**Объявление**

**о проведении отбора получателей субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение оборудования и техники**

Управление сельского хозяйства администрации городского округа г.Бор Нижегородской области (далее – Управление) объявляет о начале отбора получателей субсидии на приобретение оборудования и техники (далее соответственно – отбор, субсидия).

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление субсидии**

Постановление администрации городского округа город Бор от 28.11.2022 г. № 6112 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа город Бор на возмещение части затрат на приобретение оборудования и техники, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по возмещению части затрат на приобретение оборудования и техники»

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1. **Сроки проведения отбора**

Дата и время начала приема предложений для участия в отборе: 8 ч. 00 мин. 06 декабря 2022 г.

Дата и время окончания приема предложений для участия в отборе: 18 ч. 00 мин. 12 декабря 2022 г.

Согласно результатам проведения отбора проектов модернизации, проведённого Минсельхозпрдом (протокол от 01.12.2022 № 331) управление рассматривает поступившие предложения для участия в отборе получателей субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение оборудования и техники в течении 5 рабочих дней на предмет их соответствия установленным требованиям проведения отбора.

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора**

Наименование: управление сельского хозяйства администрации городского округа г.Бор Нижегородской области

Место нахождения: Нижегородская обл., г. Бор, ул. Будённого, д.41

Почтовый адрес: 606440, Нижегородская обл., г. Бор, ул. Будённого, д. 41

Адрес электронной почты: [bor@ush.minapk.nnov.ru](mailto:bor@ush.minapk.nnov.ru).

**3. Результаты предоставления субсидии**

Результатом предоставления субсидии является количество единиц оборудования и техники, приобретенных получателем субсидии с использованием субсидии.

**4. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов РФ (нормативных правовых актов субъекта РФ, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

Участники отбора в дополнение к вышеизложенным требованиям, на дату подачи предложения для участия в отборе должны соответствовать следующим требованиям:

- в отношении участника отбора не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное ограничение не распространяется на участников отбора, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет;

- в отношении участника отбора – индивидуального предпринимателя не должна быть введена процедура банкротства;

- участник отбора своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом;

- наличие у участника отбора уровня среднемесячной заработной платы не ниже полутора величин прожиточного минимума по Нижегородской области для трудоспособного населения за год, предшествующий году предоставления субсидии (далее - отчетный год) (кроме индивидуальных предпринимателей (в том числе индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств), не производящих выплат и иных вознаграждений физическим лицам);

- наличие у участника отбора проекта модернизации производства, прошедшего отбор в соответствии с порядком проведения отбора проектов модернизации производства, утверждаемым министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод).

Соответствие требованиям, участники отбора подтверждают в предложении для участия в отборе.

**5. Порядок подачи участниками отбора предложений для участия в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения для участия в отборе**

Участник отбора в сроки, установленные в настоящем объявлении, подает по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (в Минсельхозпрод непосредственно либо через органы управления сельским хозяйством муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области (далее – Управления)) предложение для участия в отборе, по форме, утвержденной Минсельхозпродом, подписанное руководителем юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, или иным лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий от имени такого юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Предложение для участия в отборе должно содержать:

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении для участия в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- согласие физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, на обработку персональных данных.

**К**[**предложению для участия в отборе**](https://mcx-nnov.ru/deiatelnost_MCX/%D0%9E%D1%82%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%8B%202022/%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D0%B8%D0%BE%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8/7%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx)**прилагаются следующие документы:**

- доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание предложения для участия в отборе (не предоставляется в случае подписания предложения для участия в отборе лицом, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц);

– расчет субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее – расчет);

– копии договоров поставки (купли-продажи) и (или) договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования и (или) техники;

– копии платежных поручений, подтверждающих 100% оплату оборудования и (или) техники, а в случае приобретения оборудования и (или) техники по договору финансовой аренды (лизинга) – 100% оплату первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга);

– копии товарных накладных и счетов-фактур либо универсальных передаточных документов на приобретенные оборудование и (или) технику (для оборудования и техники, приобретенных по договорам поставки (купли-продажи));

– копии паспортов и свидетельств о регистрации приобретенной техники (предоставляются только для самоходной техники);

– копии документов, подтверждающих стоимость предмета лизинга (для оборудования и техники, приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга), если стоимость предмета лизинга не указана в договоре финансовой аренды (лизинга));

– копии актов о приеме-передаче оборудования и (или) техники (форма № ОС-1, утвержденная постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 г. № 7 (далее - форма № ОС-1)).

Документы, представленные получателем в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заполнены по установленным формам, без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Получатели в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность предоставленной информации.

Участник отбора несет ответственность за полноту представляемых сведений в предложении для участия в отборе, его содержание и соответствие требованиям Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предложение для участия в отборе представляется на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством заполнения формы, размещенной в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя на официальном сайте Минсельхозпрода (далее – личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя).

Для участия в отборе участник отбора вправе подать одно предложение для участия в отборе по каждому из направлений затрат, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка и условий.

**6. Порядок отзыва участниками отбора предложений для участия в отборе, порядок возврата участникам отбора предложений для участия в отборе, основания для возврата предложений для участия в отборе, порядок внесения участниками отбора изменений в предложения для участия в отборе**

Участник отбора вправе отозвать предложение для участия в отборе, направив соответствующее заявление (в свободной форме) в правление в срок не позднее пятого рабочего дня со дня окончания приема предложений для участия в отборе. Предложение для участия в отборе может быть отозвано без указания причины его отзыва.

В случае несоответствия участника отбора категории и (или) критерию отбора, установленным в пункте 1.5. Порядка, Управление в срок не позднее 5-го рабочего дня со дня регистрации предложения для участия в отборе возвращает предложение для участия в отборе участнику отбора с обоснованием причины возврата.

Участник отбора вправе устранить причины, послужившие основанием для возврата, и представить предложение для участия в отборе повторно не позднее даты окончания приема предложений для участия в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе внести в предложение для участия в отборе изменения, направив заявление (в свободной форме) в Управление в срок до 18 ч. 00 мин. 12 декабря 2022 г., с прилагаемыми документами (при необходимости), которые подлежат изменению или дополнению.

**7. Правила рассмотрения предложений для участия в отборе**

Управление в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня окончания приема предложений для участия в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора:

1)  рассматривает предложения для участия в отборе, поступившие в Управление. на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

2)  по результатам рассмотрения предложений для участия в отборе:

при наличии оснований для отклонения предложения для участия в отборе, указанных в пункте 2.9 Порядка, принимает решение об отклонении предложения для участия в отборе;

при отсутствии оснований для отклонения предложения для участия в отборе, указанных в пункте 2.9 Порядка, включает участников отбора в порядке очередности поступления предложений для участия в отборе в перечень получателей субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее соответственно – Перечень, получатель).

3)  обеспечивает размещение на сайте администрации городского округа город Бор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения предложений для участия в отборе, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений для участия в отборе;

информация об участниках отбора, предложения для участия в отборе которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения для участия в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложение для участия в отборе;

наименование получателя (получателей), с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, расчетный размер субсидии и размер субсидии, подлежащей предоставлению;

4) формирует сводные реестры получателей и направляет их в Минсельхозпрод НО.

**8. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений настоящего объявления: с 06 декабря 2022 г. по 12 декабря 2022 г.

Разъяснения положений объявления предоставляются сотрудниками управления сельского хозяйства (831 59) 2 27 85, а также в ходе личного приема.

Рассмотрение письменного обращения о разъяснении положений объявления (в том числе поступившего по электронной почте) осуществляется в пределах срока, установленного в статье 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**9. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня окончания приема предложений для участия в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора: