (за исключением личной посуды, зарядных устройств и предметов личного пользования).

4.5.12. Работники обязаны соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы:

- тщательно отряхивать одежду и мокрые зонты, вытирать ноги при входе в здание;
- принимать пищу в специально организованных местах (комнате приема пищи) хранить в холодильниках продукты и разогревать их в СВЧ-печах в специальной посуде;
- периодически, перед едой, после посещения туалета мыть руки с мылом и тёплой водой не менее 15-20 секунд;
- соблюдать респираторный этикет - чихать, прикрывая рот и нос салфеткой, обязательно утилизировать ее после использования, очищать носовую полость только в санитарно-бытовых помещениях;
- периодически обрабатывать рабочие поверхности оргтехники, телефонов рекомендованными антисептиками, соблюдать чистоту в комнате приема пищи;
- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы и др.) на рабочих местах при режиме «повышенной готовности», за исключением случаев нахождения в обособленном помещении без присутствия иных лиц;
- регулярно проветривать помещения;
- осуществлять дезинфекцию (протирание санитайзером) контактных поверхностей оргтехники в течение дня;
- незамедлительно информировать работодателя о наличии хронических заболеваний, о наличии беременности, о наличии симптомов острой респираторной вирусной инфекции или наличии установленного диагноза острого респираторного вирусного заболевания, новой коронавирусной инфекции COVID-19 у самого работника или у лиц, совместно проживающих с ним (в этом случае - не покидать место проживания (пребывания));
- соблюдение иных предусмотренных санитарных мероприятий.

Запрещается:

- принимать пищу на рабочих местах;
- хранить в холодильниках общего пользования продукты с истекшим сроком годности, продукты в открытой емкости, спиртные напитки;
- в санитарно-бытовых помещениях вставлять ногами на унитазы, бросать в них мусор, остатки пищевых продуктов.

Во время перерыва для питания, и по медицинской необходимости (в течение времени на бытовые нужды), работники могут использовать оборудованные помещения приема пищи, соблюдая санитарные меры, а также, при необходимости, график посещения комнаты приема пищи. После приема пищи принять меры по поддержанию чистоты и порядка.

4.5.13. Требования к применению переносных стремянок.

Для укладки или изъятия документов, канцелярских принадлежностей из шкафов, для коррекции жалюзи и др. вспомогательных целей на высоте менее 1,8 м (от расположения ног до уровня пола) должны применяться переносные стремянки, при этом запрещается работа со стремянок на высоте от пола до ног более 1,8 м.

Применение приставных лестниц взамен переносных стремянок запрещается.

Стремянки должны иметь инвентарный номер и бирку в соответствии с журналом регистрации и учета инструментов и приспособлений. Стремянки хранятся в месте, определенном ответственным лицом, в сухих помещениях в местах, где исключено их случайное механическое повреждение. Использование стремянок допускается после его устного уведомления указанного работника.

Перед применением стремянки осматриваются исполнителем без записи в журнале.

Конструкция стремянок должна исключать возможность сдвига и опрокидывания их при работе. Стремянка должна иметь запорное устройство, исключающее возможность самопроизвольного раздвигания.

При использовании стремянок на гладких опорных поверхностях (паркет, металл, плитка, бетон) на нижних концах должны быть надеты башмаки из нескользкого материала.

При работе со стремянкой необходимо привести в порядок одежду - она должна быть подогнана, не стеснять движений, не должно быть разрывов ткани, обшлага рукавов должны быть застегнуты, ботинки должны быть застегнуты или зашнурованы.

При использовании стремянок не допускается:

- работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров;
- находиться на ступеньках стремянки более чем одному человеку;
- поднимать и опускать груз по стремянке и оставлять на ней инструмент;
- устанавливать стремянки на ступенях маршей лестничных клеток;
- сбрасывать предметы с высоты.

По окончании работ уведомить ответственное лицо и сдать стремянку на склад.

4.5.14. Переноска материалов, картриджей, оргтехники, папок и коробок с документацией (далее – грузы) допускается в необходимых для обеспечения основной деятельности случаях при соблюдении следующих требований:

- нагрузка не должна превышать предельно допустимых норм (однократный подъем мужчинами - не более 50 кг, однократный подъем женщинами - не более 15 кг, для женщин при перемещении груза до двух раз в час - не более 10 кг);
- при необходимости перемещения грузов с большей массой следует привлекать к работе такое количество людей, чтобы на каждого работника приходилась нагрузка, не превышающая нормы, или использовать специальные механизмы;
- при ручном перемещении грузов между этажами необходимо использовать лифт;
- места для складирования (размещения) грузов должны быть подготовлены, не допускается складирование грузов навалом, вплотную к стенам (зазор - не менее 25 см);
- если груз находится на полу, подъем его во избежание травм спины рекомендуется осуществлять сначала присев, удобно обхватив груз, затем, отталкиваясь ногами, встать, медленно разгибаясь;
- если груз перемещается вручную группой, каждый идет в ногу со всеми;
- при перемещении между этажами допускается использовать лифт, не превышая установленную грузоподъемность.

4.5.15. Основные требования по безопасному передвижению работников:

- использовать удобную и исправную обувь, при работе внутри помещений – обувь, соответствующую правилам делового этикета;

- при перемещении по лестничным маршам не торопиться, не перешагивать (перепрыгивать) через ступеньку, держаться по необходимости за поручни;

- перемещаться посередине коридоров, избегая приближения к дверям помещений, которые могут внезапно открыться;

- при ходьбе избегать участков, имеющих повреждения поверхности (ямки, трещины, выбоины и др.), мест с пролитой водой, с осторожностью перемещаться по вымытому полу;

- при входе или выходе из здания быть осторожным на ступеньках, соблюдать осторожность при передвижении в зонах возможного движения автомобилей, особенно при наличии объектов, ограничивающих обзорность;

- с должным вниманием передвигаться в узких проходах между автомобилями (особенно с работающим двигателем), при выходе из-за стоящих автомобилей, из-за углов здания необходимо остановиться и осмотреть путь, убедиться в отсутствии автомобиля;

- соблюдать осторожность при движении по скользкой, мокрой, заснеженной, загрязненной поверхности и в темное время суток;

- выполнять правила пользования лифтами, вывешенные в их кабинах, входить и выходить из кабины лифта аккуратно;

- при остановке кабины между этажами запрещаются попытки самостоятельно выйти из кабины (необходимо нажать кнопку «ВЫЗОВ», сообщить о происшествии диспетчеру и выполнять его указания);

- запрещается пользоваться лифтом, если кабина задымлена или ощущается запах гари и при неисправности освещения в кабине, проникать в шахту лифта, перегружать лифт, подпрыгивать в лифте и опираться на двери при движении, открывать вручную двери лифта.

4.5.16. В служебных командировках соблюдать Правила дорожного движения, правила пользования общественным и служебным транспортом.

Пешеходы должны пересекать проезжую часть по пешеходным переходам, в том числе по подземным и надземным (они обозначены соответствующим дорожным знаком и «зеброй»), а при их отсутствии – на перекрестках по линии тротуаров или обочин. Переходить дорогу можно только на зеленый сигнал светофора. Пешеходы, не успевшие закончить переход, должны остановиться на линии, разделяющей транспортные потоки противоположных направлений, и спокойно ожидать. Продолжать переход можно, лишь убедившись в безопасности дальнейшего движения и с учетом сигнала светофора.

При отсутствии в зоне видимости перехода или перекрестка разрешается переходить дорогу под прямым углом к краю проезжей части на участках без разделительной полосы и ограждений там, где она хорошо просматривается в обе стороны. На нерегулируемых пешеходных переходах пешеходы могут выходить на проезжую часть после того, как оценят расстояние до приближающихся транспортных средств, их скорость и убедятся, что переход будет для них безопасен.

При пересечении проезжей части вне пешеходного перехода пешеходы, кроме того, не должны создавать помех для движения транспортных средств, не выходить из-за стоящего транспортного средства или иного препятствия, ограничивающего обзорность, не убедившись в отсутствии приближающихся транспортных средств. Выйдя на проезжую часть, пешеходы не должны задерживаться или останавливаться, если это не связано с обеспечением безопасности движения.

При приближении транспортных средств с включенным синим проблесковым маячком и специальным звуковым сигналом пешеходы обязаны воздержаться от перехода проезжей части, а находящиеся на ней должны уступить дорогу этим транспортным средствам и незамедлительно освободить проезжую часть.

При перемещении рекомендуется:

- пешком - идти в спокойном режиме;

- избегать, по возможности, поездок в чрезмерно наполненном транспорте;

- спускаясь и поднимаясь в транспорт, внутри него держаться за поручни;

- находясь в метро, не приближаться к краю перрона ближе линии разметки;

- использовать в общественном транспорте средства индивидуальной защиты органов дыхания и средства для обработки рук (при наличии соответствующих требований режима «повышенной готовности»);

- при входе или выходе из зданий не перепрыгивать через турникеты, не проходить через ворота и проходы, не предназначенные для этого;

- соблюдать осторожность на ступеньках переходов и лестничных маршей;

- быть внимательными при передвижении в зонах возможного движения автомобилей, особенно при наличии объектов, ограничивающих обзорность, а также при скользкой поверхности и в темное время суток;

При следовании к месту командировки воздушным, водным, железнодорожным транспортом необходимо соблюдать правила поведения и требования безопасности, установленные при пользовании этим транспортом и на соответствующих объектах транспортной инфраструктуры.

При следовании на служебном автотранспорте в качестве пассажира работник должен занимать место, указанное водителем, пристегнуться ремнем безопасности, а при движении не отвлекать водителя. При посадке в высокую кабину держаться за соответствующие упоры. Запрещается садиться и выходить из машины, открывать и закрывать борта, производить разгрузку или погрузку материалов до полной остановки автомашины и предупреждения водителя.

4.5.17. При нахождении в служебной командировке работник обязан:

- получить при необходимости в других организациях вводный инструктаж по охране труда у лица, на которого возложены эти обязанности;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка на данном объекте;

- отдыхать, принимать пищу, посещать туалет в специально установленных местах;

- во время отдыха не совершать опасные действия, могущие привести к травме.

4.5.18. Действия в аварийных (опасных) ситуациях.

Незамедлительно отключить электроприборы, оргтехнику:

- при обнаружении запаха гари, горелой изоляции;

- при искрении или заметном нагреве электрических проводов;

- при появлении постороннего шума;

- во всех случаях обнаружения обрыва проводов.

Неисправные электроприборы должны быть изъяты из эксплуатации и направлены на ремонт с уведомлением ответственного за материально-техническое обеспечение работника.

При появлении признаков повреждения инженерных коммуникаций, конструктивных элементов здания незамедлительно доложить руководителю, прекратить работу, отключить оборудование, выйти из опасной зоны (покинуть помещение или здание).

При нарушении целостности ламп необходимо срочно изолировать место, на которое попали осколки, и сообщить в отдел (службу) материально-технического обеспечения.

При возникновении аварийной (чрезвычайной) ситуации при следовании к месту командировки, при нахождении в командировке принять меры личной безопасности.

При возникновении техногенной чрезвычайной ситуации работник, услышав сигнал оповещения гражданской обороны, должен прекратить работу, эвакуироваться согласно планам эвакуации и прибыть в место, установленное планами действий.

При обнаружении на служебной территории посторонних неопознанных предметов (сумок, коробок, портфелей) немедленно доложить об этом руководителю подразделения и не пытаться самостоятельно выяснить назначение предмета.

При плохом самочувствии (заболевании), при невозможности выйти на работу сообщить об этом руководителю или коллегам, обратиться в службу скорой медицинской помощи, в медицинскую организацию по месту проживания.

4.5.19. При получении травмы на рабочем месте работнику необходимо, с учетом обстоятельств, незамедлительно покинуть зону действия или исключить воздействие травмирующего фактора, сообщить руководителю и (или) коллегам, провести самопомощь и,

при необходимости, немедленно обратиться в службу скорой медицинской помощи.

При травме находящегося рядом работника или посетителя работнику необходимо:

- оценить обстановку и личную безопасность;
- оценить состояние пострадавшего и обстоятельства возможного оказания первой помощи, принять меры по освобождению пострадавшего от действия травмирующего фактора и оказанию первой помощи с применением аптечки первой помощи;
- сообщить руководителю;
- если это не представляет опасности для людей, сохранить обстановку на рабочем месте во время несчастного случая.

4.5.20. На территории Нижегородской области установлены трёхзначные номера вызова экстренных оперативных служб:

- 101 - служба пожарной охраны и реагирования в чрезвычайных ситуациях;
- 102 - полиция;
- 103 - служба скорой медицинской помощи;
- 104 - аварийная служба газовой сети.

Номера вызова «101», «102», «103», «104» могут быть использованы для доступа абонентов и пользователей услугами фиксированной телефонной связи и услугами подвижной связи к соответствующим экстренным оперативным службам. Действующие номера «01», «02», «03», «04» сохраняются и могут быть использованы для доступа абонентов и пользователей услугами только фиксированной телефонной связи к соответствующим экстренным оперативным службам.
